

รายงานผลการวิเคราะห์

๑. หัวข้อของปัญหาที่พบ

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กระบวนการงาน	สิ่งที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	๑. ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินจากคณะกรรมการส่วนมากต้องแก้ไขผลงานทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (๓ เดือน) และแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน (๖ เดือน) ๒. เนื้อหาของผลงาน/ข้อมูลในแต่ละหัวข้อไม่ตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด	จัดทำคำอธิบายการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน

๒. ที่มาของปัญหา

กระบวนการงาน	ที่มาของปัญหา
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	๑. ผู้รับการประเมินขาดความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิชาการ ๒. ผู้รับการประเมินขาดความเข้าใจในแบบฟอร์มแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงานว่าแบบฟอร์มแต่ละหัวข้อต้องประกอบด้วยรายละเอียดใดบ้างจึงทำให้เขียนมาไม่ถูกต้อง

๓. สำนวนสภาพปัจจุบัน

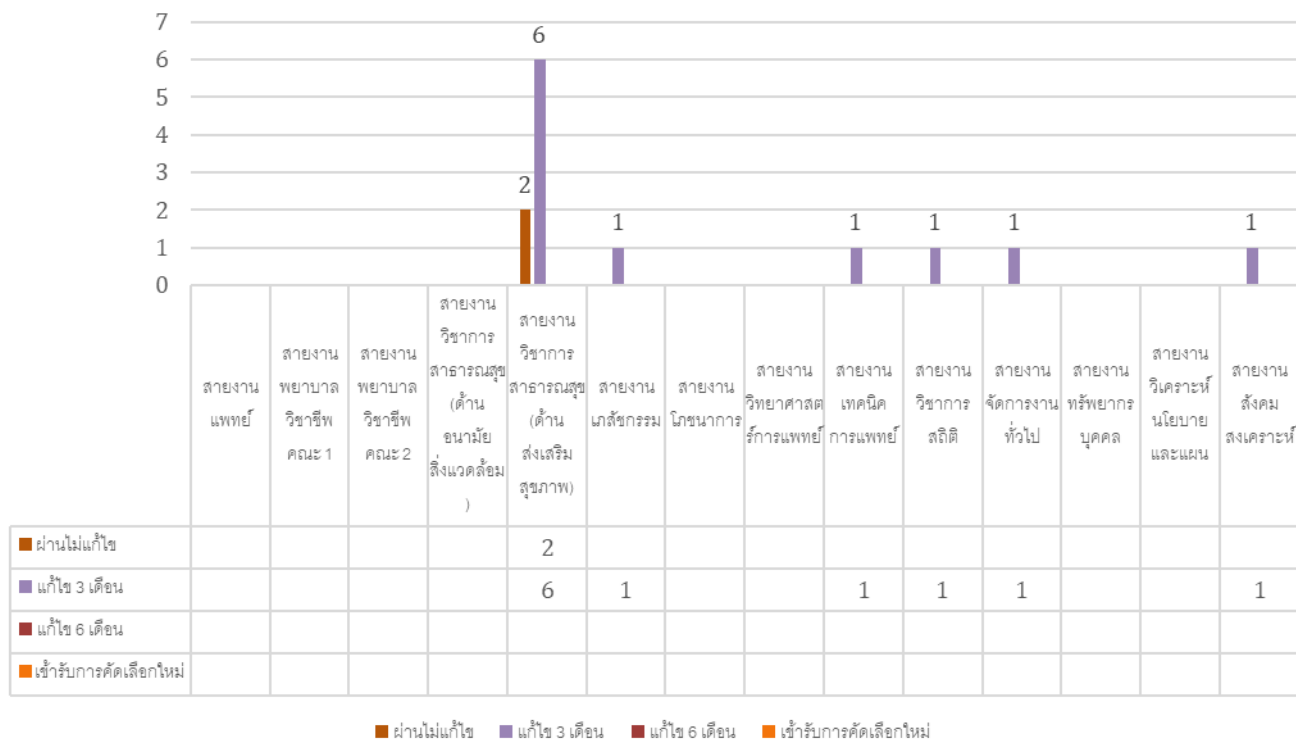
กระบวนการงาน	สภาพที่เป็นที่รับรู้ ณ ปัจจุบัน
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	๑. ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินจากคณะกรรมการส่วนมากต้องแก้ไขผลงานทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (๓ เดือน) และแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน (๖ เดือน) ๒. เนื้อหาของผลงาน/ข้อมูลในแต่ละหัวข้อไม่ตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยมีสถิติการประเมินผลงานแต่ละสายงาน ตามตารางต่อไปนี้

ข้อมูลการประเมินผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สายงาน	จำนวน (ครั้ง)	ระดับ			ผลการประเมิน							
					ผ่านแบบ ไม่แก้ไข		แก้ไข ๓ เดือน		แก้ไข ๖ เดือน		เข้ารับการ คัดเลือก ใหม่	
		ชก.	ชพ.	รวม	ชก.	ชพ.	ชก.	ชพ.	ชก.	ชพ.	ชก.	ชพ.
สายงานแพทย์	๒		๒	๒		๑						๑
สายงานพยาบาลวิชาชีพ คณะ ๑	๓		๑๒	๑๒		๑		๓		๘		
สายงานพยาบาลวิชาชีพ คณะ ๒	๔		๑๒	๑๒				๑๒				
สายงานวิชาการสาธารณสุข (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)	๓	๑	๘	๙		๑		๓		๕		
สายงานวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)	๔	๗	๑๗	๒๔	๒	๑	๖	๙		๕		๑
สายงานเภสัชกรรม	๒	๑	๒	๓			๑	๒				
สายงานโภชนาการ	๒		๓	๓				๒		๑		
สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑		๑	๑				๑				
สายงานเทคนิคการแพทย์	๑	๑	๑	๒			๑	๑				
สายงานวิชาการสถิติ	๑	๑		๑			๑					
สายงานจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๒			๑			๑		
สายงานทรัพยากรบุคคล	๑		๑	๑				๑				
สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓		๖	๖				๖				
สายงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑		๑			๑					
รวม	๒๙	๑๓	๖๖	๗๙	๒	๔	๑๑	๔๐	๐	๒๐	๐	๒

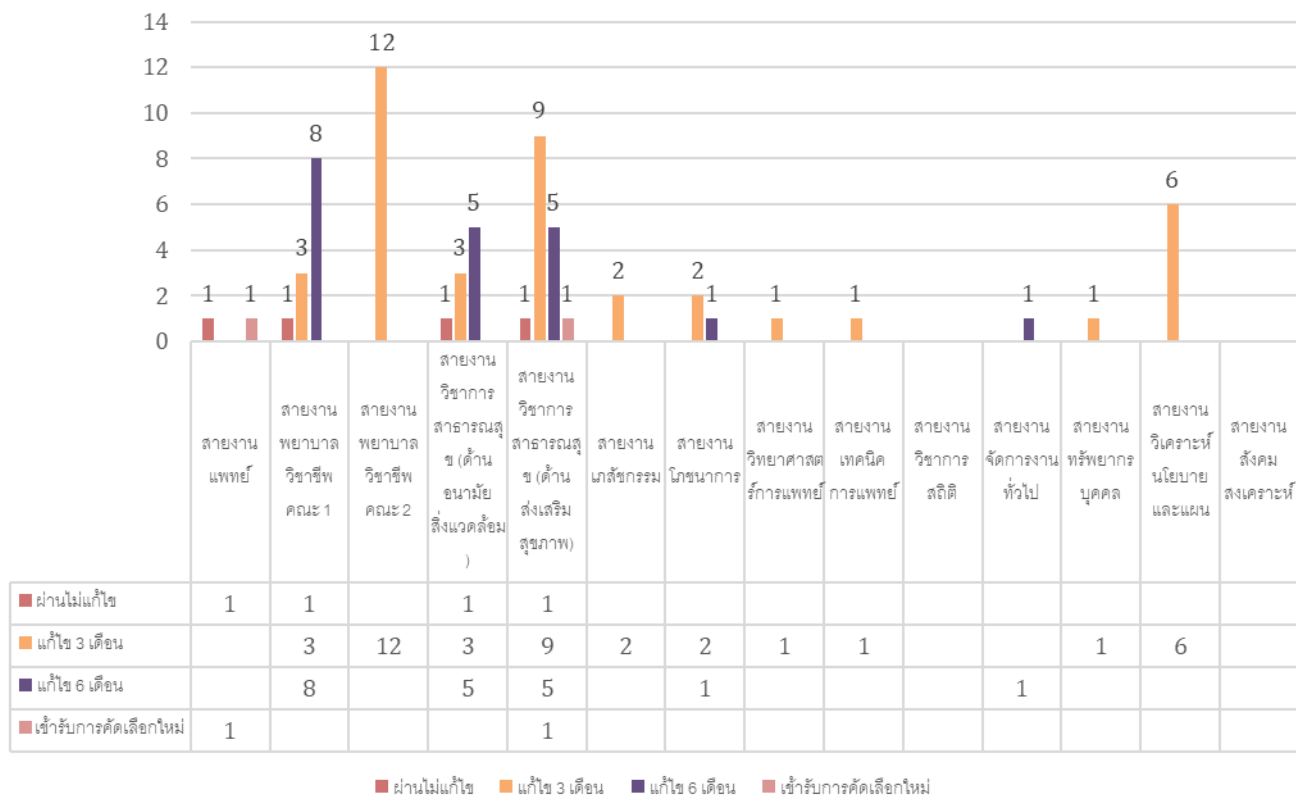
ข้อมูลการประเมินผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ



ข้อมูลการประเมินผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ



๔. เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินผลงานเข้าใจในแบบฟอร์มแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน สามารถจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง ผ่านการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งโดยเร็ว

ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง
ข้าราชการกรมอนามัย ผู้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	สามารถผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งโดยเร็ว

๕. การวิเคราะห์

กระบวนการงาน	ปัญหา
การประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษลงมา	๑. ผู้รับการประเมินขาดความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิชาการ ๒. ผู้รับการประเมินขาดความเข้าใจในแบบฟอร์มแบบรายการประกอบคำขอ ประเมินผลงานว่าแบบฟอร์มแต่ละหัวข้อต้องประกอบด้วยรายละเอียดใดบ้าง จึงทำให้เขียนมาไม่ถูกต้อง

๖. นำเสนอแนวทางแก้ไข

มาตรการการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑

กลยุทธ์ PIRAB

Partnership : สร้างการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลงานและผู้เข้ารับการประเมินผลงาน

เหตุผล : การสร้างการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลงานและผู้เข้ารับการประเมินผลงาน
จะช่วยขับเคลื่อนให้ผลงานผ่านการประเมินโดยเร็ว

Invest : พัฒนาระบบการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

เหตุผล : เพื่อให้การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ของกรมอนามัย ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ และ
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

Regulator : กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน
วิชาการ

เหตุผล : การกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน
วิชาการ ที่ชัดเจนจะทำให้ผู้เข้ารับการประเมินผลงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

Advocacy: สื่อสารเรื่องการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงานต่อผู้เข้ารับการประเมินผลงาน

เหตุผล : ให้ข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินเข้าใจในแบบฟอร์มแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน สามารถผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งโดยเร็ว

Building Capacity : พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน

เหตุผล : เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรโดยการจัดทำคู่มือการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงานเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินเข้าใจในแบบฟอร์มแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน สามารถเขียนผลงานได้อย่างถูกต้อง

สรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร

ประเด็นความรู้ สำหรับบุคลากร	เหตุผล
การเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน	เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินทราบวิธีการในการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงานที่ถูกต้อง

๗. แผนงาน

แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ขับเคลื่อน มาตรการ	ขับเคลื่อนความรู้ให้ ผู้รับบริการ/บุคลากร	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แผนการตรวจสอบภายใน					
การเผยแพร่คู่มือการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน	A/B	คู่มือการเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน	๑ ฉบับ	มี.ค. – ก.ค. ๖๔	กลุ่มสรรหาฯ
แผนการควบคุมภายใน					
ทบทวน Flow Chart ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	R/A	การเขียนแบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน	๑ กระบวนงาน	มี.ค. – ก.ค. ๖๔	กลุ่มสรรหาฯ

๘. การติดตามผล

รายงานการประชุมกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่