



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม
และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นระบบและมาตรฐาน สำหรับดำเนินการในการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องตามความจำเป็นของภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม

ข้อ ๑ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีโง่งานที่สามารถจ้างเหมาบริการได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยบริการ ชื่อตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้นำชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหรือชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำมาใช้โดยอนุโลมหรือชื่อตำแหน่งที่ กพส. เห็นชอบ และให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๒ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติในลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนทั่วไปของหน่วยบริการ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๒) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่องของหน่วยบริการ หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีลักษณะดังกล่าว และไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยบริการได้ ได้แก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในกลุ่มเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓ กลุ่มเทคนิค บริการ และบริหารทั่วไป มีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเทคนิค เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ให้การสนับสนุนการสาธารณสุขหรือเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะตัว หรือปฏิบัติงานด้านช่างหรือปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น ๆ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเทคนิค ดังนี้

(ก) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ข) ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะเฉพาะบุคคลในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๒ กลุ่มบริการ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานสนับสนุน หรือช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานแปล พนักงานประจำตึก พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประกอบอาหาร ช่างฝีมือทั่วไป ช่างประปา เป็นต้น

(๑) มีลักษณะที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานปฏิบัติระดับต้นที่ไม่สลับซับซ้อน หรือมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนและไม่ต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน

(ข) มีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

(ค) มีการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในระดับที่ไม่ยุ่งยาก

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริการ ดังนี้

(ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

(ข) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓, มศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(ค) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

(ง) ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ของบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยบริการ เช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

(ข) เป็นงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ และจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายที่สำคัญ หรือจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ หรือพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด โดยมีองค์กรตามกฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับรองการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งลงโทษผู้กระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพดังกล่าว เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก เป็นต้น หรือ

(ข) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานที่มีผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น หรือ

(ค) กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ลักษณะงานเป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็นงานที่ขาดแคลนกำลังคนในภาคราชการ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือกลุ่มที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ มีดังนี้

(ก) คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ หรือ

(ข) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือ

(ค) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๕ กลุ่มเชี่ยวชาญ เป็นกลุ่มตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจนหรือเป็นงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎี หลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้านนั้น ๆ รวมถึงตำแหน่งที่ส่วนราชการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะคราวที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน เช่น ตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์หัวใจและทรวงอก เป็นต้น

(๑) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ

(ข) เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจสำคัญหรือเป้าหมายชัดเจน และโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้ดำเนินการได้ และ

(ค) เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกลุ่มเชี่ยวชาญ ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาตามความต้องการของงาน หรือโครงการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้ คุณวุฒิที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๗ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ๓ กลุ่ม คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน หรืออาจพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกายหรือที่เสี่ยงอันตราย ตรากรดำ หรือมีผลเสียต่อสุขภาพ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไปหรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ อาจกำหนดอายุขั้นสูงเกินกว่า ๖๐ ปี ได้ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีประสบการณ์สูงแต่อายุเกิน ๖๕ ปี ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

ส่วนที่ ๒

การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามประเภทและกลุ่ม ให้หน่วยบริการเครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุก ๔ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารจัดการอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาถึงการใช้งำลังคนในภาพรวม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ) ของหน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ

ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานผลต่อ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการใด จำเป็นต้องจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ถ้าไม่ดำเนินการจะเกิดผลเสียหาย ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ จัดทำคำขอรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพิ่มเติมตามข้อ ๘ เป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงสาธารณสุขจัดส่งกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติแล้ว แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมในสังกัดกระทรวง เป็นต้น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการ เครือข่ายบริการ ส่วนราชการ รายงานผลการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและปัญหาอุปสรรคเรื่องการจ้างให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทราบทุกสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
แบบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน
คุณสมบัติและเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๑	๓-๖-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด				✓			
๒	๓-๖-๐๐๒	นักกิจกรรมบำบัด				✓			
๓	๓-๖-๐๐๔	นักจิตวิทยาคลินิก				✓			
๔	๓-๖-๐๐๕	ทันตแพทย์				✓			
๕	๓-๖-๐๐๖	นักเทคนิคการแพทย์				✓			
๖	๓-๖-๐๐๗	นายสัตวแพทย์				✓			
๗	๓-๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ				✓			
๘	๓-๖-๐๐๙	นายแพทย์				✓			
๙	๓-๖-๐๑๐	แพทย์แผนไทย				✓			
๑๐	๓-๖-๐๑๑	เภสัชกร				✓			
๑๑	๓-๖-๐๑๓	นักรังสีการแพทย์				✓			
๑๒	๓-๖-๐๑๙	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย				✓			
๑๓	๓-๖-๐๒๐	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก				✓			
๑๔	๓-๖-๐๒๑	นักฟิสิกส์การแพทย์				✓			
๑๕	๓-๖-๐๒๒	นักทัศนมาตร				✓			
๑๖	๓-๗-๐๐๑	นักกายอุปกรณ์				✓			
๑๗	๓-๗-๐๒๐	วิศวกรไฟฟ้า				✓			
๑๘	๓-๘-๐๒๒	นักวิชาการศึกษาพิเศษ				✓			
๑๙	๓-๕-๐๐๗	นักฟิสิกส์รังสี					✓		
๒๐	๓-๕-๐๑๐	นักวิทยาศาสตร์					✓		
๒๑	๓-๖-๐๐๓	นักจิตวิทยา					✓		
๒๒	๓-๖-๐๑๒	นักโภชนาการ					✓		
๒๓	๓-๖-๐๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข					✓		
๒๔	๓-๖-๐๑๖	นักอาชีวบำบัด					✓		
๒๕	๓-๖-๐๑๗	นักวิชาการอาหารและยา					✓		
๒๖	๓-๖-๐๑๘	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์					✓		
๒๗	๓-๗-๐๐๔	ช่างภาพการแพทย์					✓		
๒๘	๓-๘-๐๒๖	นักสังคมสงเคราะห์					✓		
๒๙	๓-๑-๐๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						✓	
๓๐	๓-๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป			✓				

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๓๑	๓-๑-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล			✓				
๓๒	๓-๑-๐๐๘	นิติกร			✓				
๓๓	๓-๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			✓				
๓๔	๓-๑-๐๑๕	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓				
๓๕	๓-๑-๐๑๖	นักวิชาการพัสดุ			✓				
๓๖	๓-๑-๐๑๙	นักวิชาการสถิติ			✓				
๓๗	๓-๑-๐๒๑	นักวิเทศสัมพันธ์			✓				
๓๘	๓-๒-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี			✓				
๓๙	๓-๒-๐๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			✓				
๔๐	๓-๓-๐๐๕	นักประชาสัมพันธ์			✓				
๔๑	๓-๓-๐๐๗	นักวิชาการเผยแพร่			✓				
๔๒	๓-๓-๐๐๘	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			✓				
๔๓	๓-๔-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร			✓				
๔๔	๓-๗-๐๑๕	วิศวกร			✓				
๔๕	๓-๘-๐๐๓	บรรณารักษ์			✓				
๔๖	๓-๘-๐๒๑	นักวิชาการศึกษา			✓				
๔๗	๓-๘-๐๒๕	วิทยากร			✓				
๔๘	๔-๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ		✓					
๔๙	๔-๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ		✓					
๕๐	๔-๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานเวชสถิติ		✓					
๕๑	๔-๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานสถิติ		✓					
๕๒	๔-๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		✓					
๕๓	๔-๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		✓					
๕๔	๔-๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา		✓					
๕๕	๔-๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร		✓					
๕๖	๔-๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		✓					
๕๗	๔-๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม		✓					
๕๘	๔-๖-๐๐๓	โภชนากร		✓					
๕๙	๔-๖-๐๐๔	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์		✓					
๖๐	๔-๖-๐๐๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์		✓					
๖๑	๔-๖-๐๐๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		✓					
๖๒	๔-๖-๐๐๘	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด		✓					
๖๓	๔-๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน		✓					
๖๔	๔-๖-๐๑๒	เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย		✓					

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๖๕	๔-๗-๐๐๓	นายช่างศิลป์		✓					
๖๖	๔-๗-๐๐๖	ช่างกายอุปกรณ์		✓					
๖๗	๔-๗-๐๐๗	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์		✓					
๖๘	๔-๗-๐๑๒	ช่างทันตกรรม		✓					
๖๙	๔-๗-๐๑๓	นายช่างเทคนิค		✓					
๗๐	๔-๗-๐๑๔	นายช่างไฟฟ้า		✓					
๗๑	๔-๗-๐๑๖	นายช่างโยธา		✓					
๗๒	๔-๘-๐๐๑	ครูการศึกษาพิเศษ		✓					
๗๓	๔-๘-๐๑๕	เจ้าพนักงานห้องสมุด		✓					
๗๔	๑๑๑๓	พนักงานประจำตึก	✓						
๗๕	๑๑๑๔	พนักงานเปล	✓						
๗๖	๑๑๑๕	พนักงานซักฟอก	✓						
๗๗	๑๑๑๗	พนักงานบริการ	✓						
๗๘	๑๑๑๙	พนักงานรับโทรศัพท์	✓						
๗๙	๑๒๐๑	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	✓						
๘๐	๑๓๐๔	พนักงานเรอียนต์	✓						
๘๑	๑๔๐๙	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	✓						
๘๒	๑๔๑๐	พนักงานเก็บเอกสาร	✓						
๘๓	๑๔๑๓	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	✓						
๘๔	๑๕๐๔	พนักงานเก็บเงิน	✓						
๘๕	๑๕๐๕	พนักงานโสตทัศนศึกษา	✓						
๘๖	๑๕๐๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	✓						
๘๗	๒๑๐๑	พนักงานการเงินและบัญชี	✓						
๘๘	๒๑๐๖	พนักงานพัสดุ	✓						
๘๙	๒๑๐๘	พนักงานธุรการ	✓						
๙๐	๒๑๑๓	พนักงานพิมพ์	✓						
๙๑	๒๒๐๓	พนักงานประเมินผล	✓						
๙๒	๒๒๐๙	พนักงานการศึกษา	✓						
๙๓	๒๒๑๐	พนักงานห้องสมุด	✓						
๙๔	๒๓๐๑	พนักงานสื่อสาร	✓						
๙๕	๒๓๑๑	ล่ามภาษาต่างประเทศ	✓						
๙๖	๒๓๑๗	ครูพี่เลี้ยง	✓						
๙๗	๒๓๑๘	พี่เลี้ยง	✓						
๙๘	๒๔๐๑	พนักงานช่วยการพยาบาล	✓						

ลำดับที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ			เชี่ยวชาญ
						ก	ข	ค	
๙๙	๒๔๐๓	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	✓						
๑๐๐	๒๔๐๔	ผู้ช่วยพยาบาล	✓						
๑๐๑	๒๔๐๖	ผู้ช่วยทันตแพทย์	✓						
๑๐๒	๒๔๐๘	พนักงานเภสัชกรรม	✓						
๑๐๓	๒๔๐๙	พนักงานประจำห้องยา	✓						
๑๐๔	๒๔๑๐	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	✓						
๑๐๕	๒๔๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	✓						
๑๐๖	๒๔๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	✓						
๑๐๗	๒๔๑๓	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	✓						
๑๐๘	๒๔๑๔	พนักงานจุลทัศน์กร	✓						
๑๐๙	๒๔๑๕	พนักงานประกอบอาหาร	✓						
๑๑๐	๒๔๑๖	พนักงานห้องผ่าตัด	✓						
๑๑๑	๒๔๑๘	พนักงานผ้าและรักษาศพ	✓						
๑๑๒	๒๔๒๑	พนักงานบัตรรายงานโรค	✓						
๑๑๓	๒๔๒๔	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค	✓						
๑๑๔	๒๔๒๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	✓						
๑๑๕	๒๔๓๕	พนักงานกู้ชีพ	✓						
๑๑๖	๒๕๑๐	พนักงานประจำห้องทดลอง	✓						
๑๑๗	๒๕๑๓	พนักงานวิทยาศาสตร์	✓						
๑๑๘	๒๕๑๖	พนักงานพิธีสงฆ์	✓						
๑๑๙	๓๒๐๓	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	✓						
๑๒๐	๓๓๒๔	ช่างเหล็ก	✓						
๑๒๑	๓๓๓๕	ช่างฝีมือทั่วไป	✓						
๑๒๒	๓๖๑๒	ช่างต่อท่อ	✓						
๑๒๓	๓๗๐๑	ช่างศิลป์	✓						
๑๒๔	๓๗๑๘	ช่างตัดเย็บผ้า	✓						
๑๒๕	๓๗๒๗	ช่างตัดผม	✓						
๑๒๖	๓๙๐๓	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	✓						
๑๒๗	๓๙๑๐	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	✓						
๑๒๘	๓๙๑๒	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	✓						