บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๑๒

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๔/ว๐๖๑ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย และเลขานุการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) โดยเป็นทุนฝึกอบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยวซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ จำนวน ๒๐ ทุน เป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First Come, First Served) รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลดังกล่าว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาคุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. https://www.ocsc.go.th/scholarships/government-personnel-scholarships/ หัวข้อ “ทุนฝึกอบรม - ประเภทบริหาร” หรือ หัวข้อ “ทุนฝึกอบรม - ประเภทอำนวยการ” (ขึ้นกับประเภทของผู้ที่สนใจสมัครรับทุน) และเลือกหัวข้อย่อย “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. หน่วยงานจัดทำหนังสือส่งรายชื่อผู้แสดงความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเสนออธิบดีกรมอนามัยอนุมัติให้สมัคร และลงนามในหนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) (แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕) หลังจากนั้นให้ผู้แสดงความประสงค์สมัคร ดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.

๓. ส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน จากสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

รายละเอียดทุน

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกและกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๒๐ ทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป็นทุนสำหรับการฝึกอบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยวซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ โดยมีกรอบเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ดังนี้

(๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)
(๒) การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
(๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)
(๔) การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)
(๕) การบริหารเชิงกลยุทธ์
(๖) ภาวะผู้นำ
(๗) การพัฒนาองค์กรให้มีความคล่องตัวและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว (Organization Agile)
(๘) การใช้เทคโนโลยีและความสามารถทางดิจิทัลเพื่อสร้างความเชื่อมโยงและประสิทธิภาพในการบริหาร (Connectivity Through Digital Literacy)
(๙) การเป็นผู้นำที่สามารถพัฒนาตนเองและผู้อื่นผ่านการโค้ช (Coaching)
(๑๐) การคาดการณ์แนวโน้มอนาคตและแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight)
(๑๑) การนำพาองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (Change and Adaptivity)

ทั้งนี้ ตัวอย่างหน่วยงานจัดฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับนักบริหาร (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร หรือ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๓ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๔ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๕ กรณีสละสิทธิการรับทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๗ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศหรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ภายใต้กรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่าง**วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙**

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศให้เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงจะสมัครได้

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในกรอบเนื้อหาวิชาตามข้อ ๑ จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งแนบโครงร่างหลักสูตร (Course Outline)

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ download แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกได้ทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarships/ หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เลือกหัวข้อ “ทุนฝึกอบรม” จากนั้นเลือก “ทุนฝึกอบรม-ประเภทบริหาร” หรือ “ทุนฝึกอบรม-ประเภทอำนวยการ” ขึ้นกับประเภทตำแหน่งของผู้สมัคร และเลือกหัวข้อ “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

(๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) ในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (https://register.ocsc.go.th/registration/) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register)” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.) และกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน สำหรับผู้มีบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ขอให้ Update ข้อมูล โดยเลือก My account และเลือก “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และประวัติการรับทุน ขอให้ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ก่อนวันเริ่มรับสมัคร

(๓) เข้าสู่ระบบ (Log in) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (https://register.ocsc.go.th/registration/) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วนและกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน **โดยรวมเป็น ๑ ไฟล์** จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใด ๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิมและดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัครภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๕๖ ในเวลาราชการ

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ **ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งเข้าสู่ระบบ (Publish) หลังวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จะไม่ได้รับการพิจารณา**

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสารและหลักฐานอย่างถูกต้องและครบถ้วนจะได้รับการจัดลำดับ (First Come, First Served) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป

โดยผู้สมัครดังกล่าว**จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว** ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ **ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน** กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัคร Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ https://register.ocsc.go.th/registration/ โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกหัวข้อ “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ในกรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๕.๓ ลำดับการสมัครของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarships/ หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เลือกหัวข้อ “ทุนฝึกอบรม” จากนั้นเลือก “ทุนฝึกอบรม-ประเภทบริหาร” หรือ “ทุนฝึกอบรม-ประเภทอำนวยการ” ขึ้นกับประเภทตำแหน่งของผู้สมัคร และเลือกหัวข้อ “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน

๙.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำรายงานสรุปการเรียนรู้และคลิปวีดิทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมและเดินทางกลับถึงประเทศไทยตามที่สัญญากำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๑๐. กำหนดการฝึกอบรม

ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลี่ยง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการฝึกอบรม

๑๑.๖ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) อลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี

(นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตัวอย่างหน่วยงานจัดฝึกอบรม และหลักสูตรฝึกอบรม
ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สหรัฐอเมริกา

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Innovation Executive Academy	MIT Sloan School of Management
๒. Future-Ready Enterprise Academy	MIT Sloan Executive Education
๓. AI Executive Academy	
๔. Global Executive Academy	
๕. Entrepreneurship Development Program	
๖. Leading Change and Organizational Renewal	Stanford Graduate School of Business
๗. Digital Transformation: Leading Organizational Change in the Age of AI	
๘. The Innovative Technology Leader	
๙. The Leader Within	Kellogg School of Management
๑๐. Executive Development Program	The Wharton School, University of Pennsylvania
๑๑. Executive Development Program: Leading Into the Future	Columbia Business School, Columbia University
๑๒. Strategy: Building and Sustaining Competitive Advantage	Harvard Business School
๑๓. Authentic Leader Development	
๑๔. Executive Leaders and Government	Harvard Kennedy School
๑๕. Strategic Management of Regulatory and Enforcement Agencies	
๑๖. Leadership in Emerging Technology: Security, Strategy & Risk	
๑๗. Senior Executives in National and International Security	
๑๘. Senior Executive Fellows	
๑๙. Leadership Decision Making	

สหราชอาณาจักร

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Digital Transformation Strategy Programme	Imperial College London
๒. Leadership in a Technology Driven World Programme	
๓. Responsible Leadership in a Complex World Programme	
๔. The Manchester Leadership Development Programme	University of Manchester
๕. Unlocking Strategic Competitive Advantage	
๖. Leading The Digital Transformation	
๗. Rising Stars Development Programme	University of Edinburgh
๘. Cambridge Advanced Leadership Programme	University of Cambridge
๙. Cambridge General Management Programme	
๑๐. Digital Leadership and Innovation for Public Sector Transformation	University of Nottingham
๑๑. Executive Programme	University of Essex
๑๒. Blockchain Executive Education Programme	University College London (UCL)

สาธารณรัฐฝรั่งเศส

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Collaborative Leadership	Institut Européen d'Administration des Affaires (INSEAD)
๒. Leading AI and Digital Transformation	
๓. Crisis Management and Preparedness	Science Po Institut d'Etudes Politiques de Paris

สมาพันธรัฐสวิส

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Leading Digital and AI Transformation	International Institute for Management Development (IMD)
๒. Driving Strategic Innovation	
๓. Breakthrough Program for Senior Executives	
๔. High Performance Leadership	
๕. Mobilizing People	

สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Leadership and Management	Hertie School of Executive Education (Berlin)
๒. Digital Transformation and Innovation	
๓. International Affairs	
๔. Evidence and Data Management	
๕. AI Business Impact and Leadership Transformation Week	Mannheim Business School (Mannheim)
๖. Strategy & Organization	Institute of Lifelong Learning, Technical University of Munich (Munich)
๗. Digital Transformation & Entrepreneurship	
๘. Leadership & Cooperation	
๙. Digital Transformation & Entrepreneurship	University of Cologne Business School (Cologne)
๑๐. Creating Trust, Empowerment, and Followership in Uncertain Times	WHU – Otto Beisheim School of Managenment (Düsseldorf)

สาธารณรัฐประชาชนจีน

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Global Executive Program in China	School of Economics and Management (Tsinghua SEM), Tsinghua University

---

ตัวอย่างหน่วยงานจัดฝึกอบรม และหลักสูตรฝึกอบรม
ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สหรัฐอเมริกา

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Innovation Executive Academy	MIT Sloan School of Management
๒. Future-Ready Enterprise Academy	MIT Sloan Executive Education
๓. AI Executive Academy	
๔. Global Executive Academy	
๕. Entrepreneurship Development Program	
๖. Leading Change and Organizational Renewal	Stanford Graduate School of Business
๗. Digital Transformation: Leading Organizational Change in the Age of AI	
๘. The Innovative Technology Leader	
๙. The Leader Within	Kellogg School of Management
๑๐. Executive Development Program	The Wharton School, University of Pennsylvania
๑๑. Executive Development Program: Leading Into the Future	Columbia Business School, Columbia University
๑๒. Strategy: Building and Sustaining Competitive Advantage	Harvard Business School
๑๓. Authentic Leader Development	
๑๔. Executive Leaders and Government	Harvard Kennedy School
๑๕. Strategic Management of Regulatory and Enforcement Agencies	
๑๖. Leadership in Emerging Technology: Security, Strategy & Risk	
๑๗. Senior Executives in National and International Security	
๑๘. Senior Executive Fellows	
๑๙. Leadership Decision Making	

สหราชอาณาจักร

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Digital Transformation Strategy Programme	Imperial College London
๒. Leadership in a Technology Driven World Programme	
๓. Responsible Leadership in a Complex World Programme	
๔. The Manchester Leadership Development Programme	University of Manchester
๕. Unlocking Strategic Competitive Advantage	
๖. Leading The Digital Transformation	
๗. Rising Stars Development Programme	University of Edinburgh
๘. Cambridge Advanced Leadership Programme	University of Cambridge
๙. Cambridge General Management Programme	
๑๐. Digital Leadership and Innovation for Public Sector Transformation	University of Nottingham
๑๑. Executive Programme	University of Essex
๑๒. Blockchain Executive Education Programme	University College London (UCL)

สาธารณรัฐฝรั่งเศส

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Collaborative Leadership	Institut Européen d'Administration des Affaires (INSEAD)
๒. Leading AI and Digital Transformation	
๓. Crisis Management and Preparedness	Science Po Institut d'Etudes Politiques de Paris

สมาพันธรัฐสวิส

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Leading Digital and AI Transformation	International Institute for Management Development (IMD)
๒. Driving Strategic Innovation	
๓. Breakthrough Program for Senior Executives	
๔. High Performance Leadership	
๕. Mobilizing People	

สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Leadership and Management	Hertie School of Executive Education (Berlin)
๒. Digital Transformation and Innovation	
๓. International Affairs	
๔. Evidence and Data Management	
๕. AI Business Impact and Leadership Transformation Week	Mannheim Business School (Mannheim)
๖. Strategy & Organization	Institute of Lifelong Learning, Technical University of Munich (Munich)
๗. Digital Transformation & Entrepreneurship	
๘. Leadership & Cooperation	
๙. Digital Transformation & Entrepreneurship	University of Cologne Business School (Cologne)
๑๐. Creating Trust, Empowerment, and Followership in Uncertain Times	WHU – Otto Beisheim School of Managenment (Düsseldorf)

สาธารณรัฐประชาชนจีน

หลักสูตร	สถาบันฝึกอบรม
๑. Global Executive Program in China	School of Economics and Management (Tsinghua SEM), Tsinghua University

---

เอกสารแนบท้าย ๒
(ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑)

รูปแบบการเขียนรายงานสรุปการเรียนรู้และคลิปวีดิทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์
สำหรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
: ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based)
(ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ)

รายละเอียด

๑.รายงานสรุปการเรียนรู้

เนื้อหา : สรุปการเรียนรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และนำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

รูปแบบ **:** รูปเล่มรายงาน ขนาดหน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า โดยใช้แบบอักษรภาษาไทย TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ระยะห่างบรรทัด Single (ส่งทั้งไฟล์ Word และ pdf)

๒. คลิปวีดิทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์

เนื้อหา : สื่อให้เห็นประสบการณ์ในภาพรวม เช่น หลักสูตร ผ่านภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

รูปแบบ : ไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ รูปแบบคลิป (MP4) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (รวบรวมเพื่อการแบ่งปันความรู้และสำนักงาน ก.พ. จะใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุนรัฐบาลต่อไป)

กำหนดส่ง รายงานสรุปการเรียนรู้และคลิปวีดิทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมและเดินทางกลับถึงประเทศไทย

วิธีส่ง **๑. หนังสือนำส่งรายงานสรุปการเรียนรู้** จากส่วนราชการต้นสังกัด โดยสามารถส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th หรือทางไปรษณีย์ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. ไฟล์รายงานสรุปการเรียนรู้ (Word และ pdf) **และคลิปวีดิทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์** (MP4) ทางอีเมล์ : pinnara@ocsc.go.th ทั้งนี้ หากไฟล์คลิปวีดิทัศน์มีขนาดใหญ่สามารถส่งเป็นลิงก์ไฟล์แทนได้

หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
: ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based)
(ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)..... .....
ตำแหน่ง.....กรม..... .....
กระทรวง.....อนุญาตให้ (๒).....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... .....
สำนัก/กอง.....กรม..... .....
กระทรวง..... .....
แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ตามกรอบเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)/การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)/การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)/การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)/การบริหารเชิงกลยุทธ์/ภาวะผู้นำ/การพัฒนาองค์กรให้มีความคล่องตัวและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว (Organization Agile)/การใช้เทคโนโลยีและความสามารถทางดิจิทัลเพื่อสร้างความเชื่อมโยงและประสิทธิภาพในการบริหาร (Connectivity Through Digital Literacy)/การเป็นผู้นำที่สามารถพัฒนาตนเองและผู้อื่นผ่านการโค้ช (Coaching)/การคาดการณ์แนวโน้มอนาคตและแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight)/การนำพาองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (Change and Adaptivity) ของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ

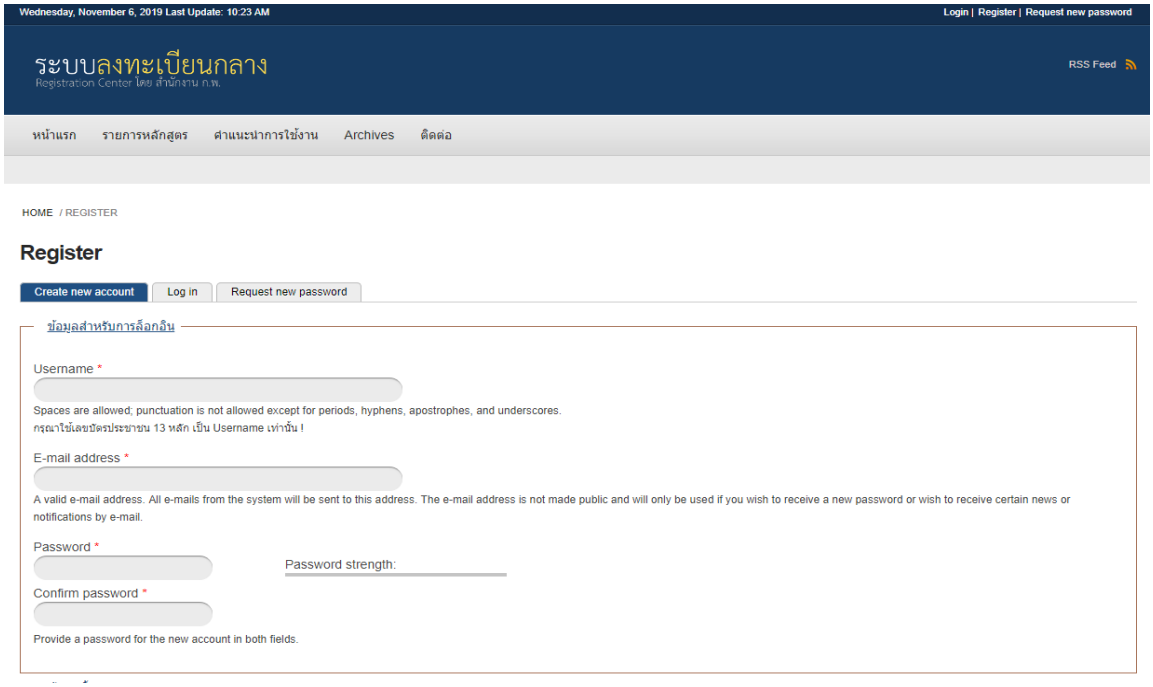
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ชื่อผู้อนุญาตและให้ความยินยอม
(๑.๑) กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบราชการ
(๑.๒) กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น
(๒) ชื่อข้าราชการที่อนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

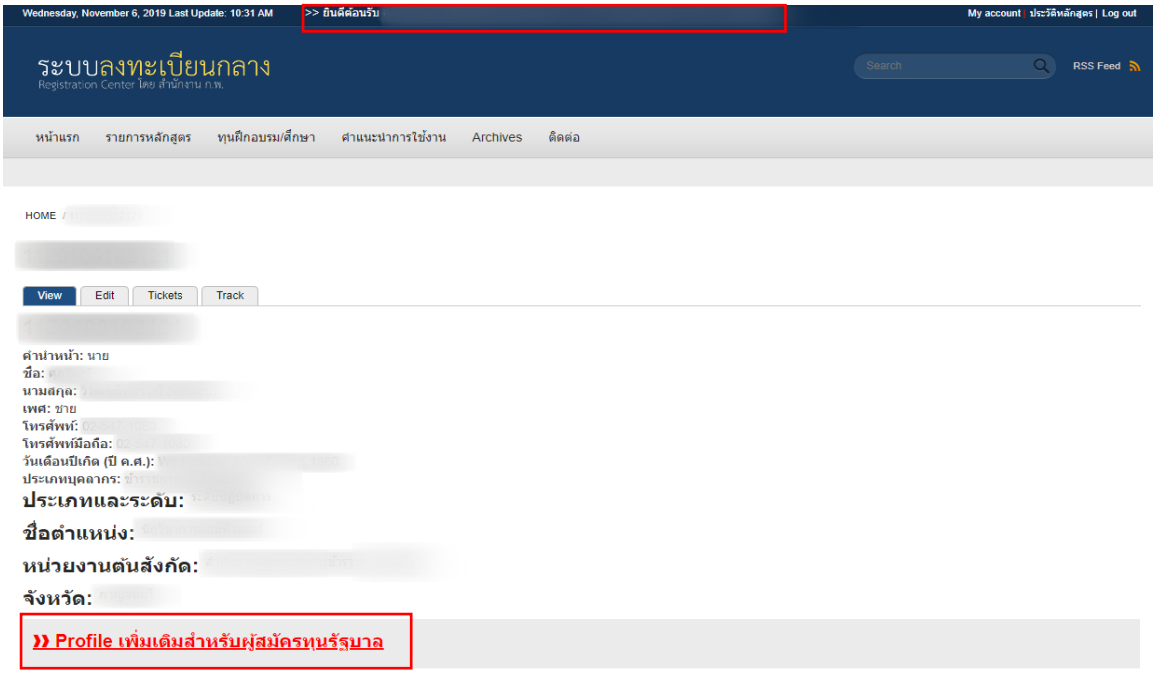
ตัวอย่างการสมัครทุนรัฐบาล

สร้างบัญชีล็อคอิน (Register)

1. ผู้สมัครสร้างบัญชีล็อคอินกับระบบ (Register) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

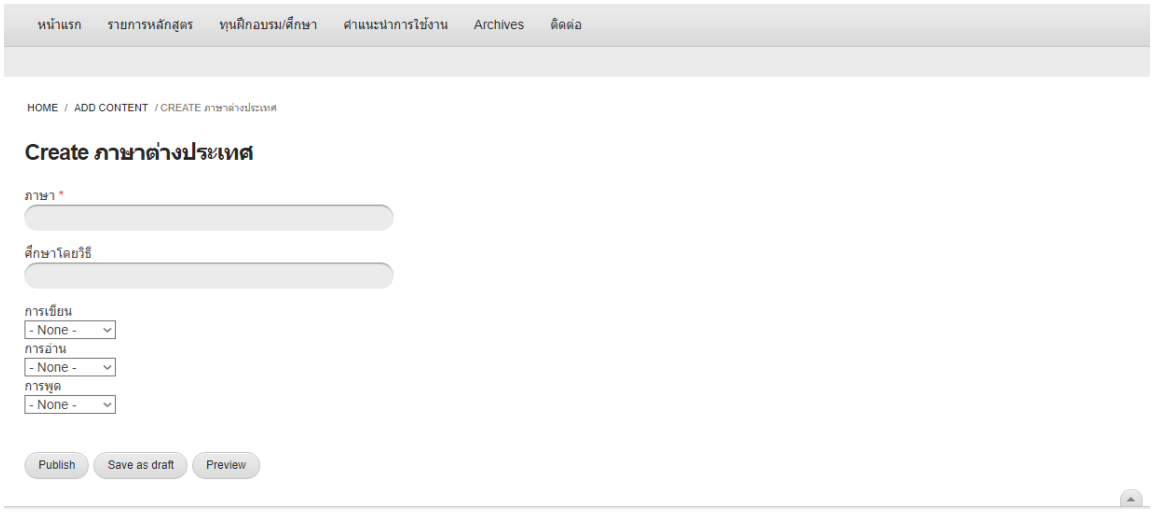


2. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะล็อคอินเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ สังเกตได้จาก "ข้อความยินดีต้อนรับ.... " ด้านบนของหน้าจอ และคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”

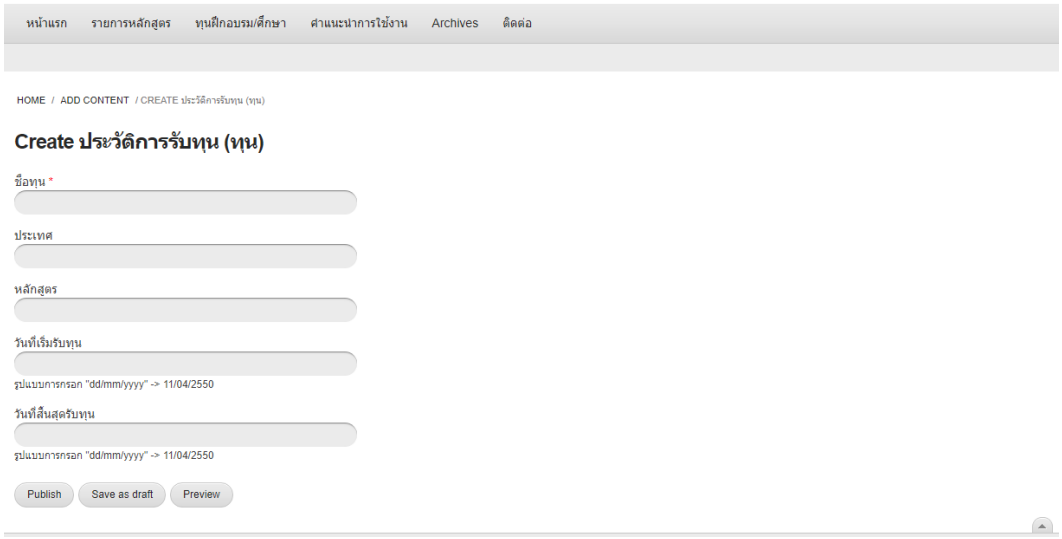


3. ที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” เพื่อประกอบการสมัคร

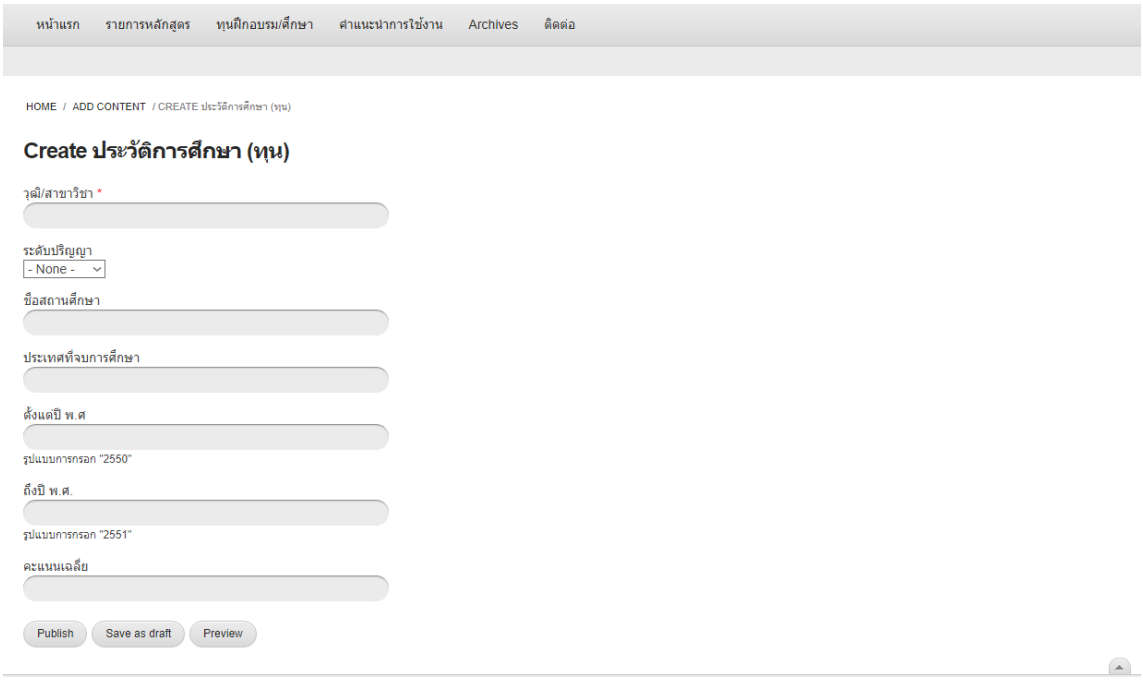
3.1 ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกแสดงข้อมูล



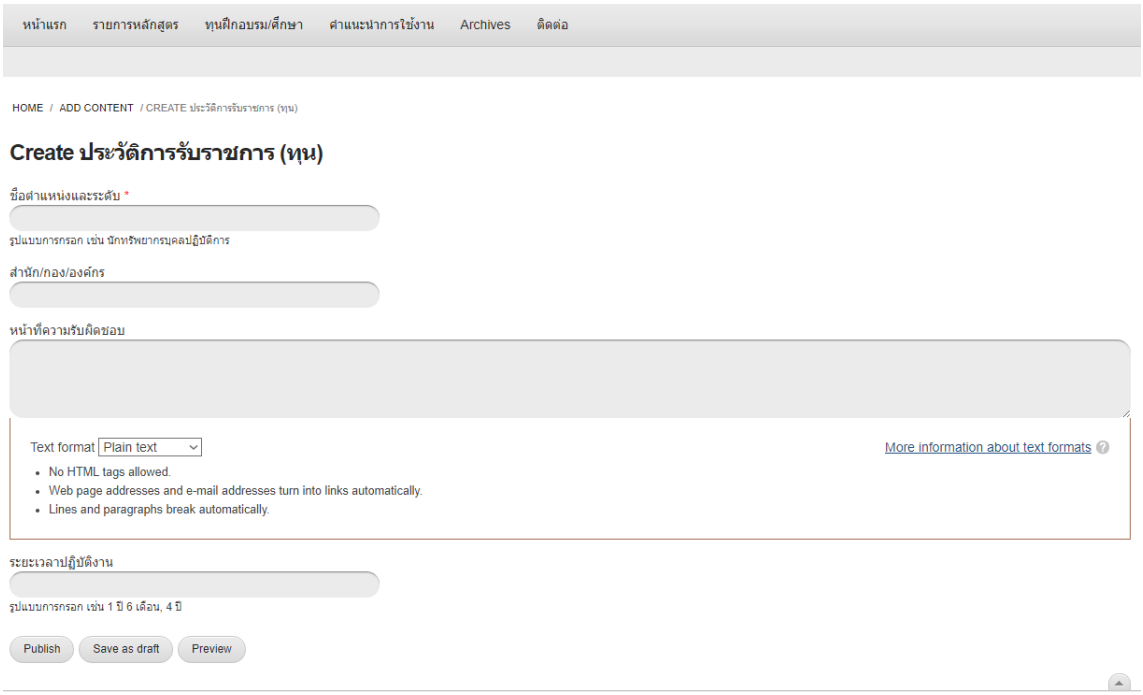
3.2 ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล



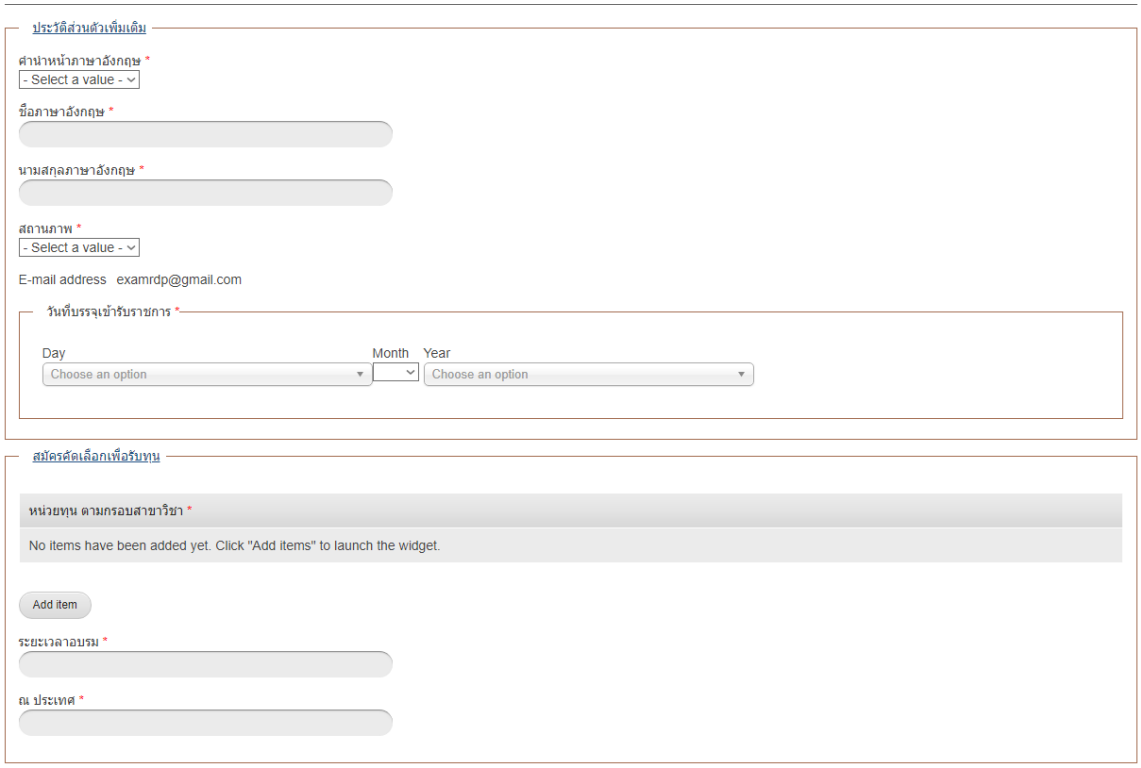
3.3 ประวัติการศึกษา (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล



3.4 ประวัติการรับราชการ (ผู้สมัครทุน) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล



4. ไปคลิกที่ “เมนู > ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” ในทุนที่ต้องการแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล



กรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล พิมพ์ใบสมัคร หรืออัพโหลดหลักฐานภายหลัง

5. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาบนของหน้าจอ) และคลิก “แก้ไขข้อมูล” หรือ “ใบสมัคร”

--- ขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---