บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๗๕

ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๑๙๙ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

เรียน อธิบดีกรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้กรมพิจารณาตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีเป็นตำแหน่งของกรมหรือตำแหน่งของกระทรวง เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีเป็นตำแหน่งของกรมและของกระทรวง และอนุมัติหลักการกรณีที่กรมมีการปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วางแผนกำลังคน สำหรับตำแหน่งของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ กำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในสัดส่วน ๓ คน ต่อ ๑ ตำแหน่งว่าง และกรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามจำนวนสัดส่วนผู้ขึ้นบัญชีที่กำหนดในปีนั้นๆ ก็ให้มีจำนวนผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะว่าง

๒.๒ กำหนดอายุบัญชี

๑) ตำแหน่งอำนวยการทั่วไปสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุ ๖ เดือน นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ แต่หากมีตำแหน่งว่างหลังจากที่บัญชีรายชื่อฯ ดังกล่าวหมดอายุ ก็ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีใหม่และให้บัญชีรายชื่อนั้นมีอายุไปจนกว่าจะมีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป (เดือนสิงหาคม) ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไปและยังไม่มีบัญชีรายชื่อให้รอดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมกับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป

๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ผู้อำนวยการสูง) ในสำนักงานรัฐมนตรี ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

๒.๓ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองแล้วเสร็จและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปภายในเดือนสิงหาคม

๓. กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑ ตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ดังนี้

๑) มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหาร

๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ สำหรับ...

๓.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑) มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหาร

๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ความสามารถในการประสานงาน การประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ และกลั่นกรองเรื่องเพื่อให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

https://moph.cc/SYc40nGKw

การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง
เพื่อจัดทำบัญชีเป็นตำแหน่งของกรมและของกระทรวง
(ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

---

๑. กำหนดกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางและกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีเป็นตำแหน่งของกรมและของกระทรวง ดังนี้

บัญชีเป็นตำแหน่งของกรม

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)

๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (ทันตแพทย์)

๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (เภสัชกรรม)

๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

๕) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)

๖) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

๗) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอาหารและยา)

๘) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการพยาบาล)

๙) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ที่กำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งในการบริหารไม่เหมือนกรมอื่น มีเฉพาะในกรมนั้น ๆ รวมทั้งมีลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจหลักของหน่วยงานแตกต่างกัน ได้แก่

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑.๑) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

(๑.๒) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

(๑.๓) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

(๑.๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) กรมควบคุมโรค คือ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

๓) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย

(๓.๑) ผู้อำนวยการกองแบบแผน

(๓.๒) ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและประกอบโรคศิลปะ

(๓.๓) ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

(๓.๔) ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา

(๓.๕) ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๔) กรมอนามัย ประกอบด้วย

(๔.๑) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

(๔.๒) ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

(๔.๓) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. กลุ่มตำแหน่ง...

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีลักษณะเฉพาะ มีภารกิจและการปฏิบัติงานแตกต่างจากกรมอื่น ได้แก่

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๑.๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑.๒) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑.๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒) กรมสุขภาพจิต

(๒.๑) ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิต ที่ ๑ – ๑๒ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

(๒.๒) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

๓) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๓.๑) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย

(๓.๒) ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย

<u>บัญชีเป็นตำแหน่งของกระทรวงสาธารณสุข</u>

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งในการบริหารคล้ายคลึงกันและมีลักษณะที่เป็นงานร่วมกันในกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. กรมการแพทย์

(๒.๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๒.๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒.๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(๒.๔) เลขานุการกรม

๓. กรมควบคุมโรค

(๓.๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๓.๒) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(๓.๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓.๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๓.๕) เลขานุการกรม

๔. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(๔.๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(๔.๒) เลขานุการกรม

๕. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๕.๑) ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

(๕.๒) เลขานุการกรม

๖. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- เลขานุการกรม

๗. กรมสุขภาพจิต

(๗.๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๗.๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๗.๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(๗.๔) เลขานุการกรม

๘. กรมอนามัย

(๘.๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(๘.๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(๘.๓) เลขานุการกรม

๙. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๙.๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๙.๒) เลขานุการกรม

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ที่กำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง คือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ในสำนักงานรัฐมนตรี

๒. อนุมัติหลักการกรณีที่กรมมีการปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้นจากอำนวยการระดับต้นเป็นอำนวยการระดับสูง ดังนี้

๒.๑ กรณีไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน ให้ถือว่าตำแหน่งดังกล่าวจัดไว้ในกลุ่มตำแหน่งเดิมและบัญชีเดิม โดยไม่ต้องเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

๒.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ถือว่าจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) หากกรมประสงค์ให้จัดบัญชีตำแหน่งอยู่ในบัญชีเดิม ก็ไม่ต้องเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

(๒) หากกรมมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขอเปลี่ยนการจัดบัญชีตำแหน่งจากบัญชีเดิมที่เป็นตำแหน่งของกระทรวงหรือของกรมแล้วแต่กรณี ก็ให้เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา