

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :
	กระบวนการ การดำเนินการขอ	แก้ไขครั้งที่ :
	พระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ ของบุคลากรกรมอนามัย	วันที่มีผลบังคับใช้ :

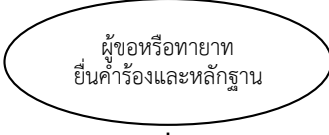
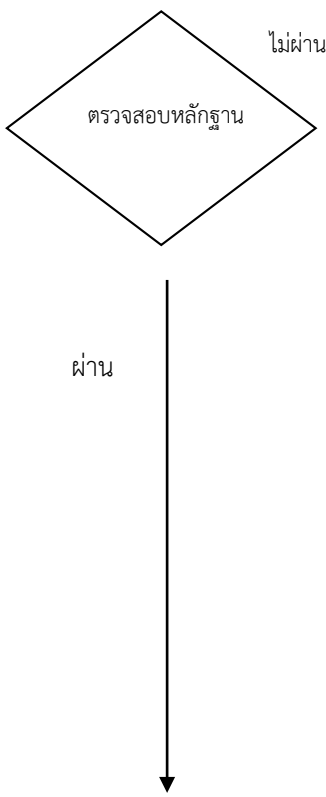
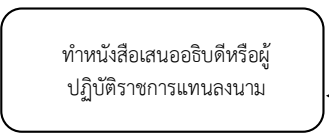
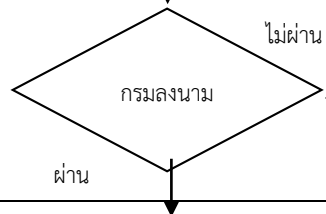
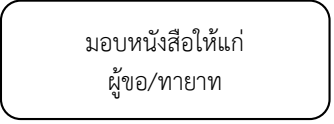
1. วัตถุประสงค์

- ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- บุคลากรเข้าใจกระบวนการขอพระราชทานเพลิงศพตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ผู้มารับบริการขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการขอพระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ กรณีปกติและกรณีพิเศษของบุคลากรกรมอนามัย
ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ

3. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ผู้ขอหรือ ทายาท
	30 นาที	1. การขอพระราชทานเพลิงศพ แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ 1.1 กรณีปกติ - ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียชีวิต (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน) - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ใด และเมื่อใด - ประวัติการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด 1.2 กรณีพิเศษ (ขอให้บิดา - มารดา) - ชื่อ-สกุล บิดา มารดา - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ใด และเมื่อใด - ประวัติการได้รับเครื่องราชยศชั้นสูงสุดของ ทายาทผู้ถึงแก่กรรม 2. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน - แบบคำร้องขอพระราชทานเพลิงศพ - ใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอและผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้เสียชีวิต)		กลุ่มทะเบียน
	30 นาที	ตรวจทานหนังสือก่อนเสนอ		กลุ่มทะเบียน
		1. ตรวจสอบการลงนาม 2. ติดตามหนังสือ		ผู้อำนวยการ อนุญาต
	10 นาที	1. ตรวจสอบ/ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และเอกสารที่แนบ 2. ให้ผู้ขอ/ทายาทลงชื่อรับหนังสือการขอรับ พระราชทานเพลิงศพ		กลุ่มทะเบียน
	5 นาที	จัดทำแฟ้มตามปีงบประมาณ		กลุ่มทะเบียน

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ผู้ขอหรือทายาทกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการขอพระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ พร้อมหลักฐาน

การขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ

- ระบุชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างใดบ้าง
- ระบุวัน เวลาและสถานที่ขอพระราชทานเพลิงศพ

การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

- ระบุชื่อ- สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุวัน เวลาและสถานที่ขอพระราชทานเพลิงศพ
- ระบุคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติ

4.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการขอพระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ

4.3 จัดทำหนังสือถึงเลขาธิการสำนักพระราชวัง เสนอกรม ลงนาม

4.4 เจ้าหน้าที่มอบหนังสือให้แก่ผู้ขอ/ทายาท นำไปติดต่อขอพระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ

ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

5. นิยาม

การขอพระราชทานเพลิงศพ สำหรับผู้มีสิทธิขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขอพระราชทานเพลิงศพ/ดินฝังศพ

หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ : การขอพระราชทานเพลิงศพ แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

การขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงหลวง และทึบเพลิงต้องมีตำแหน่งและชั้นยศ ดังต่อไปนี้

1. พระสมณศักดิ์ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป และพระภิกษุ สามเณร เปรียญธรรม 9 ประโยค
2. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
3. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
4. ข้าราชการตั้งแต่ ระดับ 3 หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (รับราชการตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป)
5. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
6. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์ (บ.ภ.) และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
7. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”
8. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญ “รัตนารักษ์” รัชกาลปัจจุบัน
9. ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง

10. บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญและรัฐธรรมนูญ ที่ถึงแก่กรรม ในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง
11. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรม ในขณะดำรงตำแหน่ง
12. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ควรอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง
2. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
3. บิดามารดาของข้าราชการ ดังนี้
 - ❖ ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป
 - ❖ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
 - ❖ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
4. บิดามารดาของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป
5. บิดามารดาของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป
6. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
7. บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
8. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
 - ❖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 - ❖ นายกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ❖ นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
 - ❖ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร
 - ❖ นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยา
9. ผู้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท
10. ผู้ที่บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภาอากาศไทย โรงพยาบาล หรือสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
11. ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
12. ผู้ที่ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ

หมายเหตุ : บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่พระราชทานเพลิงศพ

หลักฐานประกอบการขอพระราชทานเพลิงศพ

ในการขอพระราชทานเพลิงศพและการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น เจ้าภาพหรือทายาทต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือขอพระราชทานเพลิงศพจากกระทรวงเจ้าสังกัด ถึงเลขาธิการพระราชวัง
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจใบอนุญาตมรณบัตร ใบประกาศ เหยี่ยูกล้าหาญ หรือเหยี่ยวยุชฌภุมิ
- ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- ใบทะเบียนบ้านของทายาทผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ ต้องนำเอกสาร ต้นฉบับและสำเนาแนบมาพร้อมกับหนังสือด้วย

หมายเหตุ : 1. การขอพระราชทานเพลิงศพจะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพได้ ณ วัฒนธรรมจังหวัด

3. ผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพทั้งกรณีปกติและกรณีพิเศษ สามารถดำเนินการขอฯ ได้ ณ วัฒนธรรมจังหวัด หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก็ได้

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ