



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๔ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยยื่นด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึงกลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำร้องขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ หรือเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม www.culture.go.th หัวข้อ การให้บริการ ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม และสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบคำร้องขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาทำ
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่
กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน
โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางยุถิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบคำร้องขอโอน

คำร้อง
ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ () พลเรือนสามัญ
() อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง..... กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
โดยมีเหตุผลในการโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... e-mail.....
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย จำนวนบุตร..... คน
คู่สมรสประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง.....
กรม..... กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. วุฒิการศึกษาที่เข้ารับราชการครั้งแรก.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
วุฒิกิจการศึกษาระดับสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๑) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒) สังกัด...

๒) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๓) สังกัด..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รวมเวลาราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

๖. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา เคยต้องโทษ ไม่เคยต้องโทษ
() คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย () อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
หากเคยต้องโทษ กรณี.....
และผลการพิจารณาเป็นประการใด.....

๗. สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- มีสิทธิ และเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน มีสิทธิ และยังไม่เคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
 ไม่มีสิทธิ และขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาพร้อมกับคำร้องขอโอน ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
 สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของหัวหน้า
ส่วนราชการ/คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการ
โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนนี้มีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่