

(สำเนา)

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๗๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานภายในและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒
มติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งงานภายในและกำหนดบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบในส่วนราชการของกรมอนามัย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงาน
ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

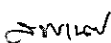
คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความที่ไม่ตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์
(นายวชิระ เพ็งจันทร์)
อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง


(นายสงกรานต์ วชิระศักดิ์โสภานะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

การแบ่งงานภายในและบทบาทหน้าที่
ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัย

(แนบท้ายคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

หน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) ฝ่ายตรวจสอบภายในและประเมินผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑) ฝ่ายอำนวยการ

๒) ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ

๓) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และงานประชุมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณเบื้องต้น
๔. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และยานพาหนะ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายตรวจสอบภายในและประเมินผล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ และวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหาร การปฏิบัติงานหน่วยรับตรวจโดยคำนึงถึงระบบควบคุมภายใน
๒. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานการเงิน การบริหารงานพัสดุ และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของหน่วยรับตรวจ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือทุจริต
๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข
๖. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน และตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. พัฒนางานการตรวจสอบภายในและบุคลากรในด้านการตรวจสอบภายใน

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบราชการ
๒. บริหารจัดการระบบงบประมาณและแผนงาน
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
๔. พัฒนาระบบงานและทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน
๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้และรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้แก่
 - งานสารบรรณ
 - การเงินและบัญชี
 - การพัสดุ
 - การเจ้าหน้าที่
 - งานยานพาหนะและอาคารสถานที่

๒. ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
๒. พัฒนา ปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
๓. ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับระบบบริหารราชการ และการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของกรมอนามัย
๔. พัฒนาระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ
๖. ติดตาม กำกับและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย

๓. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมอนามัย
๒. พัฒนาระบบการนำองค์กรของกรมอนามัย
๓. สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางนโยบายขององค์กร
๔. สนับสนุนการดำเนินการ PMQA ของกรมอนามัย
๕. พัฒนาเครือข่าย PMQA ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาระบบราชการตามแนวทาง PMQA

กลุ่มภารกิจอำนาจการ

สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑) กลุ่มอำนาจการ | ๒) กลุ่มสื่อสารองค์กร |
| ๓) กลุ่มสนับสนุนภารกิจน้กับบริหาร | ๔) กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร | |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) กลุ่มอำนาจการ | ๒) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓) กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง | ๔) กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๕) กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | ๖) กลุ่มกฎหมายและวินัย |
| ๗) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | |

กองคลัง

- | | |
|------------------|------------------|
| ๑) กลุ่มอำนาจการ | ๒) กลุ่มงบประมาณ |
| ๓) กลุ่มบัญชี | ๔) กลุ่มพัสดุ |
| ๕) กลุ่มการเงิน | |

กองแผนงาน

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑) กลุ่มอำนาจการ | ๒) กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๓) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕) กลุ่มข้อมูลและประเมินผล | ๖) กลุ่มสื่อสารสาธารณะ |

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการงานสารบรรณและการรับส่งพัสดุ ไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์ระดับกรม/หน่วยงาน
๒. บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยงาน
๓. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ ระดับหน่วยงาน
๔. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลระดับหน่วยงาน
๕. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มสื่อสารองค์กร

๑. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และผลักดันให้เกิดการกำหนดนโยบายและทิศทางการสื่อสารองค์กร
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และรูปแบบ นวัตกรรมการดำเนินงานสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กร
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรับราชการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการระดับหน่วยงาน ที่สอดคล้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกรมอนามัย
๒. การบริหารจัดการ พัฒนา และสนับสนุน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการนักรับราชการ
๓. การบริหารจัดการ กำกับติดตาม และรายงานผล การประชุมราชการ เลี้ยงรับรอง และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักรับราชการ
๔. งานประสานงาน การสั่งการ รวมทั้งการกำกับ ติดตามงาน ที่ผู้บริหารเป็นคณะกรรมการ/มอบหมายผู้แทน
๕. บริหารจัดการการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนาพิธี และพิธีต่าง ๆ ของนักรับราชการและบุคลากรในสังกัดกรม และภายนอกกรมอนามัย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๑. บริหารจัดการ งานกิจกรรมพิเศษ งานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย เช่น งานกาชาด แข่งขันกีฬาประจำปีกรมอนามัย ประสานให้ความร่วมมือเข้าร่วมกีฬาสาธารณสุขสามัคคี ตรวจสุขภาพ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เป็นต้น
๒. บริหารจัดการการจัดสวัสดิการทั่วไป และสวัสดิการเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัยว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. บริหารจัดการงานอาคารสถานที่ และบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงาน ระดับกรม/หน่วยงาน
๔. ประสานงานให้ความอนุเคราะห์ สงเคราะห์ และบรรเทาสาธารณภัย แก่บุคลากร มูลนิธิ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศของกรมอนามัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามพันธกิจของกรมอนามัย
๒. บริหารจัดการงานห้องสมุด ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์รับข้อร้องเรียน และข้อชมเชย และพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ บริการศึกษาดูงาน และฝึกงาน ด้านบริการสารสนเทศของกรมอนามัย
๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน และประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายด้านบริการสารสนเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกอง
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของกอง
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในกอง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคล โดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน ลาออก บรรจุกลับเข้ารับราชการ การยืมตัว การปฏิบัติราชการ การปฏิบัติหน้าที่ การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และเงินไม่ทำเวชปฏิบัติ
๔. ควบคุมบัญชีตำแหน่งว่างของข้าราชการ
๕. ดำเนินการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘)
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการสูญเสียบุคลากรทางสาธารณสุข
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน ลาออก บรรจุกลับเข้ารับราชการ การยืมตัว การปฏิบัติราชการ การปฏิบัติหน้าที่ การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง

๑. วิเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลของกรม ที่สอดคล้องดับยุทธศาสตร์ของกรม และแปลงยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลสู่การปฏิบัติ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผนอัตรากำลังและจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังของกรม
๔. ดำเนินการเรื่องการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๕. การจัดทำค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรแพทย์ชุดใช้ทุน ทันตแพทย์ชุดใช้ทุน และนักเรียนทุนอื่น ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
๗. บริหารงานทรัพยากรบุคคล ในส่วนของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๘. ดำเนินการจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม อ.ก.พ.กรม
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา การวางแผน และการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนการพัฒนาคูคณากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาบุคลากร
๓. ดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อภายในประเทศ และฝึกอบรมในประเทศ/ต่างประเทศ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา/จัดสรรทุนศึกษาต่อ และฝึกอบรมในประเทศ/ต่างประเทศ
๕. ดำเนินการเพื่อให้มีการเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันในการปฏิบัติงาน
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรม
๒. ดำเนินการเรื่องทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๔. จัดทำคำขอของงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลประจำปี
๕. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเกี่ยวกับสวัสดิการ การรักษาพยาบาล
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการขอพระราชทานเพลิงศพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มกฎหมายและวินัย

๑. ดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดี การแก้ต่างคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองของกรมอนามัย
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๔. ตรวจสอบการดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ กฎเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ทางกฎหมายและวินัย
๖. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของหน่วยงาน
๗. เผยแพร่ ให้ความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และวินัย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

๑. ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ
๒. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่ได้รับสมควรก็ได้
๓. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก กีดกันแก่งัด หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
๔. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
๕. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการ จริยธรรมหรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม
๖. ดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
๙. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของกองคลัง

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของกอง
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของกอง
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของกอง
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในกอง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงบประมาณ

๑. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับกรม/หน่วยงาน
๒. โอนเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยและหน่วยงานอื่น
๓. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลาง
๔. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระดับกรม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มบัญชี

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี รายงานการเงิน เงินยืม ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินงบกลาง และเงินสวัสดิการ
๓. ดำเนินการเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญการเบิกจ่าย (งบเดือน)
๔. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัสดุ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มการเงิน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ
๒. ดำเนินการเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและหลักฐานแทนตัวเงิน
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
๔. จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการรับ/จ่ายเงิน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
๖. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการเงินการคลัง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของกองแผนงาน

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกอง
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของกอง
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของกอง
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในกอง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

๑. ศึกษา วิจัย วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประเทศเพื่อจัดทำข้อเสนอในการวางแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. ประสาน สนับสนุน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ และแผนเฉพาะกิจ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงบูรณาการ
๓. สื่อสาร แลกเปลี่ยนยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ
๔. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระบบงบประมาณ และพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๕. พัฒนาการจัดทำระบบการวางแผนยุทธศาสตร์ ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางและหลักเกณฑ์การพัฒนา การบริหารและการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
๒. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
๓. จัดหา พัฒนา บริหาร รักษาความปลอดภัย และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของกรม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรม
๕. ให้การปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการพัฒนา การบริหาร และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรม
๖. พัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยให้มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการบริหาร การบริการ และการปฏิบัติงาน
๗. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

๑. พัฒนานโยบายและแผนความร่วมมือและงบประมาณด้านต่างประเทศ พร้อมบูรณาการ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรระหว่างประเทศ และต่างประเทศ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ทำที่ แนวทางการดำเนินงาน และรูปแบบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. จัดเตรียมประเด็นเนื้อหาวิชาการและเสนอประเด็นด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับการประชุมนานาชาติ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และให้บริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในกรม กระทรวง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานการดำเนินงาน และอำนวยการด้านต่างประเทศของกรมอนามัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เรื่องการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมสัมมนา นำเสนอผลงาน การเป็นวิทยากร ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการกรมอนามัย
๕. ประสาน สนับสนุน ให้ความร่วมมือ ในการประชุม เจรจา และการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และภารกิจต่างๆ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ีระหว่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มข้อมูลและประเมินผล

๑. พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลสารสนเทศ และการติดตามประเมินผล
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจกรมอนามัย
๓. วิเคราะห์ วางแผน ควบคุมกำกับ และบริหารจัดการระบบข้อมูล เพื่อเชื่อมโยง บูรณาการ และแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานการจัดเก็บ รวบรวม และติดตามการรายงานข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทันเวลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารจัดการ
๕. วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ ตามภารกิจหลักของกรมอนามัย อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๖. พัฒนาระบบและกลไกการประสานติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของเขตพื้นที่ เครือข่ายบริการกรมอนามัย รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. พัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศและการติดตามประเมินผล
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มสื่อสารสาธารณะ

๑. พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสื่อสารสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างกระแสสังคมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน
๒. วิจัย ผลิต และพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีการสื่อสาร แสวงหาช่องทางการสื่อสาร และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์กรมอนามัยสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาระบบเฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม และประเมินผลสถานการณ์ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาภาคีเครือข่ายการสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ตลอดจนจับเคลื่อนให้เกิดกระแสสังคม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ

กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

- | | |
|---|---|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก | ๔) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกาย
วัยเรียนและวัยรุ่น |
| ๕) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน | ๖) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรม
ทางกายผู้สูงอายุ |

สำนักทันตสาธารณสุข

- | | |
|---|--|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย | ๔) กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย
และวัยเรียน |
| ๕) กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง | ๖) กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงาน
และผู้สูงอายุ |
| ๗) กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข | ๘) ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ |

สำนักโภชนาการ

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย | ๔) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน |
| ๕) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน | ๖) กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ |
| ๗) กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ | |

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย | ๔) กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก |
| ๕) กลุ่มอนามัยวัยเรียน | ๖) กลุ่มอนามัยวัยรุ่น |
| ๗) กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | ๘) กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ |

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

- | | |
|--|---|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ | ๔) กลุ่มพัฒนาประชากร |
| ๕) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์ | ๖) ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ
และแรงงานข้ามชาติ |

บทบาทหน้าที่ของกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของกอง
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของกอง
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของกอง
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภายในกอง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสถานการณ์ กิจกรรมทางกายของประชาชนไทย
๒. พัฒนา ประเมิน จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย กิจกรรมทางกายของประชาชนไทย
๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ กิจกรรมทางกายชาติ และแผนแม่บท แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาการจัดทำงบประมาณให้ได้เป้าหมายและผลลัพธ์สูงสุด เหมาะสมกับงานและงบประมาณ
๕. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงาน
๖. พัฒนาระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านกิจกรรมทางกาย เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดข้อแนะนำ/รูปแบบ/ระบบ/กฎหมาย การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย สำหรับแม่และเด็ก
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครื่องมือส่งเสริมกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก
๓. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างความเข้มแข็ง และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างกระแส กิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก แก่ภาคีเครือข่าย
๕. สำนวจกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก และพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก
๖. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมทางกายสำหรับแม่และเด็ก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดข้อแนะนำ/รูปแบบ/ระบบ/กฎหมาย การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย สำหรับวัยเรียนและวัยรุ่น
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครื่องมือส่งเสริมกิจกรรมทางกายของวัยเรียนและวัยรุ่น
๓. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของวัยเรียนและวัยรุ่น
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างความเข้มแข็ง และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างกระแส กิจกรรมทางกายของวัยเรียนและวัยรุ่น แก่ภาคีเครือข่าย
๕. สำนวจกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก และพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของวัยเรียนและวัยรุ่น
๖. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมทางกายสำหรับวัยเรียนและวัยรุ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดข้อแนะนำ/รูปแบบ/ระบบ/กฎหมาย การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย สำหรับวัยทำงาน
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครื่องมือส่งเสริมกิจกรรมทางกายของวัยทำงาน
๓. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของวัยทำงาน
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างความเข้มแข็ง และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างกระแส กิจกรรมทางกาย ของวัยทำงาน แก่ภาคีเครือข่าย
๕. สำรวจกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก และพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของวัยทำงาน
๖. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมทางกายสำหรับวัยทำงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดข้อแนะนำ/รูปแบบ/ระบบ/กฎหมาย การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย สำหรับผู้สูงอายุ
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครื่องมือส่งเสริมกิจกรรมทางกายของผู้สูงอายุ
๓. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของผู้สูงอายุ
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างความเข้มแข็ง และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างกระแส กิจกรรมทางกาย ของผู้สูงอายุ แก่ภาคีเครือข่าย
๕. สำรวจกิจกรรมทางกายของแม่และเด็ก และพัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมกิจกรรมทางกายของผู้สูงอายุ
๖. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อกิจกรรมทางกายสำหรับผู้สูงอายุ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักทันตสาธารณสุข

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทันตสุขภาพ และนโยบายรัฐบาล
๒. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านทันตสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพในระดับพื้นที่และระดับชาติ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
๓. พัฒนาระบบการวางแผนงาน/โครงการ การดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายทันตสุขภาพที่ชัดเจนของหน่วยงานระดับสำนัก และการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล ประเมินสถานการณ์ สภาวะทันตสุขภาพทุกกลุ่มวัย จัดทำข้อเสนอขอขอบเขต มาตรการและตัวบ่งชี้ของเป้าหมาย การพัฒนาพฤติกรรมทันตสุขภาพประชาชนสู่การมีสุขภาพช่องปากแข็งแรง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่ส่งผลต่อการพัฒนาการดำเนินงาน สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันทันตสุขภาพ
๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านทันตสาธารณสุข ของสำนัก รวมทั้งตรวจสอบและประสานแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงระบบวิธีการ มาตรฐานการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๗. ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ด้านทันตสาธารณสุขและสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๘. พัฒนาการจัดการความรู้ และระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านทันตสาธารณสุข เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ภารกิจของกรม
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

๑. ประสานงาน การจัดกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการและการพัฒนางานวิจัยในทุกกลุ่มวิชาการของสำนักทันตสาธารณสุข
๒. สนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรให้มีบริการที่สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต
๓. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. พัฒนาค้นคว้าความรู้ งานห้องสมุด และงานบริการวิชาการอื่น ๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพเด็กปฐมวัยและวัยเรียน

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา มาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียน
๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียน
๓. พัฒนาด้านแบบการจัดบริการสร้างเสริมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียน
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างการมีส่วนร่วม และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างกระแสการดูแลทันตสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียนแก่ภาคีเครือข่าย
๕. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม ปัจจัยสำคัญ และสถานการณ์ทันตสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียน
๖. สนับสนุนให้เกิดนโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อทันตสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ เด็กปฐมวัยและวัยเรียน
๗. พัฒนความร่วมมือระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุขในการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์เด็กและเยาวชน
๘. พัฒนาด้านแบบการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพ ตอบสนองโครงการพระราชดำริพระบรมวงศานุวงศ์
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา มาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง
๒. จัดทำและรับรอง มาตรฐานด้านปัจจัยแวดล้อมและผลิตภัณฑ์เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านทันตสุขภาพ
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง
๔. พัฒนาระบบกลไกเฝ้าระวังปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพของวัยรุ่น
๕. พัฒนาศักยภาพ สร้างการมีส่วนร่วม และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างกระแสการดูแลทันตสุขภาพวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยงแก่ภาคีเครือข่าย
๖. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม ปัจจัยแวดล้อม ของวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง
๗. สนับสนุนให้เกิดนโยบายสาธารณะในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านทันตสุขภาพ
๘. พัฒนความร่วมมือระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุขในการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของวัยรุ่นและปัจจัยเสี่ยง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาทันตสุขภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุ

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา มาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๓. พัฒนาด้านแบบการจัดบริการสร้างเสริมทันตสุขภาพที่เหมาะสมกับวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๔. พัฒนาศักยภาพ สร้างการมีส่วนร่วม และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างกระแสการดูแลทันตสุขภาพวัยทำงานและผู้สูงอายุแก่ภาคีเครือข่าย
๕. พัฒนาระบบเฝ้าระวังพฤติกรรม ปัจจัยสำคัญ และสถานการณ์ทันตสุขภาพของวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๖. สนับสนุนให้เกิดนโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อทันตสุขภาพของวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๗. พัฒนความร่วมมือระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุขในการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของวัยทำงานและผู้สูงอายุ

๘. พัฒนาระบบแบบการจัดการบริการสร้างเสริมทันตสุขภาพในคลินิกทันตกรรม
๙. พัฒนาระบบแบบการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพ ตอบสนองโครงการพระราชดำริพระบรมวงศานุวงศ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข

๑. ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี แนวทางการดำเนินงาน คุณภาพและมาตรฐาน ด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก ระบบบริการสุขภาพช่องปาก และเศรษฐศาสตร์สุขภาพช่องปาก
๒. จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านระบบกำลังคนสุขภาพช่องปาก ระบบส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก
๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพทันตบุคลากรแก่ภาคีเครือข่าย
๔. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพช่องปาก
๕. ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทันตสุขภาพที่เหมาะสมดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพกลุ่มพิเศษ/กลุ่มเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๑. พัฒนากลไกการสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพช่องปาก ได้แก่ การวางแผน/โครงการจัดบริการส่งเสริมป้องกันจากข้อมูลเชิงประจักษ์ในพื้นที่ การสนับสนุนให้เกิดการประเมินผลการดำเนินงานการจัดบริการสุขภาพช่องปากในส่วนภูมิภาค การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น
๒. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทางและคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการและการจัดบริการสุขภาพช่องปาก จัดบริการบูรณาการในหน่วยบริการการทำงานเชิงรุกในชุมชน
๓. พัฒนาภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดบริการสุขภาพช่องปาก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านระบบสุขภาพช่องปากแก่ผู้บังคับบัญชา ทันตบุคลากรและบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ รวมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักโภชนาการ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านโภชนาการ และนโยบายของรัฐบาล
๒. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านโภชนาการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
๓. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มและบุคคล
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านโภชนาการ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบกลไก และเครือข่าย รายงานเฝ้าระวังทางโภชนาการ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านโภชนาการ
๗. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักโภชนาการ
๘. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของสำนัก ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๙. ประสานงานวิเทศสัมพันธ์ด้านโภชนาการ และสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๑๐. พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการบุคคลด้านโภชนาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย

๑. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบาย กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานในการส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย
๒. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย
๓. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัย
๔. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๗. รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการสตรีและเด็กปฐมวัยระดับกรม กระทรวง ประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อเด็กไทยเติบโตอย่างมีศักยภาพตอบสนองการปฏิรูปกรมและกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน

๑. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบาย กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน
๒. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน
๓. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน
๔. พัฒนาระบบ กลไกการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๗. รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการในเด็กวัยเรียนระดับกรม กระทรวง ประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อเด็กไทยเติบโตอย่างมีศักยภาพตอบสนองการปฏิรูปกรมและกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน

๑. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบาย กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานในการส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน
๒. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน
๓. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงาน
๔. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๗. รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการวัยรุ่นและวัยทำงานระดับกรม กระทรวง ประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อคนไทยสุขภาพดี ตอบสนองการปฏิรูปกรมและกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ

๑. กำหนดกรอบทิศทาง นโยบาย กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานในการส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ
๒. ศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ
๓. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานรวมทั้งระบบรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ
๔. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวัง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และประสานความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๗. รับผิดชอบงานส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุระดับกรม กระทรวง ประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อคนไทยสุขภาพดี ตอบสนองการปฏิรูปกรมและกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มวิจัยอาหารเพื่อโภชนาการ

๑. ศึกษาวิจัยคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร และภาวะโภชนาการทางชีวเคมี
๒. พัฒนาและจัดทำข้อมูลคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
๓. พัฒนาคุณภาพอาหารและผลิตภัณฑ์
๔. เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตรวจวิเคราะห์อาหารทางห้องปฏิบัติการ
๕. ศึกษาวิจัยภาวะโภชนาการทางชีวเคมี
๖. บริการตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของอาหาร
๗. พัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจประเมินสารไอโอดีน
๘. ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอาหารและคุณค่าทางโภชนาการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ช่วยงานส่งเสริมโภชนาการทุกกลุ่มวัยระดับกรม กระทรวง ประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อเด็กไทยเติบโตอย่างมีศักยภาพตอบสนองการปฏิรูปกรมและกระทรวง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านส่งเสริมสุขภาพ และนโยบายของรัฐบาล
๒. ผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลัก ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบควบคุม กำกับ และประเมินผล นโยบายและยุทธศาสตร์ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ ควบคุมกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดทำมาตรฐานกระบวนการที่มีคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าการดำเนินงาน
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากลไกการบริหารจัดการระบบบริหารราชการของสำนัก
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ กำหนดแนวทางพัฒนากลไกระบบข้อมูลสารสนเทศส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘. ศึกษาการวัด วิเคราะห์ วิจัย การจัดการความรู้ ควบคุม กำกับ ประเมินผลงานตามยุทธศาสตร์
๙. ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถด้านแผนงานเชิงยุทธศาสตร์ วิจัย และประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ประเมินผล การจัดการความรู้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. การประเมินเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ
๑๒. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์
๑๓. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

๑. วางระบบงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ประสานแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานวิชาการและงานวิจัยมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุม และจัดทำรายงาน พร้อมหลักฐานการประชุม
๕. พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนหรือสร้างความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

๑. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักการอนามัยแม่และเด็กของประเทศ
๒. ผลักดันและขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
๓. ศึกษาวิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพของกลุ่มแม่และเด็ก
๔. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การดำเนินงาน และมาตรฐานของผู้ดำเนินงาน รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพผู้ดำเนินการดูแลสุขภาพแม่และเด็ก
๕. พัฒนาระบบการควบคุมป้องกันเพื่อยุติการถ่ายทอดเชื้อ HIV จากมารดาสู่ทารก และโรคที่ถ่ายทอดทางพันธุกรรม
๖. พัฒนาระบบกลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
๗. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
๘. สร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
๙. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
๑๐. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์กลุ่ม หญิงตั้งครรภ์ และเด็กเล็ก ๐-๕ ปี
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มอนามัยวัยเรียน

๑. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชนของประเทศ
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๓. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การดำเนินงาน และมาตรฐานของผู้ดำเนินงาน รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพผู้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๔. พัฒนาระบบกลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังโดยเฉพาะการเฝ้าระวังอวัยวะการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น สายตา การได้ยินและระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๕. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชนแก่หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
๖. สร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมกรมการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๗. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชนของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๘. การวางระบบสนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๙. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์กลุ่มเด็กโตและวัยรุ่น อายุ ๖-๒๔ ปี
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มอนามัยวัยรุ่น

๑. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยรุ่นของประเทศ
๒. ศึกษาวิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพของกลุ่มเด็กวัยรุ่น
๓. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การดำเนินงาน และมาตรฐานของผู้ดำเนินงาน รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพผู้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยรุ่น
๔. พัฒนาระบบกลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยรุ่น
๕. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กวัยรุ่น แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
๖. สร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยรุ่น
๗. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่นของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยวัยรุ่น
๘. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์กลุ่มเด็กโตและวัยรุ่น อายุ ๖-๒๔ ปี
๙. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

๑. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานของประเทศ
๒. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพประชากรวัยทำงาน
๓. พัฒนา และจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การดำเนินงาน และมาตรฐานของผู้ดำเนินงาน รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพผู้ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
๔. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
๕. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และชุมชน
๖. พัฒนารูปแบบ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ในการสร้างกระแสและการขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
๗. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน
๘. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์กลุ่มผู้ใหญ่อายุ ๒๕-๕๙ ปี
๙. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ

๑. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุของประเทศ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมและจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพผู้สูงอายุ
๓. พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การดำเนินงาน และมาตรฐานของผู้ดำเนินงาน รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพผู้ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยผู้สูงอายุ
๔. พัฒนาระบบกลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๕. ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และชุมชน
๖. สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๗. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุของภาคีเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
๘. จัดทำข้อเสนอการเงินการคลังด้านส่งเสริมสุขภาพและชุดสิทธิประโยชน์กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
๙. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการดำเนินการตามพันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนาจการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และนโยบายของรัฐบาล
๒. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณ
๓. ผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ
๔. ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบการเฝ้าระวังการแท้งประเทศไทย และระบบเฝ้าระวังการตั้งครรภ์ประเทศไทย
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ และประเมินผลนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๗. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงาน และบุคคล
๘. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินผลงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๙. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนัก
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของสำนัก ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๑๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดการหลักสูตรและฝึกอบรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ ร่วมกับองค์กร หรือสถาบันทั้งในและต่างประเทศ
๑๒. พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเทคโนโลยี องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์ ทั้งในและระหว่างประเทศ
๑๓. พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์ ทั้งในและระหว่างประเทศ
๑๔. พัฒนาพิพิธภัณฑ์วางแผนครอบครัวและศูนย์สารสนเทศ
๑๕. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความร่วมมือทางวิชาการอนามัยการเจริญพันธุ์ ทั้งในและระหว่างประเทศ
๑๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนัก
๑๗. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์

๑. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และประชาชน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและปฏิบัติงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ปัญหานามัยการเจริญพันธุ์
๓. ขับเคลื่อนทางสังคมเพื่อผลักดันและสนับสนุนให้เกิดนโยบายและกฎหมายอนามัยการเจริญพันธุ์
๔. สร้างกระแสสังคม รณรงค์เพื่อให้ประชาชนตระหนักในสิทธิและการดูแลสุขภาพด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๕. จัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการอนามัยการเจริญพันธุ์
๖. ประสานความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอนามัยการเจริญพันธุ์ของภาคีเครือข่าย
๗. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
๘. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบและแนวทางปฏิบัติด้านการเข้าถึงบริการอนามัยการเจริญพันธุ์และการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย ระดับอำเภอ ตำบล รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐาน และขยายความครอบคลุมทั่วประเทศ
๙. พัฒนารูปแบบ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสารเรื่องเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ในครอบครัว รวมทั้งสนับสนุนให้พื้นที่ดำเนินงานให้ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายวัยรุ่น เยาวชนและครอบครัว
๑๐. พัฒนาศักยภาพบุคลากรการดำเนินงานในระดับเขต จังหวัด อำเภอ และตำบล เพื่อการเข้าถึงบริการด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่นและเยาวชน
๑๑. พัฒนารูปแบบ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสารเรื่องเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ในครอบครัว รวมทั้งสนับสนุนให้พื้นที่ดำเนินงานให้ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายวัยรุ่น เยาวชนและครอบครัว
๑๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ และผลักดันการปฏิบัติให้ถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๑๓. การควบคุมกำกับการทำงานตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาประชากร

๑. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางประชากรที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและอนามัยการเจริญพันธุ์
๒. พัฒนา ผลักดัน สนับสนุนนโยบายและกฎหมาย และสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์
๓. วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ แนวทางการพัฒนาคุณภาพประชากร
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านพัฒนาคุณภาพประชากรและผลักดันการปฏิบัติให้ถึงประชาชน
๕. ประสานความร่วมมือ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านพัฒนาประชากร
๖. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีอนามัยการเจริญพันธุ์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๒. จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบและแนวทางการดำเนินงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐาน
๓. พัฒนาระบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และผลักดันการปฏิบัติให้ถึงประชาชน
๕. ประสานความร่วมมือ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
๖. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานอนามัยการเจริญพันธุ์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย
๒. พัฒนารูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
๓. ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติแก่เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๔. เป็นแหล่งข้อมูลทางประชากรและส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
๕. เป็นเครือข่ายดูงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภารกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

- | | |
|--|--|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ | ๔) กลุ่มเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๕) กลุ่มพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วม
ภาคีเครือข่าย | ๖) ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย |

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร | ๔) กลุ่มพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ
น้ำบริโภค |

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|--|
| ๑) กลุ่มอำนวยการ | ๒) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |
| ๓) กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพ
ภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๔) กลุ่มพัฒนาการสุขาภิบาล |
| ๕) กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน | ๖) กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ |
| ๗) กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข | |

บทบาทหน้าที่ของกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกอง
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของกอง
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกอง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและนโยบายของรัฐบาล
๒. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
๓. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๕. วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของ
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของกอง ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนาการองค์ความรู้ เกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสุขภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาหลักเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐาน วิธีการ เครื่องมือ ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๓. พัฒนาระบบ กลไก เครือข่าย และประสานความร่วมมือด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น โครงการและกิจกรรม ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาระบบ กลไกการใช้การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายใต้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในการคุ้มครองและส่งเสริมสุขภาพ
๖. ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และสร้างการมีส่วนร่วมในการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะทางวิชาการด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๗. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างประเทศด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน และอื่นใดด้านอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอเรื่ององค์ความรู้ แนวทาง ประเมินคาดการณ์ความเสี่ยง และชี้นำด้านการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบ รูปแบบเกี่ยวกับอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ รวมทั้งการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์ มาตรฐาน เครื่องมือ ตัวชี้วัด วิธีการ แนวทางเกี่ยวกับอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ รวมทั้งการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง สื่อสาร และเตือนภัย รวมทั้งระบบข้อมูลสารสนเทศ และสถานการณ์เกี่ยวกับอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาขีดความสามารถ สร้างการมีส่วนร่วม และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานด้านอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ รวมทั้งการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างประเทศด้านอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ รวมทั้งการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมภาคีเครือข่าย

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีในการถ่ายทอด และการสื่อสารความเสี่ยงด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ
๒. สนับสนุนการถ่ายทอดและพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ
๓. สื่อสาร เตือนภัยความเสี่ยงต่อสุขภาพเพื่อให้ประชาชนตระหนัก สามารถดูแลและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากสภาวะแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
๔. ประสาน พัฒนาความร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมภาคีเครือข่ายภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสุขภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

๑. สนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๒. ศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการตรวจวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยาเพื่อให้ได้องค์ความรู้นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๓. พัฒนาและบูรณาการงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อปรับเปลี่ยนค่าเกณฑ์มาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศและการป้องกันเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน
๔. พัฒนาระบบกลไกการตรวจวิเคราะห์และทดสอบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อรองรับการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพในพื้นที่เสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และมีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการตรวจวิเคราะห์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
๖. พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการตรวจวิเคราะห์และการใช้ชุดทดสอบภาคสนามด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และนโยบายของรัฐบาล
๒. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงบประมาณ
๓. พัฒนาระบบการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงานและบุคคล
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านสุขาภิบาลอาหารและคุณภาพน้ำบริโภค เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค
๕. ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินผลงานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานของสำนัก ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๘. พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๙. ศึกษา/วิจัย รูปแบบพฤติกรรมของประชาชนในการบริโภคอาหารและน้ำ
๑๐. สื่อสารความเสี่ยงด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ในช่องทางต่าง ๆ
๑๑. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร

๑. ศึกษาวิจัย องค์กรความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขาภิบาลอาหาร
๒. พัฒนามาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการนำองค์ความรู้วิชาการ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร
๓. พัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสถานการณ์สุขาภิบาลอาหาร รวมทั้งจัดทำคลังข้อมูลงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมด้านสุขาภิบาลอาหาร
๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้การสนับสนุน/เป็นที่ปรึกษา แนะนำวิชาการด้านสุขาภิบาลอาหารและข้อร้องเรียนด้านกฎหมาย
๕. พัฒนาระบบการและหลักสูตรด้านสุขาภิบาลอาหาร ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการด้านสุขาภิบาลอาหาร

๖. บูรณาการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถด้านสุขาภิบาลอาหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขตามกฎหมาย
๗. ตรวจสอบประเมินหน่วยงานระดับภูมิภาคในการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร (Auditor)
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัดรวมถึงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารที่เกี่ยวข้อง
๙. สนับสนุนการนำระบบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในระดับเขต จังหวัด และท้องถิ่น
๑๐. พัฒนาระบบเฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่ปกติ พื้นที่เสี่ยง พื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และกรณีสาธารณสุข
๑๑. สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังสุขาภิบาลอาหารของพื้นที่
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

๑. ศึกษาวิจัย องค์ความรู้ พัฒนามาตรฐานและนวัตกรรมด้านคุณภาพน้ำบริโภค
๒. พัฒนาระบบการจัดการน้ำสะอาด จากระบบผลิตน้ำสะอาด และแหล่งน้ำบริโภคตามธรรมชาติ
๓. จัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสถานการณ์คุณภาพน้ำบริโภคและการเข้าถึงน้ำสะอาด
๔. พัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคในพื้นที่ปกติ พื้นที่เสี่ยงและพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ในกรณีสาธารณสุข และกลุ่มที่ควรได้รับการดูแลพิเศษ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคของพื้นที่
๖. พัฒนาระบบการและหลักสูตรด้านคุณภาพน้ำบริโภค ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้านคุณภาพน้ำบริโภค
๗. บูรณาการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถด้านคุณภาพน้ำบริโภคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขตามกฎหมาย
๘. สนับสนุนการนำระบบรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในระดับเขต จังหวัดและท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัด รวมถึงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านคุณภาพน้ำบริโภคที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน ถ่ายทอด การนำองค์ความรู้วิชาการ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานน้ำบริโภคในทุกภาคส่วน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของสำนัก
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของสำนัก
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายระดับประเทศ สถานการณ์และแนวโน้มด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป้าหมายระดับสากลและระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย พัฒนายุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนงานหลักด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณประจำปี และถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสู่กลุ่มงาน และบุคคล
๓. ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๕. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. ประสานและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้แก่ภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน
๒. พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมของภาคีเครือข่าย
๓. พัฒนาหลักสูตร และระบบการรับรองมาตรฐาน การพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถบุคลากรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างกระแส สื่อสารความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนทางสังคมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน
๕. พัฒนาล้างข้อมูล ชุดความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการสุขภาพ

๑. ศึกษาวิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติ และสาธารณสุข อาทิ การสุขภาพทั่วไป สิ่งปฏิกูล มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย น้ำเสีย สัตว์และแมลงพาหะนำโรค เป็นต้น
๒. พัฒนา จัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมทั้งในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติ และสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะปกติและในภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ และสาธารณสุข
๔. พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดภัยพิบัติ และสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชน

๑. ศึกษาวิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับเมืองและชุมชน รวมทั้งที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ
๒. พัฒนา จัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเมืองและชุมชน รวมทั้งที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองและชุมชน รวมทั้งพัฒนาระบบ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเมืองและชุมชน รวมทั้งที่พักอาศัย สถานที่ สถานบริการสาธารณะ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ

๑. ศึกษาวิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ อาทิ สารเคมี โลหะหนัก เสียง รังสี เป็นต้น
๒. พัฒนา มาตรฐาน มาตรการ แนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ รวมทั้ง เหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมลพิษ รวมทั้งเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มด้านกฎหมายและมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้งกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ
๒. พัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุน กำกับติดตาม บังคับใช้ และพัฒนาขีดความสามารถเครือข่ายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนากฎหมาย แนวทาง มาตรการปฏิบัติตามกฎหมาย
๔. ดำเนินการด้านเลขานุการกิจของคณะกรรมการสาธารณสุข และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องอุทธรณ์ คดีปกครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ วินิจฉัยตีความในการดำเนินคดีปกครอง การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานกับพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครองเพื่อเป็นที่ปรึกษาหรือดำเนินการ ว่าต่างหรือแก้ต่างคดีปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

❖ การกิจสนับสนุน

๑) กลุ่มอำนวยการ

❖ การกิจวิจัยพัฒนาและสนับสนุนเขตสุขภาพ

๑) กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

๒) กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก

๓) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน

๔) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น

๕) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

๖) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ

๗) กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

❖ การกิจพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ

๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑) กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ

๑.๒) กลุ่มการพยาบาล

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (เฉพาะบางศูนย์)

- งานการพยาบาลให้บริการปรึกษา

- งานการพยาบาลในชุมชน

บทบาทหน้าที่ของศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

๑. ภารกิจสนับสนุน

๑) กลุ่มอำนวยการ

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของศูนย์
๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การรับส่งพัสดุไปรษณีย์ และเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ
๔. บริหารจัดการงานพัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน
๕. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลของศูนย์
๖. ประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ ภายในศูนย์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ภารกิจวิจัยพัฒนาและสนับสนุนเขตสุขภาพ

๑) กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

๑. กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัย และบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ขององค์กร
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
๓. วิเคราะห์นโยบายกระทรวง กรมอนามัย ปัญหาของพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนของหน่วยงาน และแผนพัฒนาองค์กร
๔. กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนงาน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมอนามัย
๕. ประสานและชี้แจงการทำงานกับภาคีเครือข่ายของศูนย์ (ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา องค์กรเอกชน ฯลฯ)
๖. ร่วมปฏิบัติการและบูรณาการแผนของศูนย์
๗. จัดระบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ของหน่วยงาน
๘. กำกับจัดการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๙. จัดทำระบบข้อมูลด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๐. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. บริหารงานพัฒนาองค์กร
๑๒. พัฒนาและบริหารกระบวนการเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะทางด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก

๑. เฝ้าระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
๒. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
๓. คุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
๔. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
๕. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม
๖. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
๗. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
๘. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๙. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน

๑. เฝ้าระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
๒. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
๓. คຸ້ມครองผู้บริโภคนด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
๔. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
๕. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม
๖. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
๗. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
๘. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๙. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น

๑. เฝ้าระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
๒. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
๓. คຸ້ມครองผู้บริโภคนด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
๔. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
๕. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม
๖. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
๗. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
๘. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๙. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

๑. เฝ้าระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
๒. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
๓. คຸ້ມครองผู้บริโศคด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
๔. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
๕. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม
๖. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
๗. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
๘. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๙. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ

๑. เฝ้าระวังด้านสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
๒. ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
๓. คຸ້ມครองผู้บริโศคด้านสุขภาพตามกลุ่มวัย
๔. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพให้ภาคีเครือข่าย
๕. รณรงค์ และสร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนหรือสังคม
๖. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานด้านส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Marketing)
๗. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพ
๘. กำกับ ดูแล ประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๙. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) กลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม

๑. เฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ
๒. ผลิต และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ภาคีเครือข่าย
๔. รณรงค์ และสร้างกระแสการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. บริหารจัดการด้านการตลาดเพื่องานอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Marketing)
๖. พัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. กำกับ ดูแล ประเมินผลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๘. ประเมินรับรองมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๙. ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะในการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๐. คุ้มครองประชาชนและผู้ใช้บริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๑. ผลักดันมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ให้บริการที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การกิจพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ

๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑) กลุ่มเทคนิคบริการและวิชาการ

๑. วิจัย พัฒนาและผลิตนวัตกรรม รูปแบบการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ (Service Model Innovation and Research) ด้วยทีมสหสาขาวิชาชีพ
๒. ดำเนินงานและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และศูนย์สาธิตรูปแบบบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับหน่วยบริการสาธารณสุขและภาคีเครือข่าย เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy Organization)
๓. ฝึกอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอด องค์ความรู้ นวัตกรรม แผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องให้กับภาคีเครือข่าย
๔. ผลิตและพัฒนาหลักสูตรด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบริการสาธารณสุขระดับต่าง ๆ
๕. ประเมินรับรองคุณภาพโรงพยาบาลด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คลังความรู้และนวัตกรรม
๗. พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒) กลุ่มการพยาบาล

ทำหน้าที่วางระบบบริการทางการแพทย์ การพัฒนาและควบคุมคุณภาพในทุกสาขาทางกายภาพ ในโรงพยาบาลด้วยการวางแผนงาน กำกับ ให้คำแนะนำ นิเทศงาน ประเมินผล และวิเคราะห์สถานการณ์ผลทางการแพทย์

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

วางระบบบริการ ควบคุมกำกับ ตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการพยาบาลการฝึกอบรม และปฏิบัติการพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย

- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (เฉพาะบางศูนย์)

วางระบบบริการ ควบคุม ตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการพยาบาลผู้ป่วยใน แต่ละผลัด (เช้า บ่าย ดึก) ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อให้เกิดการบริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเป็นวิทยากรในเขตบริการสุขภาพ เป็นแหล่งสาธิตรูปแบบการปรับพฤติกรรมสุขภาพ มีการจัดทำงานวิจัยและส่งเสริมสุขภาพ

- งานการพยาบาลให้บริการปรึกษา

ให้บริการปรึกษาเพื่อให้ผู้รับบริการมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ และเกิดพฤติกรรมที่ดี ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถเรื่องให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการหรือญาติโดยต้องใช้ทักษะประสบการณ์ การให้บริการปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำหน้าที่ให้การสอนแนะนำนิเทศงาน การให้บริการปรึกษากับทีมบริการปรึกษา

- งานการพยาบาลในชุมชน

ส่งเสริมสุขภาพ วางแผน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นิเทศ และแนะนำในการจัดบริการส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ ที่ผสมผสานเบ็ดเสร็จให้แก่ประชาชน ทุกกลุ่มวัย พื้นที่ชุมชนและเขตเมือง

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

1. ฝ่ายอำนวยการ

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบราชการ
2. บริหารจัดการระบบงบประมาณและแผนงาน
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
4. พัฒนาระบบงานและทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน
5. พัฒนาระบบการเรียนรู้และรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้แก่
 - งานสารบรรณ
 - การเงินและบัญชี
 - การพัสดุ
 - การเจ้าหน้าที่
 - งานยานพาหนะและอาคารสถานที่

2. ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ ทิศทางแนวโน้มเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. พัฒนา ปรับปรุงภารกิจและโครงสร้างกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
3. ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับระบบบริหารราชการ และการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของกรมอนามัย
4. พัฒนาระบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยและหน่วยงานในสังกัด
5. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ
6. ติดตาม กำกับและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของกรมอนามัย

3. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมอนามัย
 2. พัฒนาระบบการนำองค์กรของกรมอนามัย
 3. สื่อสาร ถ่ายทอดทิศทางการนโยบายขององค์กร
 4. สนับสนุนการดำเนินการ PMQA ของกรมอนามัย
 5. พัฒนาเครือข่าย PMQA ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยประสานงานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการตามแนวทาง PMQA
-

ภาคผนวก



**กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. 2552**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545

ข้อ 2 ให้กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัวและชุมชน รวมตลอดจนถึงการสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพและจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดีถ้วนหน้า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดและพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการบริการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (3) กำหนดและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (4) พัฒนาระบบและกลไกเครือข่ายในการเฝ้าระวังสถานะทางสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และสภาพแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับโครงการหรือกิจกรรม

- (5) พัฒนาระบบ กลไก และดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (6) ถ่ายทอด และพัฒนาศักยภาพ ขีดความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคี เครือข่าย และชุมชน
- (7) ประสานงาน ร่วมมือ สนับสนุน และติดตามนิเทศงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย รวมทั้งการประสานงานระหว่างประเทศ ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (8) สร้างกระแสสังคม และรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในสังคม
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 3 ให้แบ่งส่วนราชการกรมอนามัย ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการกรม
- (2) กองการเจ้าหน้าที่
- (3) กองคลัง
- (4) กองแผนงาน
- (5) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (6) กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- (7)-(18) ศูนย์อนามัยที่ 1-12
- (19) สำนักทันตสาธารณสุข
- (20) สำนักโภชนาการ
- (21) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
- (22) สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- (23) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- (24) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ข้อ 4 ในกรมอนามัย ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินการภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 5 ในกรมอนามัย ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบต่ออธิบดีกรมอนามัย โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมอนามัยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (3) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- (๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและประสานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรม
- (2) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม
- (3) ติดตามและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์ องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (2) พัฒนาระบบ กลไก และรูปแบบการดำเนินการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบและรูปแบบการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (3) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานงานร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 กองออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และรูปแบบการออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- (2) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านการออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- (3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- (4) พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและการติดตามประเมินผลด้านการออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12-23 ศูนย์อนามัยที่ 1-12 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการบริการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น
- (2) สนับสนุนการดำเนินการเฝ้าระวังสถานะสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมเพื่อสุขภาพ ในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- (3) เสริมสร้างศักยภาพ ชีตความสามารถและความเข้มแข็ง ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกระดับในการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานและกฎหมาย
- (4) รณรงค์ เผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีด้านบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่เครือข่ายประชาชนในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- (5) สนับสนุนและกำกับคุณภาพการรับรองมาตรฐานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- (6) ประสานงาน ร่วมมือ สนับสนุน และติดตามนิเทศงานหน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย ในงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 24 สำนักทันตสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลัก รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางด้านทันตสาธารณสุข
- (3) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติด้านทันตสาธารณสุข รวมทั้งพัฒนาระบบบริการทันตสุขภาพ ระบบบริหารจัดการ และระบบสนับสนุนทรัพยากรด้านทันตสุขภาพในระดับประเทศ เพื่อตอบสนองพระราชดำริและคุ้มครองประชาชนให้เข้าถึงบริการที่จำเป็นทางทันตสุขภาพ อย่างมีคุณภาพและเป็นธรรม
- (4) พัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบสารสนเทศด้านทันตสาธารณสุข ตลอดจนปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อทันตสุขภาพ
- (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
- (6) สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมเพื่อให้ประชาชนตระหนักและสามารถดูแลทันตสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (7) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านทันตสุขภาพ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุข
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 25 สำนักโภชนาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักด้านโภชนาการของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางด้านโภชนาการ

- (3) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน เครื่องมือ และตัวชี้วัดด้านโภชนาการ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบสารสนเทศทางโภชนาการของประเทศ เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์การจัดการองค์ความรู้ด้านโภชนาการ
- (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านโภชนาการ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
- (6) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านโภชนาการ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านโภชนาการ
- (7) สร้างกระแสสังคม รมรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตอาหารในระดับชุมชนและภาคอุตสาหกรรมให้มีคุณค่าทางโภชนาการ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมสุขภาพด้านโภชนาการให้กับประชาชน
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 26 สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำของประเทศ
 - (2) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยีงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 - (3) พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภคของประเทศ และระบบการรับรองมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (4) พัฒนา ระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภคของประเทศ
 - (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
 - (6) สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมบริโภคอาหารและน้ำของประชาชนที่ถูกต้อง และสามารถป้องกันตนเองได้อย่างเหมาะสม
 - (7) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
 - (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 27 สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (3) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (4) พัฒนา ระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยของประเทศ
- (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
- (6) สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (7) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 28 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานหลักด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนาและประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยีงานอนามัยการเจริญพันธุ์
- (3) พัฒนาและผลักดันกฎหมายด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมทั้งการสนับสนุนให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวังและระบบสารสนเทศด้านสถานะทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอนามัยการเจริญพันธุ์ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสังคม
- (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอนามัยการเจริญพันธุ์แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
- (6) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนามัยการเจริญพันธุ์
- (7) สร้างกระแสสังคมและรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ เพื่อให้ประชาชนตระหนักในสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 29 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานหลักงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (2) ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (3) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน กฎเกณฑ์ รวมทั้งระบบการรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาระบบ กลไกและเครือข่ายการเฝ้าระวัง และระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ
- (5) ถ่ายทอดและพัฒนาศักยภาพ ชีตความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายและชุมชน
- (6) สร้างกระแสและขับเคลื่อนทางสังคมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (7) ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2552

วิทยา แก้วภราดัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

หมายเหตุ : ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 98 ก วันที่ 28 ธันวาคม 2552