

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (เฉพาะหน่วยงานภูมิภาค)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		รองประธาน
๒. นางสาวปิตรารุ่งเรือง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวศนิษฐา ริมชลาสัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปวีณา รวีเหลือง มั่นคง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิมล มีศิริธัญ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวฉันทภัทร์ มีมาตร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๗. นางนิชมน ผลวิจิตร เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนิริญา ธนธราธิคุณ นักวิชาการเผยแพร่	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอรพรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรี สมพร สมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๑. นายปรัชญา ต่านกลาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวกุลวดี ปันฟ้า นักจัดการงานทั่วไป	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๔. นายทรงวุฒิ ศรีโยธี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาววชิรา ซอโหม นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย	คณะกรรมการ
๑๗. นางมานิตย์ พิรักษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองกฎหมาย กรมอนามัย	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวชารี ต่ายคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	คณะกรรมการ

๑๙. นางสาววิกรานต์...

๑๙. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) กองการเจ้าหน้าที่ และเลขานุการ
๒๐. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัชชา เสือแดง คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่อออนไลน์)

๑. นางนงนุช ภัทรอนันต์นพ ประธาน
 รองอธิบดีกรมอนามัย
๒. นายสุรพันธ์ แสงสว่าง คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
๓. นางสาวฐิติพร ผาสอน คณะทำงาน
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองอนามัยฉุกเฉิน
๔. นางพชรา คำฟู คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๕. นางสาวนิรมัย กวาวเจริญ คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๖. นายสุรพงษ์ หงส์ไทย คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๗. นางสาวอรพรรณ เจริญชัย คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคล ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๘. นางสาวพรกนก จิตต์นิยม คณะทำงาน
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๙. นายวิรุท นนสุรัตน์ คณะทำงาน
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์
๑๐. นางมริษฎา แสงพรม คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๑. นายชัยยะ เผ่าผา คณะทำงาน
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๑๒. นางภิญญา ศรีเงินถม คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๑๓. นายอัสมิง มะแซ คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๑๔. นางสาวรัตนา โปยนอก คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวินัย รอดไพร
 เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม

๒. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๓. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู
นักวิชาการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม
๔. นางสาวसानีตา સાແ
นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
๕. นางสาววิมลพรรณ รวยพงษ์
นักจัดการงานทั่วไป สำนักทันตสาธารณสุข
๖. นางสาววิริฐา หลังเตมนี
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๗. นางจารุมน บุญสิงห์
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๘. นางสาวสุเมธินี ฐูปูชา
นักวิทยาศาสตร์ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๙. นางสาวอนงค์ ทองอ่วมใหญ่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๑๐. นางสาวนัศรินทร์ มั่นเดวอ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวทิพย์สุดา หาญอาสา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่อออนไลน์)**
๑. นางสาวนพวรรณ พ่วงแพ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๒. นางสาวสลิลทิพย์ โภพลรัตน์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๓. นางสุภาภรณ์ ศรีสุพรรณ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๔. นายอธีวัฒน์ บุตรดาบุตร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๕. นางประพิณทิพย์ ปักกุนนัน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๖. นายกวีวัฒน์ แสนคุณเมือง
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๗. นางสาวกัณทิมา เหมพรหมราช
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๘. นางจิตติมา นาคะนนท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๙. นางสาวอุมาภรณ์ ไทรสุวรรณ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

๑๐. นางสาวปาณิศา สังข์อ่ำ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๑๑. นางสาวรชยา แสนชัย
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๑๒. นางสาวสุทธิกานต์ กันดี
 บรรณารักษ์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นางสาววรางคณา เวชวิธีย์ รองประธาน
 ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายอัศววัฒน์ เพ็ญพวงภควัต คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๓. นายชาติรี เมธาธราธิป คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๔. นายสิทธิพงษ์ ยิ้มสวัสดิ์ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๕. นายแมนสรวง วงศ์อภัย คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๖. ว่าที่ร้อยตรี เอกวุฒิ ปัทมสถาพร คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๗. นางอัญชลี แสงจันทร์ คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข
๘. นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๙. นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวมนสินี ชนาวิณ คณะทำงาน
 นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานการประชุม (นางนงนุช ภัทรอนันตตนพ) รองอธิบดีกรมอนามัย กล่าวเปิดการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกล่าวชื่นชมและขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสจนสามารถทำให้กรมอนามัยมีคะแนนที่ ๙๕.๒๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นอันดับ ๑ ของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ได้มอบนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสที่กรมอนามัยได้อันดับ ๑ เป้าหมายสำคัญคือการนำ ITA มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ทุกคนปลอดจากการทุจริต เช่น การบริหารความเสี่ยง การพัฒนากระบวนการทำงาน และการประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้หน่วยงานทำงานด้วยการประสานความร่วมมือกัน และมอบหมายรองประธานและฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๗๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๒)

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนระดับกรม (แบบฟอร์ม ๑)
๒. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไปยังกลุ่มงานจริยธรรม (แบบฟอร์ม ๒)
 - รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประเด็นการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และควบคุมภายใน มีหลากหลายหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้มีแบบฟอร์มที่หลากหลาย จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน ประสานงานเรื่องแบบฟอร์ม เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องและไม่เกิดการดำเนินงานที่ซับซ้อนกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ การประเมินตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๕ เดือนแรก) (เอกสารหมายเลข ๓)

ตามที่กรมอนามัยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ระดับ ๔ ให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก โดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ (เอกสารแนบ ๒ รายงานผลผลิตตัวชี้วัด ๒.๑) แนบในระบบ DOC หัวข้อ “ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
- ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๕.๑ หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบออนไลน์ (Google form) โดยประเมินบุคลากรที่มีอายุการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๑ ปีขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

* กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๐ คนให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด

๕.๒ หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำ Infographic เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อความของแบบประเมินฯ และเพื่อให้คณะทำงานสามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบก่อนตอบแบบประเมินฯ IIT/EIT (เอกสารหมายเลข ๔-๕) โดยจะมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรตอบแบบประเมินฯ ออนไลน์ (Google form) ในระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ความคิดเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การประเมิน ITA ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสื่อสารในการตอบแบบประเมิน โดยต้องพิจารณาหาจุดอ่อนของตนเอง ข้อที่ได้คะแนนน้อย ซึ่งนำมาใช้ในพัฒนาและสื่อสารสร้างความเข้าใจกับบุคลากร

๒. การประเมิน EIT ยังเป็นจุดอ่อนของกรมอนามัย โดยเฉพาะ EIT Survey ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการต้องมีป้ายชี้ชัดเจน และมี Service Mind ต้องช่วยกันทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน

๓. มอบหมายกลุ่มจริยธรรมจัดทำประเด็น Gap ที่ได้รับจากการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ชี้แจงกับหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมการประเมิน และนัดหมายประชุมชี้แจงอีกครั้งภายหลังที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน

๔. ประเด็นการประเมิน EIT ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ ๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงติดที่ระเบียบ/แนวปฏิบัติของกรมอนามัยที่กำหนดขึ้น ผากก้องคลั่ง และกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และจัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสามารถใช้ต่อไป ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๓ การใช้งานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย (HR MIS)

ฝ่ายเลขานุฯ ได้จัดทำระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย (HR MIS) เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินงาน ITA ของหน่วยงาน สามารถเข้าดูรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานและภาพรวมกรมอนามัยได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อีกทั้ง สามารถดูย้อนหลังได้ ๓ ปี เพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป (เอกสารหมายเลข ๖)

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธานเน้นย้ำทุกหน่วยงานในการทำข้อตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายการประเมินสู่คะแนนการประเมินที่มากกว่า ๙๕ คะแนน เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย และกล่าวปิดการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวณัชชา เสือแดง

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สำเนา)

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย

เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกรมอนามัย ให้รองรับและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อันจะทำให้การบริหารราชการของกรมอนามัย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| ๑) นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์
อธิบดีกรมอนามัย | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางนงนุช ภัทรอนันตนาพ
รองอธิบดีกรมอนามัย | ประธาน |
| ๓) นางสาวรวงคณา เวชวิธี
ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข)
สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ
และแรงงานข้ามชาติ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ว่าที่ร้อยตรี เอกวุฒิ ปัทมสถาพร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๑) นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
กองคลัง | คณะกรรมการ |

๑๒) นางอัญชลี...

- ๑๒) นางอัญชลี แสงจันทร์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักทันตสาธารณสุข
คณะกรรมการ
- ๑๓) นางสาวศนิษฐา ริมชลาลัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองแผนงาน
คณะกรรมการ
- ๑๔) นางสาวปวีณา รั้วเหลือง มั่นคง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองแผนงาน
คณะกรรมการ
- ๑๕) นางสาววิมล มีศิริธัญ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักโภชนาการ
คณะกรรมการ
- ๑๖) นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
คณะกรรมการ
- ๑๗) นางสาวธัญภัทร์ มีแตร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
คณะกรรมการ
- ๑๘) นางณิชนน ผลิตวิจิตร
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
คณะกรรมการ
- ๑๙) นางนิริญา ธนธราธิคุณ
นักวิชาการเผยแพร่
สำนักส่งเสริมสุขภาพ
คณะกรรมการ
- ๒๐) นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
คณะกรรมการ
- ๒๑) นางสาวอรวรรณ ศรีสงคราม
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการ
- ๒๒) ว่าที่ร้อยตรี สมพร สมทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะกรรมการ
- ๒๓) นายปรัชญา ต่านกลาง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะกรรมการ

- ๒๔) นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
คณะทำงาน
- ๒๕) นางสาวมนสิณี ชนาวิน
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
คณะทำงาน
- ๒๖) นางสาวกุลวดี ปันฟ้า
นักจัดการงานทั่วไป
กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
คณะทำงาน
- ๒๗) นายทรงวุฒิ ศรีโยธี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
คณะทำงาน
- ๒๘) นางสาวชिरา ซอโฉม
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย
คณะทำงาน
- ๒๙) นางมานิตย์ พิรักษา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองกฎหมาย
คณะทำงาน
- ๓๐) นางสาวชารี ต่ายคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต
คณะทำงาน
- ๓๑) นางสาวฐิติพร ผาสอน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กองอนามัยฉุกเฉิน
คณะทำงาน
- ๓๒) นางพชรา คำฟู
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
คณะทำงาน
- ๓๓) นางสาวนิรามัย กวาวเจริญ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
คณะทำงาน
- ๓๔) นายสุรพงษ์ หงษ์ไทย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
คณะทำงาน
- ๓๕) นางสาวอรพรรณ เจริญชัย
นักทรัพยากรบุคคล
ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
คณะทำงาน

๓๖) นางสาวพรกนก จิตต์นิยม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	คณะทำงาน
๓๗) นายวิรุท นนสุรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๓๘) นางมริษฎา แสงพรหม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๓๙) นายชัยยะ เผ่าผา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๔๐) นางภิญญา ศรีเงินถม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๔๑) นายอัสมิง มะแซ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๔๒) นางสาวรัตนา โพนนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ	คณะทำงาน
๔๓) นางสาววิกรานต์ ยาสมาน นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔๔) นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕) นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ กรมอนามัย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓) ตรวจสอบข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) อัมพร เบญจพลพิทักษ์

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัชชา เสือแดง)

นักทรัพยากรบุคคล

กรมอนามัย

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๖๐๒๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขาธิการกรม

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานให้บรรลุต่อเป้าหมายร่วมกัน ตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

กรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรม และประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่ตีร่วมกัน และส่งเสริมองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน ไปยังกลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลประกอบการจัดทำแผน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย <http://ethics.anamai.moph.go.th> หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร เรื่องการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย





บันทึกข้อความ

(พญ.นงนุช ภัทรอนันตทนพ)

เลขที่ ๕๖๔๓
รับวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒.๓๖ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๖๐๖๐๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อเป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมอนามัย ระยะ ๕ ปี และได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ และพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

นงนุช

(นางนงนุช ภัทรอนันตทนพ)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

- 5 ม.ค. 2569

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริต และนโยบาย No gift Policy กรมอนามัย และระดับหน่วยงาน	เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและ คำมั่น ของผู้บริหารและ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงน่านโยบาย/แนวทางไป ปฏิบัติ และกำกับติดตามเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ป้องกันการทุจริต	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๔ ของ บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม (หน่วยงานรายงาน จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การ พัฒนา ทั้ง ปีงบประมาณจาก จำนวนบุคลากร ทุกประเภททั้งหมดใน หน่วยงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	-
๒. พัฒนา/ อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของ บุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐาน สำคัญในการปฏิบัติงาน และ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือบริหารงาน บุคคลในองค์กร	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	บุ ค ล า ก ร ใน หน่วยงาน อบรม คุณธรรม จริยธรรม ๑ เรื่อง/๑ ครั้ง		ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๓. โครงการพี่เลี้ยงคุณธรรม พัฒนา ต้นแบบความดีของนักบริหารยุค ใหม่ (Moral Mentor)	เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับต้น ให้เป็นพี่เลี้ยงและแบบอย่าง ในการบริหารงานอย่างมี คุณธรรม โดยเน้นกระบวนการ เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสื่อสารระหว่างเจเนอเรชัน ในองค์กร และพัฒนาความ เข้มแข็งในการปฏิบัติงาน เพื่อส่วนรวม	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ผู้บริหารระดับต้น ได้รับการพัฒนา ทักษะพี่เลี้ยง คุณธรรม (Soft Skill/ มาตรฐานทาง จริยธรรม) จำนวน ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๔ ของ บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	✓	✓	
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม										
๔. กิจกรรมส่งเสริมระบบนิเวศ คุณธรรม - พื้นที่ทางกาย เช่น Heal Workplace / Co working Space - พื้นที่ทางออนไลน์ เช่น การใช้สื่อ สังคมออนไลน์/โซเชียลมีเดีย การใช้ AI อย่างมีจริยธรรม - พื้นที่ทางสังคม เช่น พื้นที่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ หรือ พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	๑. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการสร้างเสริม ปลูกฝัง และดำรงรักษาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรใน หน่วยงาน ๒. ปรับเปลี่ยนความคิด ค่านิยม และพฤติกรรม บุคลากรทุกเจเนอเรชัน ครอบคลุมทุกมิติ	ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	จัดกิจกรรมส่งเสริม ระบบนิเวศคุณธรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม / ๑ หน่วยงาน	๑. ร้อยละ ความ ผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร (ร้อยละ ๘๐) ๒. ร้อยละ ๙๓.๕๐ ของจำนวนบุคลากร กรมอนามัยผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๕. ปลูกฝังค่านิยมกระทรวง สาธารณสุขและวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย (MoPH/HEALTH) - เปิดเพลงเทิดพระบิดา / สวดมนต์ ทำสมาธิก่อนเริ่มการ ประชุม - กิจกรรมส่งเสริมต้นแบบสุขภาพ (Health Model) - กีฬาสานสัมพันธ์ - ฯลฯ	เพื่อนำค่านิยมกระทรวง สาธารณสุข “MOPH” และ วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย “HEALTH” มาเป็นบรรทัดฐาน ในการประพฤติปฏิบัติตน ของบุคลากรกรมอนามัย	ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม / ๑ หน่วยงาน	ร้อยละความผูกพัน ของบุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
๖. กิจกรรม Moral & Social credit (ธนาคารสะสมความดี)	เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรกรม อนามัยทำความดี และสร้าง สังคมกรมอนามัย เป็นสังคม ที่เห็นคุณค่าของการทำความ ดี และประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อกำหนดจริยธรรมกรม อนามัย	ชมรม จริยธรรม กรมอนามัย (สำนักงาน เลขานุการ กรม)	จัดกิจกรรมฯ ใน ภาพรวม จำนวน ๑ ครั้ง/๑ กิจกรรม	ร้อยละ ๙๓.๕๐ ของ จำนวนบุคลากร กรมอนามัยผ่านเกณฑ์ ประเมินพฤติกรรมเชิง จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๗. ปรับปรุง/พัฒนาเกณฑ์ การประเมินเลื่อนระดับโดยเพิ่ม เงื่อนไขการประเมินพฤติกรรม เชิงจริยธรรมประกอบการ พิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อเป็นแนวทางประกอบการ พิจารณาในการคัดเลือกผู้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ กรมอนามัยมีบุคลากรที่มี คุณภาพและประพฤติตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ บุคลากรในหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ปรับปรุง/พัฒนาอย่าง น้อย ๑ หลักเกณฑ์	ร้อยละ ๙๓.๕๐ ของ จำนวนบุคลากร กรมอนามัยผ่าน เกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๘. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	เพื่อส่งเสริมบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคล และที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ขยายผลไปสู่บุคคลหรือ หน่วยงานอื่นได้	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ผู้ที่ได้รับรางวัลคนดี ศรีอนามัย ดีเด่น จำนวน ๕ คน		๑๒๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	✓	✓	-	-
๙. การคัดเลือกรางวัลเกียรติยศ คนกรมอนามัย	เพื่อยกย่องอดีตบุคลากร กรมอนามัย ที่สร้าง คุณประโยชน์แก่สังคม/ ส่วนรวม ภายหลังจากพ้น จากราชการ	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำกรม อนามัย	ผู้ที่ได้รับรางวัล เกียรติยศฯ จำนวน ๑ คน		๒๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	✓	✓	-	-

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม										
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม										
๑๐.ปรับปรุงเกณฑ์และสื่อสาร ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพ และ องค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับ กระทรวง	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ขับเคลื่อน การดำเนินงานองค์กร คุณธรรมและองค์กรสร้างสุข ที่มีคุณภาพระดับหน่วยงาน และขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบระดับ กระทรวงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	๑.คู่มือ/เกณฑ์การ ดำเนินงานองค์กร คุณธรรมฯ ระดับ หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สื่อสาร ชี้แจง แนวทางฯ แก่ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๕ ของ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยผ่าน เกณฑ์การดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	-	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน										
๑๑. การประกวดองค์กร คุณธรรม และ องค์กร แห่งความสุขที่มีคุณภาพระดับ หน่วยงาน	เพื่อยกย่องเชิดชู และ สร้างขวัญกำลังใจแก่ หน่วยงานที่มีผลงานเป็นที่ ประจักษ์ ด้านการส่งเสริม คุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) และ Happy Workplace	กองการ เจ้าหน้าที่/ ทุกหน่วยงาน คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ร้อยละ ๙๕ ของ หน่วยงานผ่านเกณฑ์ การประกวดองค์กร คุณธรรม	ร้อยละ ๗๕ ของ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยได้รับ รางวัลองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของกรม การศาสนา	๖๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	✓	✓	✓	✓	
๑๒. กิจกรรม Moral Show case ถ่ายทอดเมล็ดพันธุ์ความดี	เพื่อสร้างบรรยากาศหรือ พื้นที่ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และระบบนิเวศ เชิงจริยธรรมร่วมกัน และ เป็นการสร้างเครือข่าย คุณธรรมจริยธรรมทั้ง หน่วยงานภายในและ ภายนอก รวมถึงเผยแพร่ กิจกรรมต่างๆ ของชมรม จริยธรรมในรูปแบบใหม่ๆ อย่างกว้างขวาง	กองการ เจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	เครือข่ายชมรม จริยธรรมหน่วยงาน และ เครือข่าย ภายนอกเข้าร่วม กิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน		๘๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	-	-	✓	✓	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน										
๑๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงานภาคีเครือข่าย องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ และชมรมจริยธรรม สามารถนำองค์ความรู้ไป พัฒนาองค์กรคุณธรรมและ องค์กรแห่งความสุข ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ร้อยละ ๘๐ ของชมรม จริยธรรมหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๗๕ ของ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ได้รับ รางวัลองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของกรม การศาสนา	๑๐๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	-	-	✓	✓	
๑๔. นิเทศ เยี่ยมเสริมพลัง และ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย (โดย คณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรมอนามัย)	เพื่อกำกับ ติดตาม ให้ ข้อเสนอแนะ รับฟังความ คิดเห็น และเสริมพลังการ ดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุจริต หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย โดย คณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมอนามัย	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	นิเทศหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๘ หน่วยงาน (ส่วนกลาง ๔/ภูมิภาค ๔)		๓๑,๖๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	-	-	✓	✓	

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต										
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA										
๑๕. โครงการประชุมพัฒนา การบริหารจัดการองค์กร ตามมาตรฐานคุณธรรมและ ความโปร่งใส	เพื่อให้หน่วยงาน พัฒนา การบริหารงานและการ ดำเนินงานภายใต้เกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและป้องกัน ความเสี่ยงด้านจริยธรรมและ การทุจริต	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ผู้รับผิดชอบ ITA / แผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริต/งาน บริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๘๐ คน	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ (ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	๓๑๐,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	✓	-	-	-	
๑๖. การประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต และควบคุมภายใน	เพื่อพัฒนากลไก วางระบบ กำหนดมาตรการและพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	๑.แผนบริหารความ เสี่ยงทุจริตกรมอนามัย จำนวน ๑ ฉบับ (เจ้าภาพ : กองการ เจ้าหน้าที่) ๒. หน่วยงานจัดทำ แผนบริหารความ เสี่ยงทุจริตของ หน่วยงานอย่างน้อย ๑ ด้านตามแนวทาง ของสำนักงาน ป.ป.ท./ป.ป.ช.		ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	


ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑๗. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยพัฒนาการ ดำเนินงานภายใต้เกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และร่วม ขับเคลื่อน ITA ให้บรรลุ ค่าเป้าหมาย	กองการ เจ้าหน้าที่และ ทุกหน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ร้อยละ ๖๐ ของ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยที่ได้ คะแนน ๕ คะแนน	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ (ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									
๑๘. การประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมประจำกรมอนามัย	เพื่อกำกับติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ การ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์และปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันทุจริต และการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ครั้ง/ปี	มีข้อเสนอแนะ/ นโยบายหรือแนว ทางการดำเนินงานเพื่อ นำไปส่งเสริมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรและ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยบรรลุค่า เป้าหมายยุทธศาสตร์ฯ	๑๐๘,๐๐๐ (งบประมาณ กองการ เจ้าหน้าที่)	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑๙. การประชุมคณะกรรมการ จริยธรรมประจำส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	เพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบาย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุกจริตของกระทรวง สาธารณสุข และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงานระหว่าง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ	กองการ เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำ กรมอนามัย	ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	มี ข้อเสนอแนะ/ นโยบายหรือแนว ทางการดำเนินงานเพื่อ นำไปส่งเสริมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรและ หน่วยงานในสังกัด กรมอนามัยบรรลุค่า เป้าหมายยุทธศาสตร์ฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓

* ทุกหน่วยงาน (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ผู้เสนอแผน 

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ผู้อนุมัติแผน 

(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แผนปฏิบัติการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. โครงการ/กิจกรรม									
๒. โครงการ/กิจกรรม									
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม									
๓. โครงการ/กิจกรรม									

ผู้อนุมัติแผน

(หัวหน้าหน่วยงาน)

- หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. ระบุผู้รับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มงาน/ชมรมจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน/คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรด้านต่างๆ เป็นต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์/ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ตามแผน	แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคนดี								
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
๑. โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงาน/ คณะทำงาน	เป้าหมาย เชิงปริมาณ ที่กำหนดไว้ ในแผน	ผลการดำเนินงานเชิง ปริมาณ (แนบสิ่ง/หลักฐานการ ดำเนินงาน)	เป้าหมายเชิง คุณภาพ ที่กำหนดไว้ ในแผน	ผลการดำเนินงาน เชิงคุณภาพ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลาที่ กำหนด ในแผน	ดำเนินการเสร็จ แล้วเมื่อวันที่
๒. โครงการ/กิจกรรม.....								
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม								
๓. โครงการ/กิจกรรม								

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail:.....

หมายเหตุ : หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือนแรก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pornpana.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานจริยธรรม)
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	37 หน่วยงาน
คำนิยาม	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม และลดความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>2. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน กพร.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์ การประเมินผล ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ - ประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - ประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT - ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน
<p>แหล่งข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับ ที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) จำนวนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด 2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่ มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) จำนวน ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด 3. การเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละผลดำเนินงานตามแผน (ระดับ 4) รอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง <div style="margin-left: 40px;"> $\text{ผลผลิตการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ 100)} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}}$ </div> 2. คะแนนผลการประเมิน (ระดับ 5) รอบ 5 เดือนแรก <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลคะแนน IIT ร้อยละ 100 = $\frac{\text{ผลรวม คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด)}}{5}$ (ตัวชี้วัด IIT จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต) 2.2 ผลคะแนน EIT ร้อยละ 100 = $\frac{\text{ผลรวม คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด (3 ตัวชี้วัด)}}{3}$ (ตัวชี้วัด EIT จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน) <p>หมายเหตุ : รอบ 5 เดือนหลัง สูตรคำนวณ ตามเกณฑ์คู่มือ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569</p>
	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	1	<p>1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้</p> <p>1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.4 คะแนน) - ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก และภาพกรมประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.4 คะแนน) - ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก และภาพกรมประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ</p> <p>1.2 ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.2 คะแนน) หมายเหตุ : 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ภายนอกกรมอนามัย ที่มาติดต่อตามภารกิจหน่วยงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. หน่วยงานอาจประมาณการจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายเหตุ : - หากไม่มีรายงานการวิเคราะห์ฯ ได้ 0 คะแนน - รายงานภายในวันที่ 10 ธ.ค. 68 - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน</p>												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	<p>2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน)</p> <p>2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) หมายเหตุ : - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน</p>												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	<p>3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงก์มาใส่ในระบบรายงาน DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1คะแนน)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																								
4	Output ผลผลิต	1	<p>จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น</p> <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60 - 69.99</td> <td>70 - 79.99</td> <td>80 - 89.99</td> <td>90 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ (เอกสารแนบ 2) แนบในระบบ DOC หัวข้อ “ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด” ภายในวันที่ 10 มี.ค. 69</p>	ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
ร้อยละผลดำเนินงาน	<60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100																						
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT (0.4 คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (IIT)</td> <td>80.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 89.99</td> <td>90.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> </tr> </table> <p>2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT (0.6 คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (EIT)</td> <td>70.00 - 74.99</td> <td>75.00 - 79.99</td> <td>80.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 89.99</td> <td>90.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> <td>0.6</td> </tr> </table>	คะแนนประเมิน (IIT)	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	คะแนนประเมิน (EIT)	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6
คะแนนประเมิน (IIT)	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100																							
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4																							
คะแนนประเมิน (EIT)	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100																					
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6																					
คะแนนรวม		5																									

เงื่อนไข: รอบ 5 เดือนแรก (ดำเนินการทุกหน่วยงาน)

- ประเมิน IIT และ EIT ระดับหน่วยงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ ผ่าน google form

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	1	<p>1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้</p> <p>1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> <p>1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2569 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ</p> <p>หมายเหตุ : - หากไม่มีรายงานการวิเคราะห์ฯ ได้ 0 คะแนน - รายงานภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง ให้สอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผล การวิเคราะห์ การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงก์มาใส่ใน ระบบรายงาน DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1คะแนน) <table border="1" data-bbox="794 696 1254 779"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไป ตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น <table border="1" data-bbox="794 1039 1442 1160"> <tr> <td>ร้อยละผล ดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60- 69.99</td> <td>70- 79.99</td> <td>80- 89.99</td> <td>90- 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ (เอกสารแนบ 2) แนบใน ระบบ DOC หัวข้อ “ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด” ภายในวันที่ 10 ส.ค. 69	ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60- 69.99	70- 79.99	80- 89.99	90- 100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60- 69.99	70- 79.99	80- 89.99	90- 100										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายกำหนด 5.1 ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล IIT/EIT โดยนำ QR code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามจำนวนที่กำหนด และบันทึกหน้าจอ เก็บหลักฐานการประเมิน (เอกสารแนบ 3) 5.2 หน่วยงานส่วนกลาง จัดทำข้อมูล OIT และจัดส่งลิงค์ข้อมูล URL ไปยังกลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ทาง email : ethics@anamai.mail.go.th (เอกสารแนบ 3) 5.3 ทุกหน่วยงาน อัปเดตภาพบันทึกหน้าจอการตอบ IIT และ EIT ในแบบติดตามการตอบแบบประเมินการรับรู้ฯ (เอกสารแนบ 4) ประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด : ผลประเมินการดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประจำปี 2569 โดย สำนักงาน ป.ป.ช. <table border="1" data-bbox="794 1809 1465 2047"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.</td> <td>ต่ำกว่า 95.00</td> <td>95 ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>(คะแนนประเมิน ITA กรมอนามัยที่ได้ x 1) 95.00</td> <td>1</td> </tr> </table>	คะแนนประเมิน (ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	ต่ำกว่า 95.00	95 ขึ้นไป	คะแนน	(คะแนนประเมิน ITA กรมอนามัยที่ได้ x 1) 95.00	1						
คะแนนประเมิน (ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	ต่ำกว่า 95.00	95 ขึ้นไป													
คะแนน	(คะแนนประเมิน ITA กรมอนามัยที่ได้ x 1) 95.00	1													
	คะแนนรวม	5													

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงื่อนไข:				
เอกสารสนับสนุน :	1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ผลประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย 3. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)				
			ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.	
Baseline data	หน่วยวัด	2566	2567	2568
ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA กรมอนามัย (สำรวจโดย ปปช.)	คะแนน	91.14	91.68	95.24
- ผลประเมิน IIT	คะแนน	93.25	94.56	98.15
- ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 1)	คะแนน	87.41	89.55	95.49
- ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 2)	คะแนน	69.70	85.88	89.78
- ผลประเมิน OIT	คะแนน	99.00	92.50	95.00
ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน Internal Integrity and Transparency : IIT (สำรวจโดย กรมอนามัย)	ร้อยละ	88.95 (5 เดือนแรก)	95.89 (5 เดือนแรก)	-
		89.30 (5 เดือนหลัง)	-	-
ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน Internal Integrity and Transparency : EIT (สำรวจโดย กรมอนามัย)	ร้อยละ	89.35 (5 เดือนแรก)	91.28 (5 เดือนแรก)	-
		91.51 (5 เดือนหลัง)	-	-
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางสาววิภรณ์ ยาสมาน นิติกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			
ผู้รายงานตัวชี้วัด	1. นางสาววิภรณ์ ยาสมาน นิติกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			

เอกสารแนบ 1 แผนตัวชี้วัด 2.1

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
1.....	1.1.....								
	1.2.....								
2.....	2.1.....								
	2.2.....								

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้บริหารหน่วยงาน)

- หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

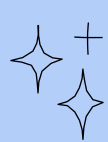
แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 หน่วยงาน

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)	
1.....	1.1.....									แนบเอกสาร/หลักฐาน แสดงถึงการขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น
	1.2.....									
2.....	2.1.....									
	2.2.....									

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail :

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส



(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

EIT หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรมอนามัย

(เครือข่ายภายนอก/หน่วยงานรัฐอื่นหรือประชาชน หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือนุคลากรที่มีอายุงานไม่ถึง 1 ปี)

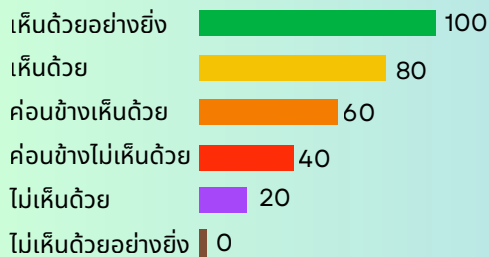
แบบวัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปประกอบการพัฒนาการบริการงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริต โดยข้อมูลการตอบของท่านจะถูกปกปิดเป็นความลับ และไม่มีการแสดงผลที่เป็นการบ่งชี้การตอบรายบุคคล



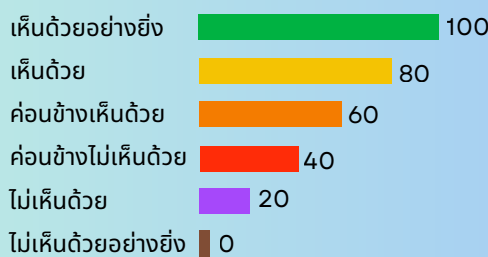
Scan QR เพื่อร่วมประเมิน หรือลิงก์ <https://moph.link/wjoWR863f>

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

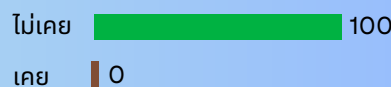
1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา



2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

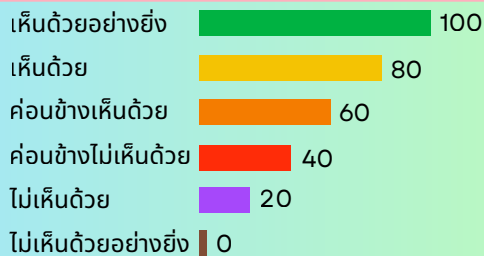


3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

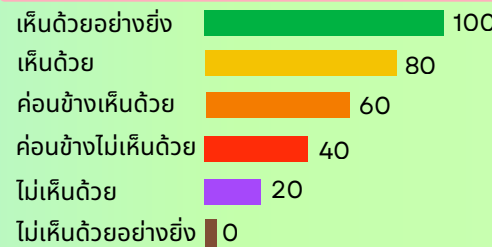


ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

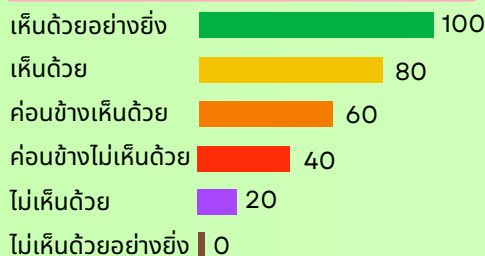
4 หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย



5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

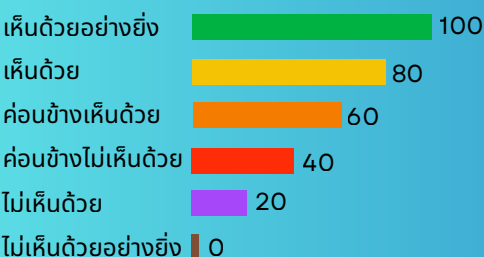


6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

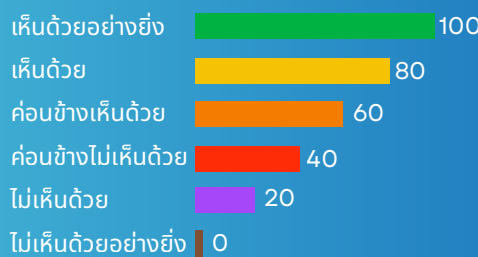


ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

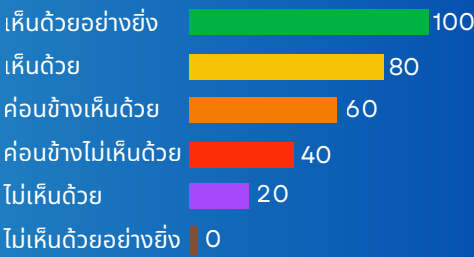
7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน



8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน



9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความล่าช้าของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

IIT หมายถึง บุคลากรรอมอนำยตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง โดยไม่รวมพนักงานจ้างเหมา ที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานปัจจุบัน 1 ปีขึ้นไป



Scan QR Code

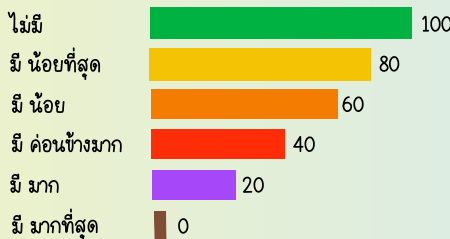
หรือลิงก์

<https://moph.link/C1PXWzaJ>

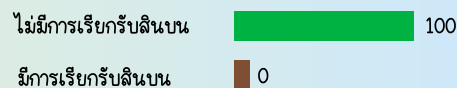
1. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามที่กำหนดและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด



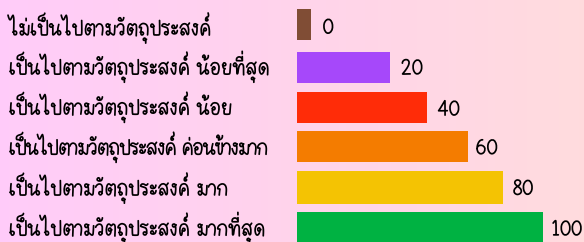
2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด



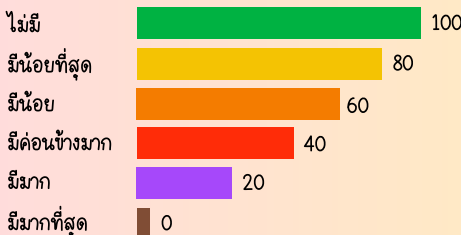
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่



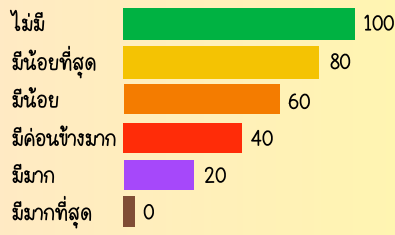
4. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด



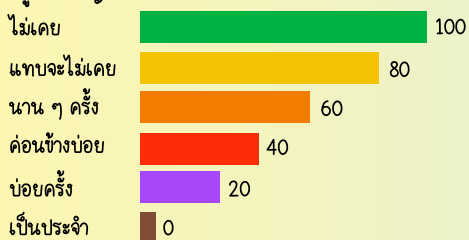
5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด



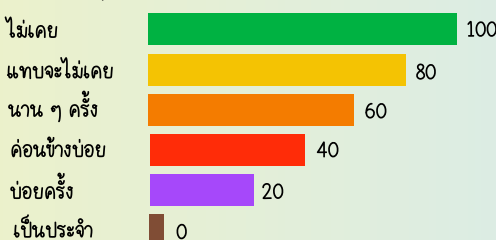
6. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด



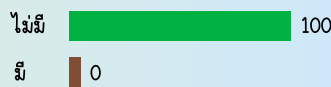
7. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ไปทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด



8. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

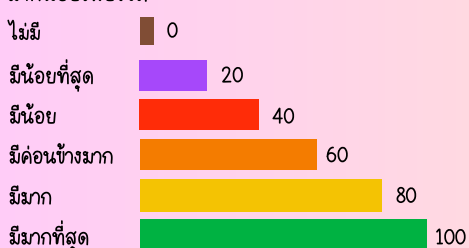


9. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

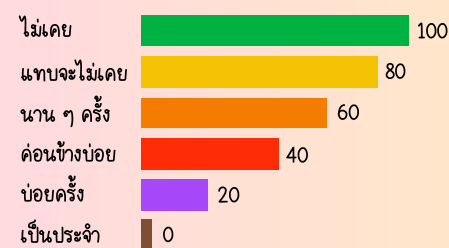


*ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสั่งการ ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

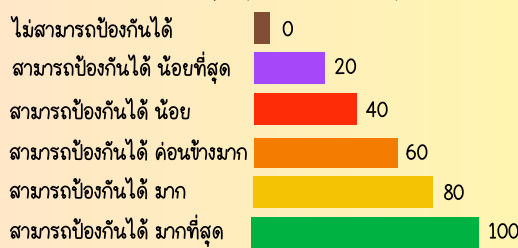
10. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด



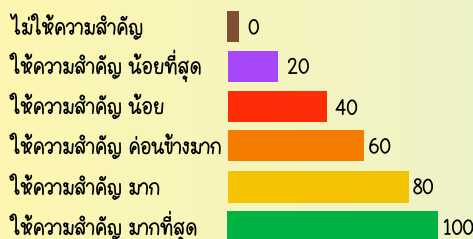
11. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด



12. การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด



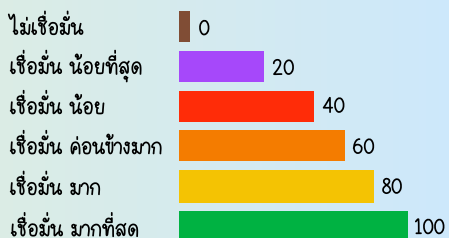
13. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด



14. ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด



15. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

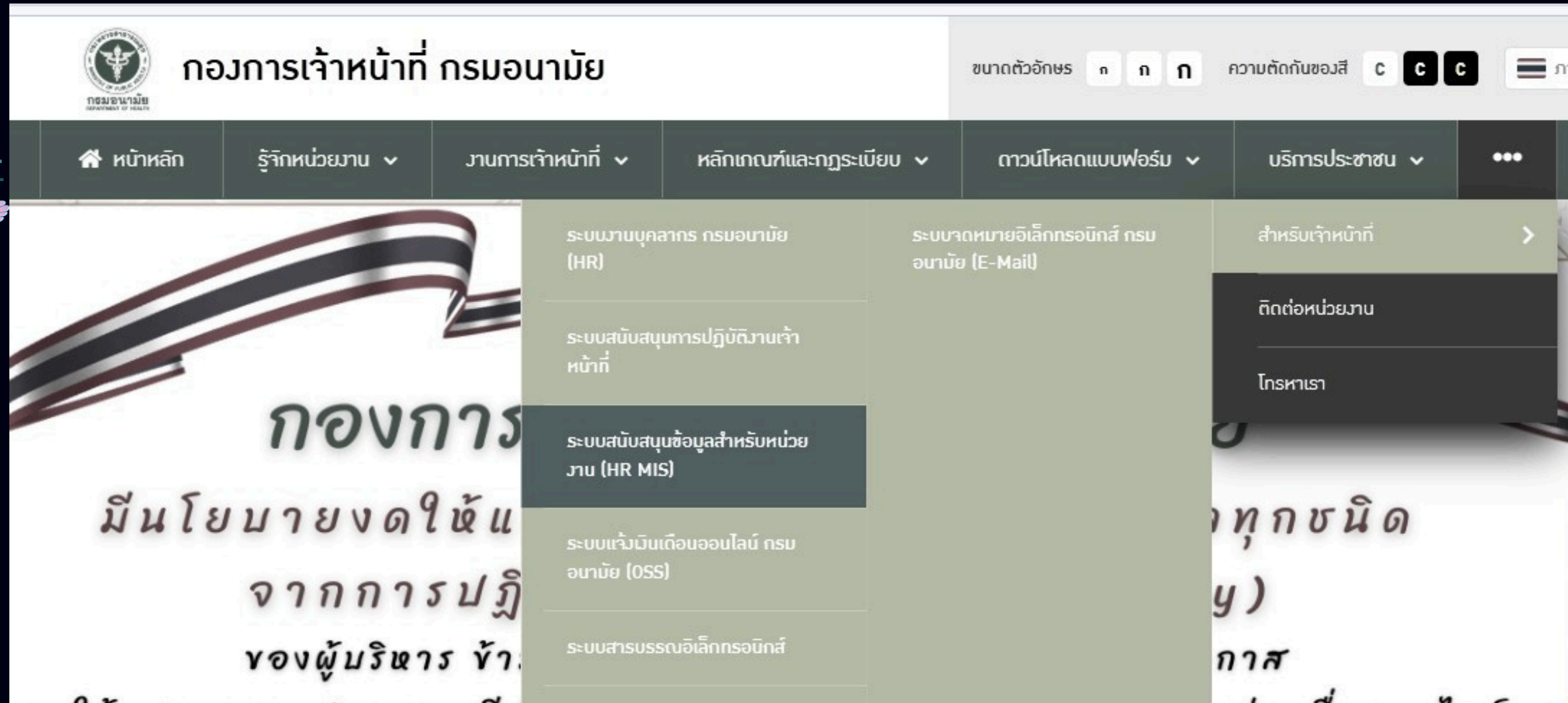


การใช้งาน

ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
สำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย (HR MIS)



เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่



เลือกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ > ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน (HR MIS)

<https://hrdata.anamai.moph.go.th/hrpublic>



ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้า
หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย

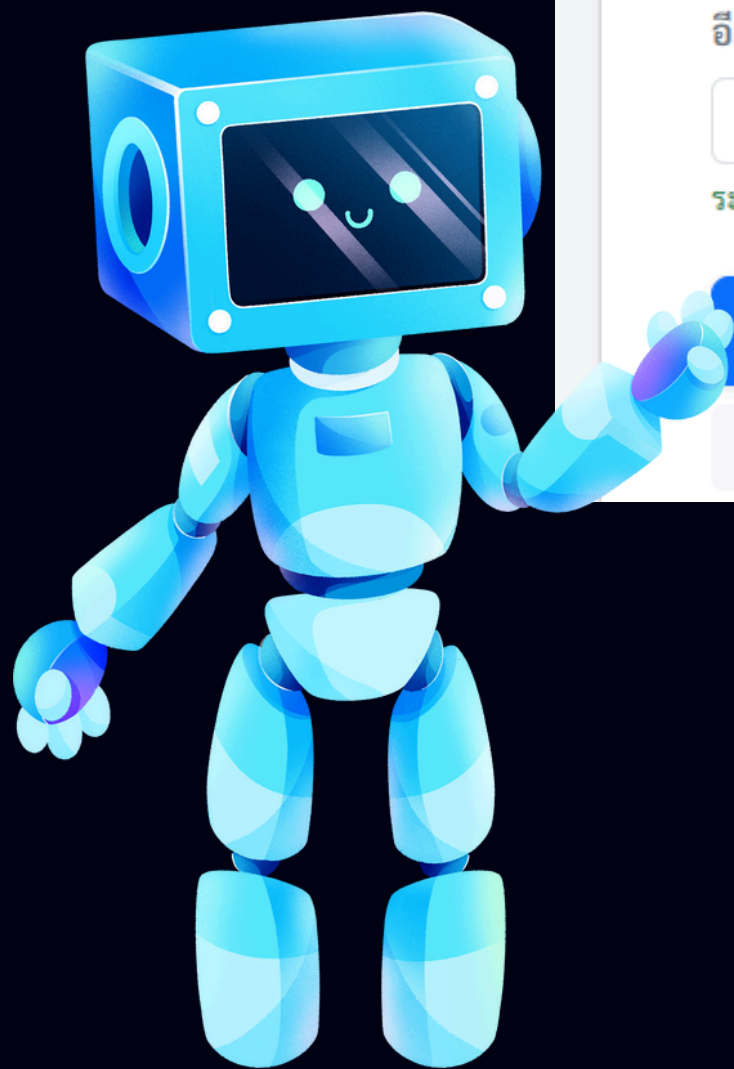
ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนหน่วยงานใหม่

เลือกลงทะเบียนหน่วยงาน



ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับหน่วยงาน)

หน่วยงาน *

-- กรุณาเลือกหน่วยงาน --

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ *

กลุ่มงาน *

อีเมล (Official Mail) *

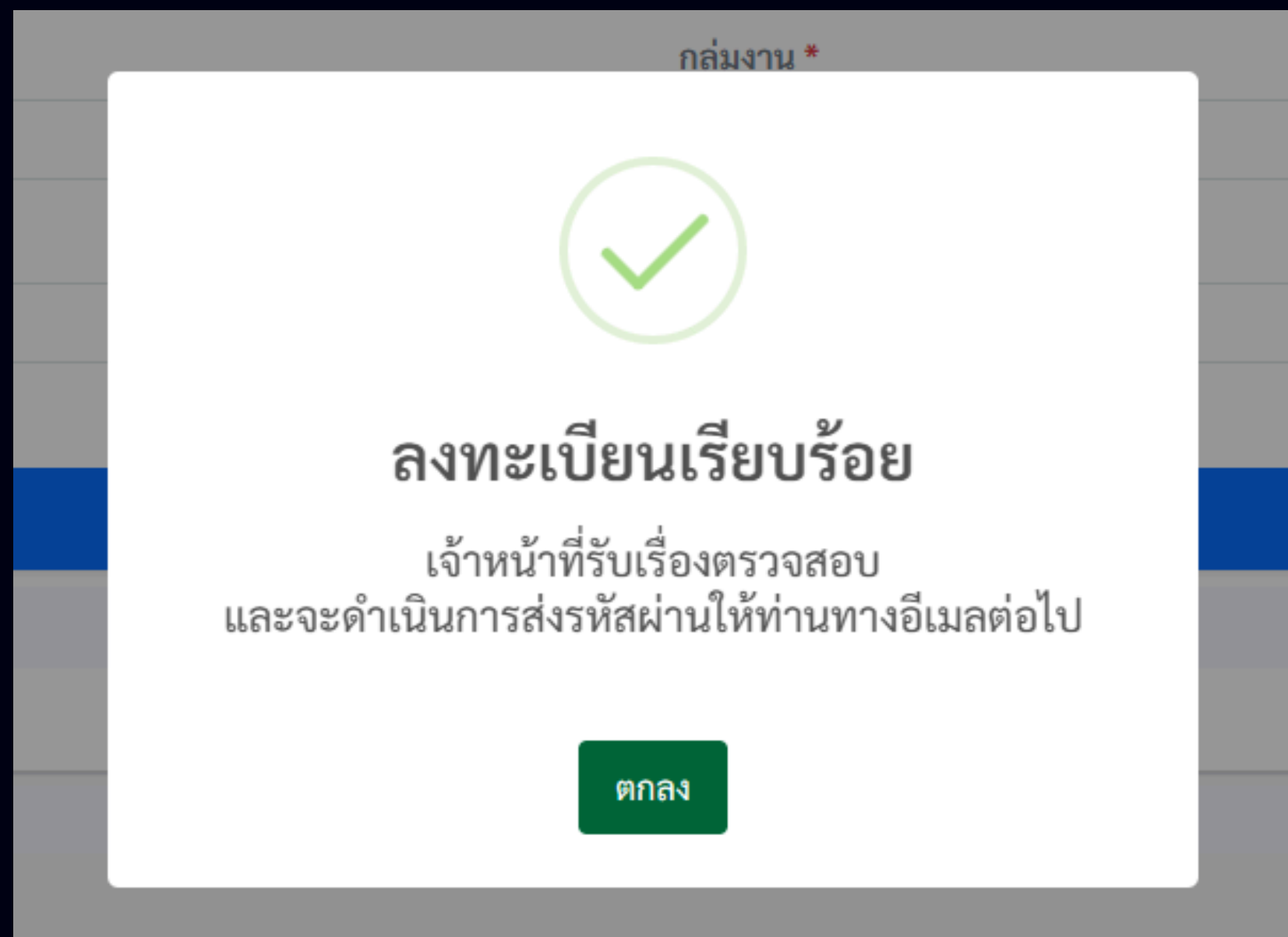
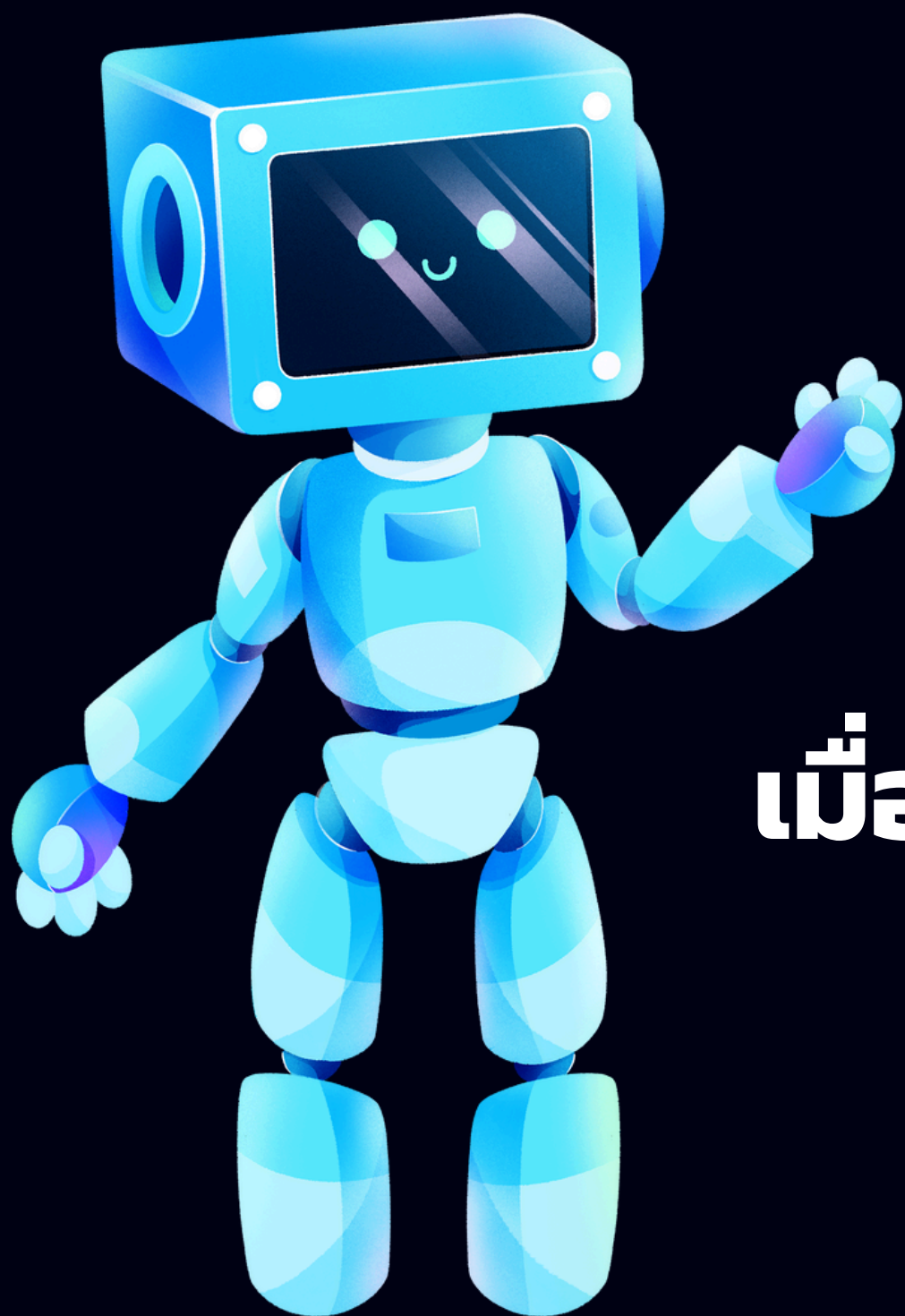
เบอร์โทรศัพท์ *

ระบบจะใช้ชื่อหน้า @ เป็น Username อัตโนมัติ

ส่งข้อมูลลงทะเบียน

ยกเลิก / กลับหน้าเข้าสู่ระบบ

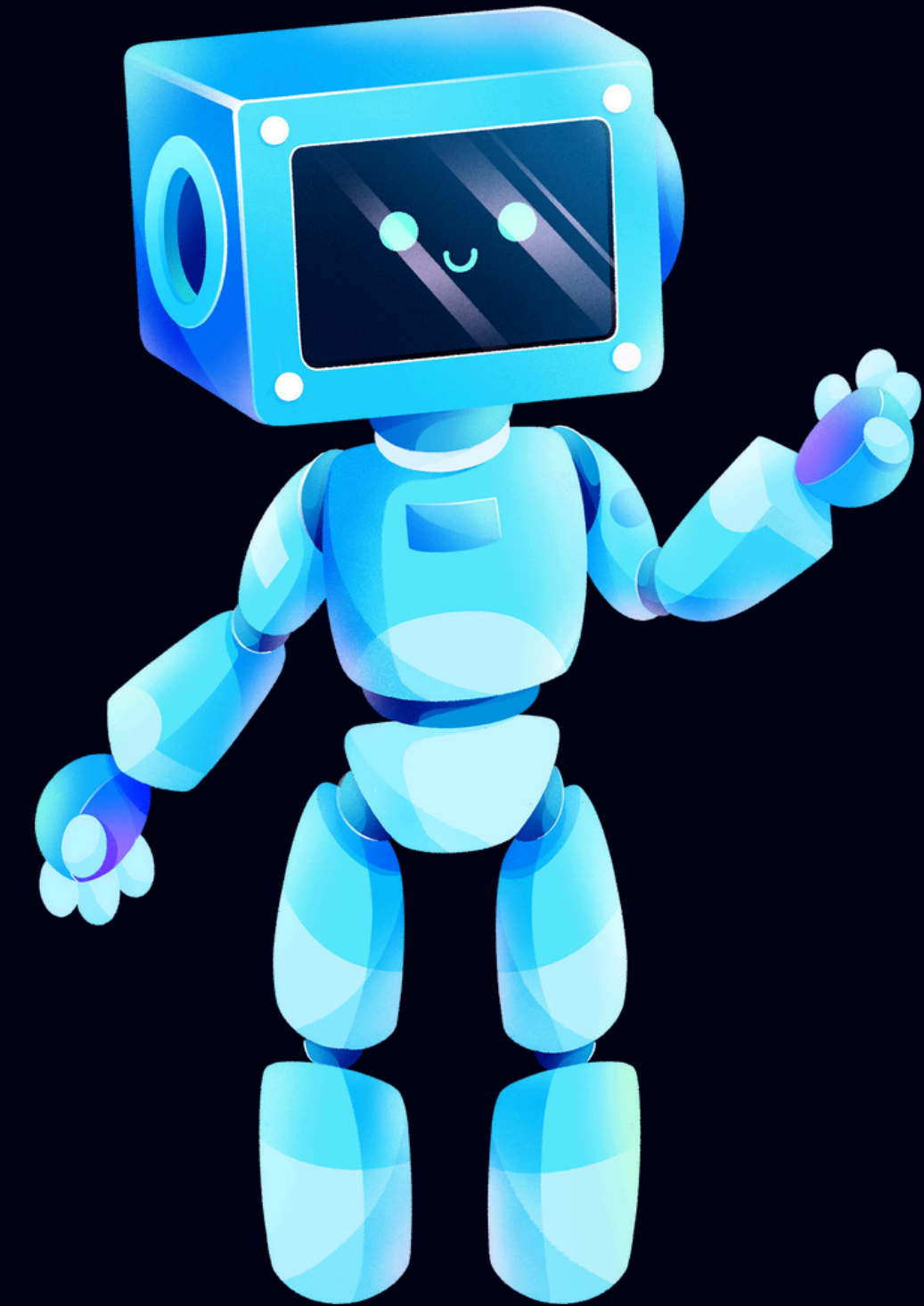
กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน



เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว > กดตกลง

เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
จากนั้นจะส่ง Username และ Password ให้ท่าน
ทาง E-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้

เมื่อได้รับ E-mail เรียบร้อยแล้ว



ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้า
หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย

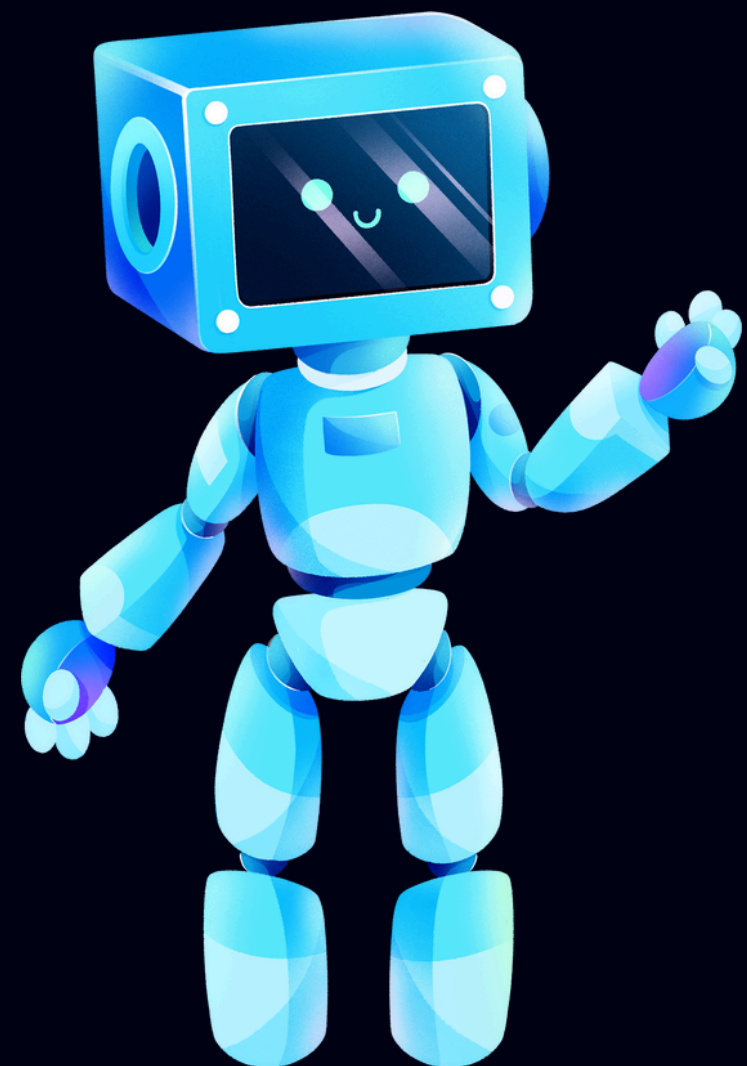
ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนหน่วยงานใหม่

เข้าสู่ระบบโดย Username และ Password ที่ได้รับ



เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน กรม
อนามัย
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

รหัสผ่านเดิม (Current Password) *

รหัสผ่านใหม่ (New Password) *

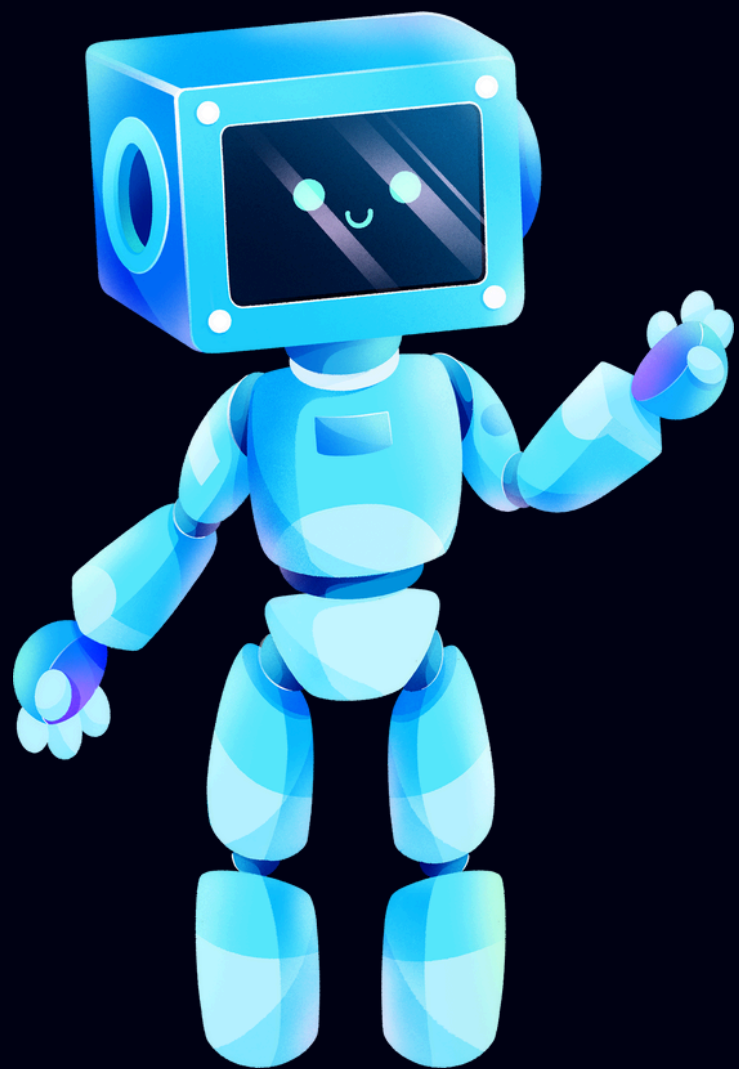
- ✘ ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ✘ มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✘ มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✘ มีตัวเลข (0-9)
- ✘ มีอักขระพิเศษ (#?!@S%^&*-.)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm Password) *

ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

[↔ ยกเลิกและออกจากระบบ](#)

ระบบจะบังคับ
ให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
ตามเงื่อนไขที่ถูกระบุ



เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

กรุณาตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน กรม
อนามัย
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

รหัสผ่านเดิม (Current Password) *

รหัสผ่านใหม่ (New Password) *

- ✓ ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- ✓ มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ มีตัวเลข (0-9)
- ✓ มีอักขระพิเศษ (#?!@S%^&*-.)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm Password) *

ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

[↶](#) ยกเลิกและออกจากระบบ

เมื่อถูกต้องตามเงื่อนไข
ตัวอักษรจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

และเครื่องหมาย 


เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่

MENU SYSTEM

หน้าหลัก

รายงานผล ITA

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ออกจากระบบ

ภาพรวมหน่วยงาน

ยินดีต้อนรับ! เข้าสู่ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในกรมอนามัย



รายงานผล ITA

ระบบรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เข้าใช้งาน



ข้อมูลอื่นๆ

ระบบอยู่ระหว่างการพัฒนา

เร็วๆ นี้

เลือกเข้าใช้งาน บนเมนูรายงานผล ITA

สามารถคลิกเพื่อเปลี่ยนไปดูข้อมูลภาพรวมอนามัยได้



ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน (HR MIS) กองการเจ้าหน้าที่ นายดำรงพล สิงสนิท

MENU SYSTEM

- หน้าหลัก
- รายงานผล ITA
- แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน
- ออกจากระบบ

รายงานผลการประเมิน ITA

กำลังแสดงข้อมูล: กองการเจ้าหน้าที่

[ผลคะแนนภาพรวมอนามัย](#) [พิมพ์](#)

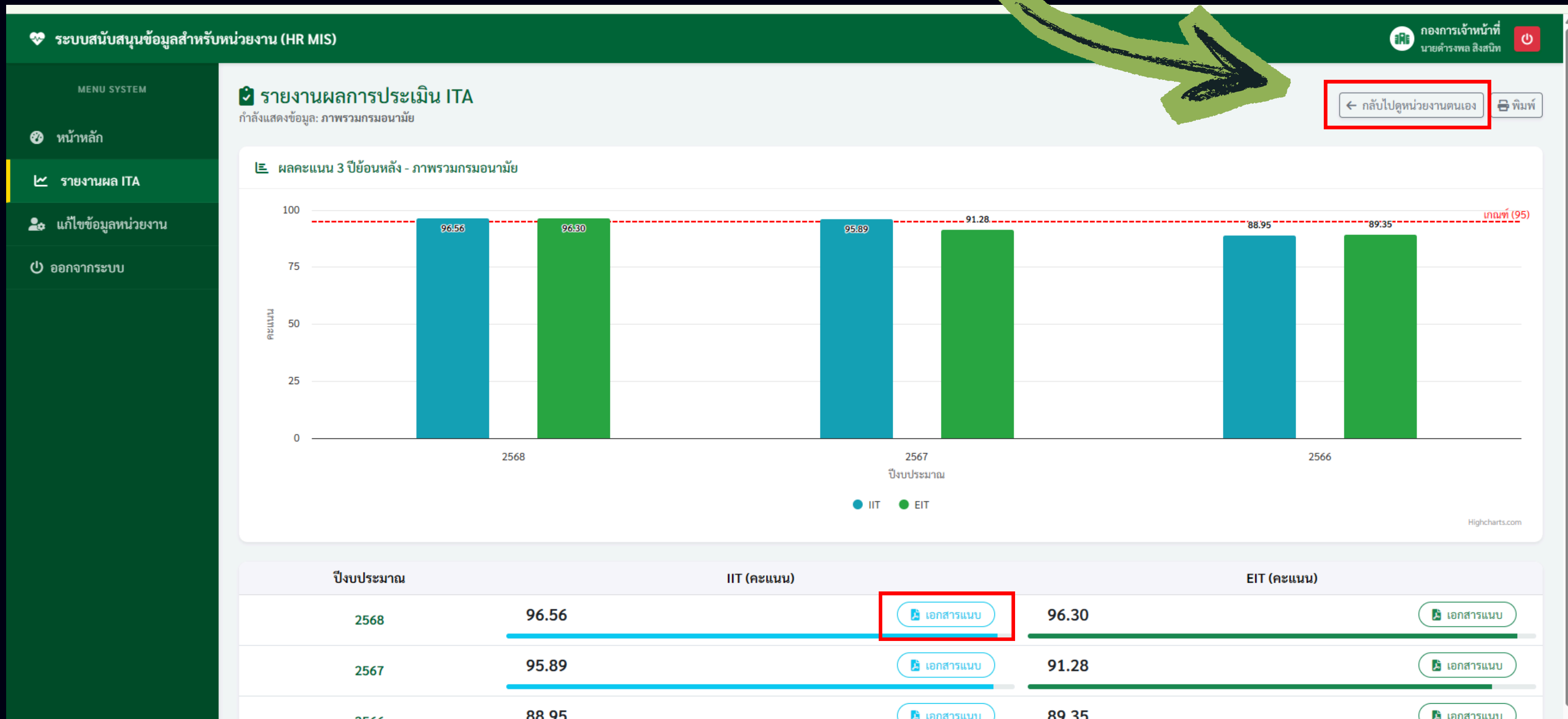
ผลคะแนน 3 ปีย้อนหลัง - กองการเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ	IIT (คะแนน)	EIT (คะแนน)
2568	96.26	95.03
2567	93.03	90.48
2566	92.98	88.18

ปีงบประมาณ	IIT (คะแนน)	EIT (คะแนน)
2568	96.26 เอกสารแนบ	95.03 เอกสารแนบ
2567	93.03 เอกสารแนบ	90.48 เอกสารแนบ
2566	92.98 เอกสารแนบ	88.18 เอกสารแนบ

© 2026 กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย - ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย v1.0 Developed by Nuntavat.j

สามารถคลิกเพื่อกลับมาดูข้อมูลของหน่วยงาน



กองการเจ้าหน้าที่ (N = 46 คน)		
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ \bar{X}
1. อายุ		
ต่ำกว่า 40 ปี	25	54.35
40 - 50 ปี	13	28.26
มากกว่า 50 ปี	8	17.39
รวม	46	100.00
2. เพศ		
ชาย	13	28.26
หญิง	33	71.74
รวม	46	100.00
5. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	10.87
ปริญญาตรี	27	58.70
ปริญญาโท	14	30.43
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	46	100.00
4. ระดับตำแหน่ง		
ประเภทบริหาร -ระดับสูง	0	0.00
ประเภทบริหาร -ระดับต้น	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับทรงคุณวุฒิ	0	0.00
ประเภทอำนวยการ -ระดับสูง	0	0.00
ประเภทอำนวยการ -ระดับต้น	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับเชี่ยวชาญ	0	0.00
ประเภทวิชาการ -ระดับชำนาญการพิเศษ	6	13.04
ประเภทวิชาการ -ระดับชำนาญการ	7	15.22
ประเภทวิชาการ -ระดับปฏิบัติการ	12	26.09
ประเภททั่วไป -ระดับทักษะพิเศษ	0	0.00
ประเภททั่วไป -ระดับอาวุโส	1	2.17
ประเภททั่วไป -ระดับชำนาญงาน	1	2.17
ประเภททั่วไป -ระดับปฏิบัติงาน	0	0.00

สามารถคลิกเอกสารแนบ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

สามารถเปลี่ยนข้อมูลผู้รับผิดชอบได้

ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน (HR MIS) กองการเจ้าหน้าที่ นายดำรงพล สิงสนิท

MENU SYSTEM

- หน้าหลัก
- รายงานผล ITA
- แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน**
- ออกจากระบบ

ข้อมูลหน่วยงาน / ผู้ใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	Username
กองการเจ้าหน้าที่	[REDACTED]
ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ *	กลุ่มงาน *
[REDACTED]	[REDACTED]
อีเมล (Official Mail) *	เบอร์โทรศัพท์ *
[REDACTED]	[REDACTED]

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เว้นว่างไว้หากไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

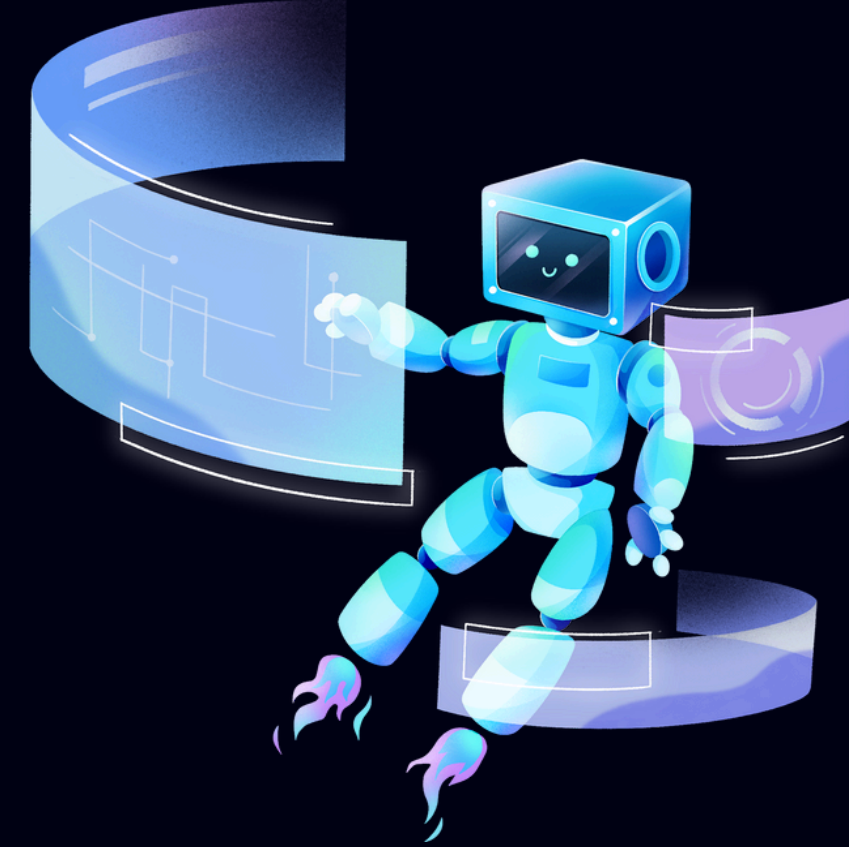
รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่
ตั้งรหัสผ่านใหม่	ยืนยันอีกครั้ง

ยืนยันรหัสผ่านปัจจุบันเพื่อบันทึก *

ใส่รหัสผ่านเดิมของท่าน

บันทึกข้อมูล

© 2026 กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย - ระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับหน่วยงาน กรมอนามัย v1.0 Developed by Nuntavat.j



พบปัญหาการใช้งาน ติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์

- 0 2590 4992 นายบัณฑิต งามคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (เพชร)
- 0 2590 4036 นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ออม)
- 0 2590 4885 นางสาวณัชชา เลื้อแดง นักทรัพยากรบุคคล (ออย)



ขอบคุณค่ะ