(สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ. กรมอนามัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า ก.พ. มีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๖ ฉบับ คือ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ นร ๑๐๐๖/๒๒๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ นั้น

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย ตามที่ ก.พ. กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมอนามัย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล
(นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล)
อธิบดีกรมอนามัย
ประธาน อ.ก.พ. กรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกรช เสือโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรมอนามัย
๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมอนามัย ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

เพื่อให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดกรมอนามัย ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

๑.๑ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๒) ประกอบกับ ข้อ ๒๔ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาและดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึง ถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แทนก็ได้

๑.๒ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับ ข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑.๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑.๓) มีระยะเวลา...

(๑.๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๒) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๒.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑.๑) สายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มาเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิ

(๒.๑.๒) สายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒.๑.๒.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒.๒) กรณี...

(๒.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๒.๓) ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๒.๓.๑) เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ

(๒.๓.๒) เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี ในต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นขณะเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริง และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยต้องเป็นช่วงเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(๒.๔) การย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรม อาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยก็ได้

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๓.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๓๐ คะแนน

(๓.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๕๐ คะแนน

(๓.๓) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ และวิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน

<u>วิธีการประเมินบุคคล</u> พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร และ/หรือ สัมภาษณ์

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับชำนาญการ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) หลักเกณฑ์...

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๔.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๓๐ คะแนน

(๔.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๕๐ คะแนน

(๔.๓) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ ๒๐ คะแนน

<u>วิธีการประเมินบุคคล</u> พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร และ/หรือ สัมภาษณ์

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๓ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าจะเป็นสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) ของกฎ ก.พ.ฯ โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒.๑ - ๒.๔) ในระดับเชี่ยวชาญลงมาแล้วแต่กรณี และจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๑ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๐ วรรคแรก ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ. ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

๒.๒ การย้าย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ ๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของ กฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้ เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้นั้น...

(๑) ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

(๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะย้าย

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๓.๒) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๓.๓) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓.๔) คัดเลือกบุคคลตามวิธีการที่กำหนด

(๓.๕) รายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

กรณีที่ ๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔.๑ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๒ (๑) ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๔.๒ การย้าย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๒ (๒) ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

๒. การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓...

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

กรณีที่ ๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป

ให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๑.๒ (๑) (๒) ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่)

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล...

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๐ คะแนน

<u>วิธีการประเมิน</u> ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานพิจารณาจากแบบคำขอประเมินบุคคลและเอกสารประกอบ แล้วเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กรมอนามัยแต่งตั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาต่อไป

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่)

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๐ คะแนน

(๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

<u>วิธีการประเมิน</u> ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานพิจารณาจากแบบคำขอประเมินบุคคลและเอกสารประกอบ แล้วเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กรมอนามัยแต่งตั้งดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาต่อไป

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. การประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๐ คะแนน

(๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

<u>วิธีการ...</u>

<u>วิธีการประเมินบุคคล</u> ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและหรือสัมภาษณ์

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดและไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. การประเมินบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๒๐ คะแนน

(๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ได้แก่ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ ๑๐ คะแนน

<u>วิธีการประเมินบุคคล</u> ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย แต่งตั้ง พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครและหรือสัมภาษณ์

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรม กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงประมาณนั้น

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการและตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไข...

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงาน จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๑.๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑.๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๑.๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๑.๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๑.๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๑.๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๑.๙) ข้อเสนอแนะ

(๑.๑๐) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(๑.๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบ...

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. แนวทางการประเมินผลงาน

๕.๑ การประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนด โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์ของผลงาน

ระดับชำนาญการ พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ระดับชำนาญการ พิจารณาจากผลงานนั้นสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ พิจารณาจากผลงานนั้นสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๓) คุณภาพของผลงาน

ระดับชำนาญการ พิจารณาจากคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้

ระดับชำนาญการพิเศษ...

ระดับชำนาญการพิเศษ พิจารณาจากคุณภาพของผลงานดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมาย มาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้

(๔) การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือ อ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการประเมินผลงาน อาจกำหนดให้ไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติม หรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

๖. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

๖.๑ องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

๖.๒ เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษเป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ดีมาก สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมากเป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ยอมรับได้ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไรหรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. การดำเนินการประเมินผลงาน

๗.๑ การส่งคำขอประเมินผลงาน กำหนด ดังนี้

(๑) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ไม่กำหนดระยะเวลาการส่งผลงาน เนื่องจากเป็นตำแหน่งของตนเอง

(๒) การประเมิน...

(๒) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ส่งผลงานภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมอนามัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จนถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ประทับตรารับหนังสือและผลงานที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ เดือน รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

(๓) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้ส่งผลงานภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมอนามัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จนถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ประทับตรารับหนังสือและผลงานที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ขยายระยะเวลาได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๖ เดือน รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน หากวันครบกำหนดส่งผลงานเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวันที่เปิดทำการในวันถัดไปเป็นวันครบกำหนด

(๔) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานถึงหน่วยงานที่รับประเมิน เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ หากไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเข้ารับการคัดเลือกบุคคลใหม่

๗.๒ การประเมินผลงาน

(๑) ระดับชำนาญการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัยแต่งตั้ง ประเมินผลงานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน ๒๕ คะแนน

(๑.๔) การเผยแพร่ผลงาน ๑๐ คะแนน โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

- เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือแจ้งเวียนหน่วยงานอื่น ๖ คะแนน
- นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือระดับกรมขึ้นไป ๘ คะแนน
- ตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง ๑๐ คะแนน

<u>วิธีการในการประเมินผลงาน</u> พิจารณาจากเอกสารผลงานวิชาการ

<u>ลักษณะของผลงานที่จะส่งประเมิน</u> ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/Innovation/ Best practice/R๒R (เป็นผลงานที่ทำขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี)

<u>เกณฑ์การตัดสินผลงาน</u> ได้รับคะแนนแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

<u>เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอแนวคิด</u> มี ๔ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ยอมรับได้ และปรับปรุง

(๒) ระดับ...

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ

ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมอนามัยแต่งตั้ง ประเมินผลงานตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน ๒๕ คะแนน

(๒.๔) การเผยแพร่ผลงาน ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>สายงานหลัก</u> (G๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- นำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงานระดับกรม ๖ คะแนน
- เผยแพร่ในวารสารทางวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือการสาธารณสุข (รวมวารสารออนไลน์) หรือวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่มี Impact Factor หรือวารสารของกรมอนามัย หรือรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม หรือนำเสนอ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๘ คะแนน
- เผยแพร่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือวารสารระดับนานาชาติ ที่มี Impact Factor ๑๐ คะแนน

<u>สายงานสนับสนุน</u> (G๒ และ G๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานระดับกอง หรือระดับเขตหรือระดับภาค ๖ คะแนน
- นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานระดับกรม ๘ คะแนน
- ตีพิมพ์ในวารสารของกรมอนามัย หรือในรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน

<u>วิธีการในการประเมินผลงาน</u> พิจารณาจากเอกสารผลงานวิชาการ และหรือ สัมภาษณ์

<u>ลักษณะของผลงานที่จะส่งประเมิน</u> ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ (เป็นผลงานที่ทำขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี)

<u>เกณฑ์การตัดสินผลงาน</u> ได้รับคะแนนแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

<u>เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอแนวคิด</u> มี ๔ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ยอมรับได้ และปรับปรุง

๘. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีและไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ครองตำแหน่งเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๑.๒ (๑) (๒) ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ครองตำแหน่งเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

การจัดกลุ่มสายงานข้าราชการตามภารกิจของกรมอนามัย
ตามมติ อ.ก.พ. กรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
และมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ตำแหน่งสายงาน		
	G๑ ภารกิจหลัก	G๒ ภารกิจสนับสนุนทางวิชาการ	G๓ ภารกิจสนับสนุนทางการบริหารจัดการ
๑	นายแพทย์	นักวิชาการสถิติ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒	ทันตแพทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการพัสดุ
๓	เภสัชกร	นักประชาสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล
๔	แพทย์แผนไทย	นักวิเทศสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๕	พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการเผยแพร่	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๗	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการช่างศิลป์
๘	นักรังสีการแพทย์	นักสังคมสงเคราะห์	บรรณารักษ์
๙	นักกายภาพบำบัด	โภชนากร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นักกิจกรรมบำบัด	นิติกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑	นักจิตวิทยาคลินิก	ช่างภาพการแพทย์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒	นักจิตวิทยา	ช่างทันตกรรม	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๑๓	นักโภชนาการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานเพยแพร่ประชาสัมพันธ์
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสถิติ
๑๖	พยาบาลเทคนิค	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	นายช่างศิลป์
๑๗	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	นายช่างไฟฟ้า
๑๘	นักวิชาการศึกษา	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	นายช่างโยธา
๑๙	วิศวกร		นายช่างเทคนิค

กองการเจ้าหน้าที่ รับที่ ๒๒๖๓ วันที่ ๓๐/๙/๖๗ เวลา ๑๔๓๘ ส่งนามในระบบแล้ว

กลุ่มยุทธศาสตร์ รับที่ ๒๖ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔๓๐

กรมอนามัย เลขรับ ๕๑๘๖ รับที่ 30 ก.ย. 2567 เวลา ๑๔๓๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๓

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ ๑๕๒๔ **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้ง มติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๖๒๓๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาทบทวนการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ของกรมอนามัยใหม่ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาทบทวนการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมอนามัยแล้ว รายละเอียดตาม QR code และ Short Link

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝาน กจ.

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน คุณปกรณ์, ไชยรัก
- ฝ/ไม่มี

https://moph.cc/hJXFyTgpS

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

บัญชีการจัดกลุ่มตำแหน่ง

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ของกรมอนามัย

ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ
๒	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๓	พยาบาลเทคนิค
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๖	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๗	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๙	โภชนากร
๑๐	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
๑๑	นายช่างไฟฟ้า
๑๒	นายช่างศิลป์

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒	นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิเทศสัมพันธ์
๓	บรรณารักษ์
๔	นิติกร
๕	นักวิชาการช่างศิลป์
๖	นายแพทย์
๗	ทันตแพทย์
๘	เภสัชกร
๙	พยาบาลวิชาชีพ
๑๐	แพทย์แผนไทย
๑๑	นักเทคนิคการแพทย์
๑๒	นักจิตวิทยาคลินิก
๑๓	นักกายภาพบำบัด
๑๔	นักกิจกรรมบำบัด
๑๕	นักรังสีการแพทย์
๑๖	นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์
๑๗	นักโภชนาการ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๘	ช่างภาพการแพทย์
๑๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐	นักวิชาการสถิติ
๒๑	นักสาธารณสุข

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ต่อ)

หมายเหตุ

กรณีที่ ๑ เพื่อประโยชน์ในการย้าย

๑. ให้นักวิชาการสาธารณสุขที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มที่ ๑๗ ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักสาธารณสุข ในกลุ่มที่ ๒๑

กรณีที่ ๒ เพื่อประโยชน์ในการโอน

๑. ให้นิติกรและนิติกรด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนิติกร ในกลุ่มที่ ๔ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๒. ให้นายแพทย์และนายแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนายแพทย์ ในกลุ่มที่ ๖ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๓. ให้ทันตแพทย์และทันตแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับทันตแพทย์ ในกลุ่มที่ ๗ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๔. ให้เภสัชกรและเภสัชกรด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับเภสัชกร ในกลุ่มที่ ๘ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๕. ให้พยาบาลวิชาชีพและพยาบาลวิชาชีพด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับพยาบาลวิชาชีพ ในกลุ่มที่ ๙ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๖. ให้นักเทคนิคการแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักเทคนิคการแพทย์ ในกลุ่มที่ ๑๑ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๗. ให้นักจิตวิทยาคลินิกและนักจิตวิทยาคลินิกด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักจิตวิทยาคลินิก ในกลุ่มที่ ๑๒ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๘. ให้นักกายภาพบำบัดและนักกายภาพบำบัดด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักกายภาพบำบัด ในกลุ่มที่ ๑๓ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๙. ให้นักกิจกรรมบำบัดและนักกิจกรรมบำบัดด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักกิจกรรมบำบัด ในกลุ่มที่ ๑๔ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๑๐. ให้นักรังสีการแพทย์และนักรังสีการแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักรังสีการแพทย์ ในกลุ่มที่ ๑๕ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๑๑. ให้นักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาด้านต่าง ๆ นักสังคมสงเคราะห์และนักสังคมสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ในกลุ่มที่ ๑๖ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๑๒. ให้นักโภชนาการและนักโภชนาการด้านต่าง ๆ นักวิชาการสาธารณสุขและนักวิชาการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักโภชนาการ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ในกลุ่มที่ ๑๗ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๑๓. ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในกลุ่มที่ ๑๙ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ต่อ)

๑๔. ให้นักสาธารณสุขและนักสาธารณสุขด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักสาธารณสุข ในกลุ่มที่ ๒๑ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๑๕. ให้นักวิชาการสาธารณสุขและนักวิชาการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักสาธารณสุข ในกลุ่มที่ ๒๑ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๒. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๒	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๓	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านกิจกรรมทางกาย)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบ)
๕	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ (ด้านตรวจสอบภายใน)

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีที่ ๑ เพื่อประโยชน์ในการย้าย

๑. ให้นายแพทย์เชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๖ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

๒. ให้ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๒ เป็นกลุ่มเดียวกันกับทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๗ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

๓. ให้นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๓ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๑๗ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ (ต่อ)

๔. ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๔ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๒ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

๕. ให้นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๕ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๒ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

๖. ให้นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๖ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มที่ ๑ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

กรณีที่ ๒ เพื่อประโยชน์ในการโอน

๑. ให้นายแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนายแพทย์ในกลุ่มที่ ๑ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๒. ให้ทันตแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับทันตแพทย์ในกลุ่มที่ ๒ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๓. ให้นักวิชาการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการสาธารณสุข ในกลุ่มที่ ๓ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับทรงคุณวุฒิ

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยผู้สูงอายุ) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยแม่และเด็ก)
๒	ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๓	นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขาภิบาล) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีที่ ๑ เพื่อประโยชน์ในการย้าย

๑. ให้นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ ในกลุ่มที่ ๑ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนายแพทย์เชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๑ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

๒. ให้นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ ในกลุ่มที่ ๓ เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ในกลุ่มที่ ๓ (กรณีปรับลดระดับตำแหน่งเป็นการชั่วคราว)

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

กรณีที่ ๒ เพื่อประโยชน์ในการโอน

๑. ให้นายแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนายแพทย์ในกลุ่มที่ ๑ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๒. ให้ทันตแพทย์ด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับทันตแพทย์ในกลุ่มที่ ๒ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

๓. ให้นักวิชาการสาธารณสุขด้านต่าง ๆ ของกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกลุ่มเดียวกันกับนักวิชาการสาธารณสุข ในกลุ่มที่ ๓ ของบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมอนามัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๔

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๓/ว๖๘๑๒ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ของกรมอนามัย (ฉบับใหม่)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัย ทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบบัญชีการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ของกรมอนามัย (ฉบับใหม่) โดยเพิ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านอนามัยแม่และเด็ก) ระดับทรงคุณวุฒิ ไว้ในกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กลุ่มที่ ๑ ของกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งบัญชีการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ของกรมอนามัย (ฉบับใหม่) เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

มอบ ก.ยุทธ์ฯ
(ส่งเรื่องคืนกลุ่มฯ)

10 ตุลาคม 2567

moph.cc/67hrm46