

	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :
	กระบวนการ การประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ว 10/2548)	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2563

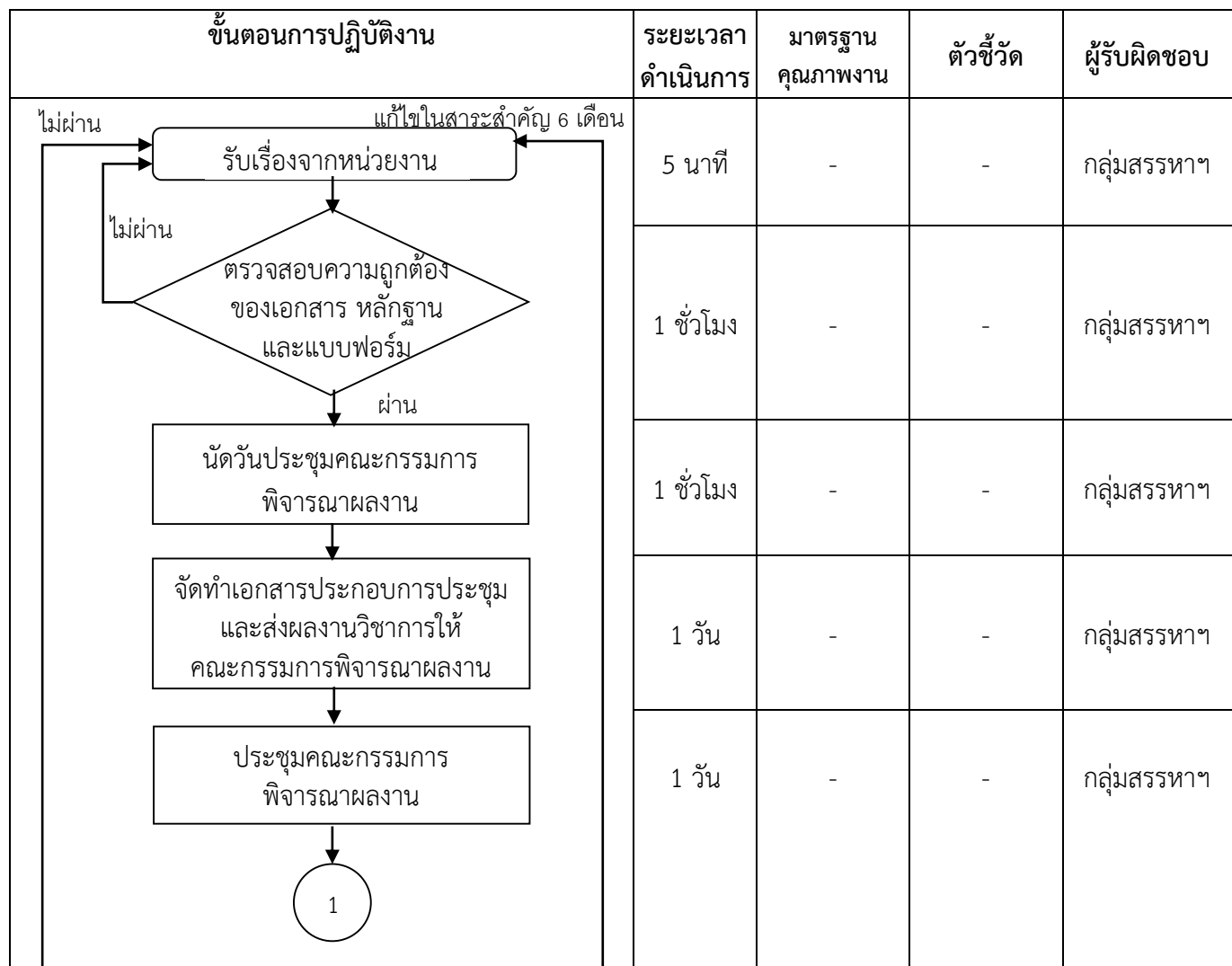
1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

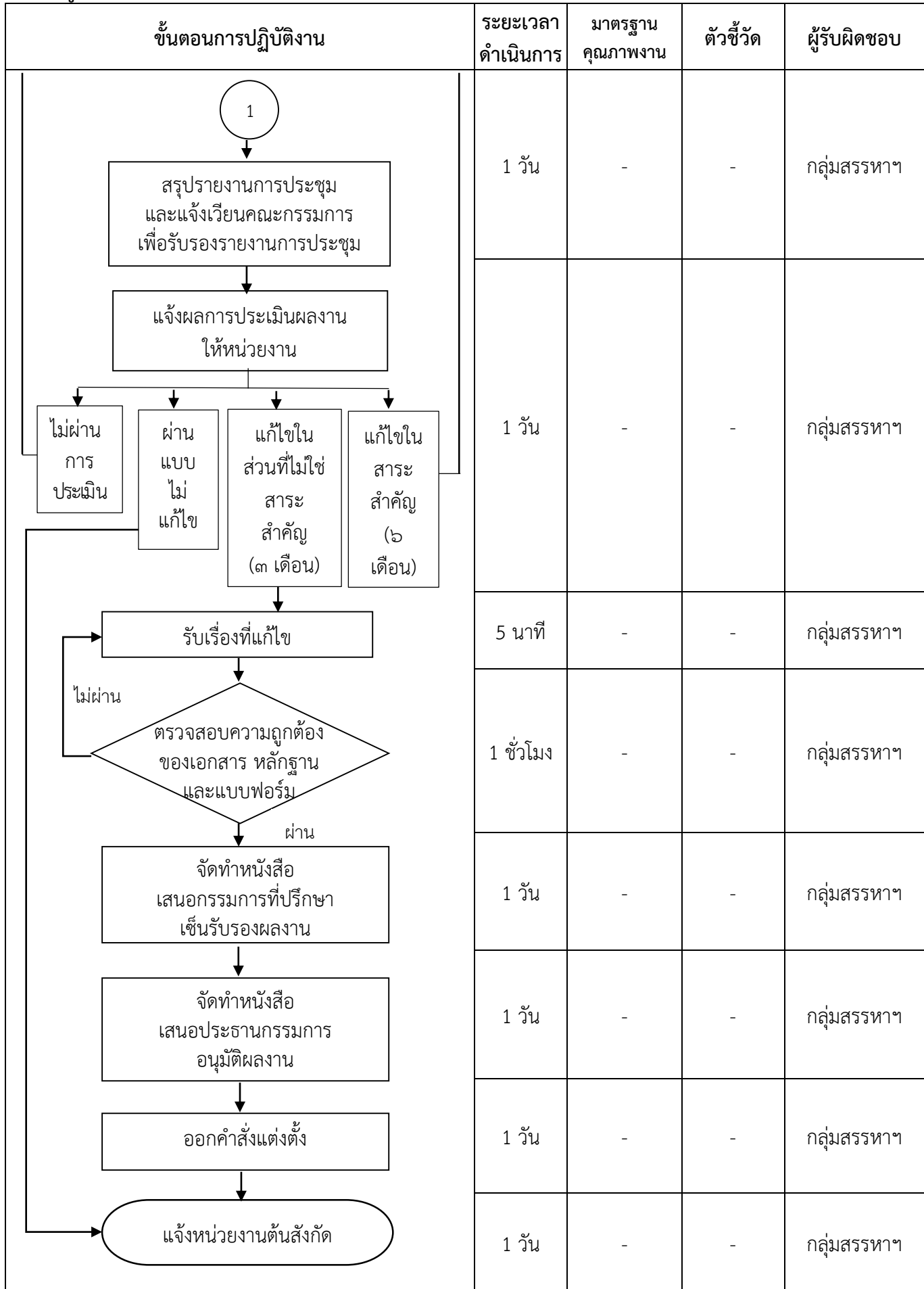
2. ขอบเขต

การประเมินผลงาน ครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่การรับเรื่องขอประเมินผลงานจากหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเลื่อนระดับ การตรวจสอบตำแหน่งและคุณสมบัติ การตรวจสอบแบบรายการประกอบคำขอ ประเมินผลงาน การประชุมพิจารณาผลงาน การแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงาน จนถึงการส่งเอกสาร ประกอบจัดทำคำสั่ง รวม...13...ขั้นตอน รวมระยะเวลาดำเนินการ...8...วัน...3...ชั่วโมง...10...นาที

3. แผนภูมิการทำงาน



3. แผนภูมิการทำงาน (ต่อ)



4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 สารบรรณกลุ่มสรรหา รับเรื่องลงทะเบียนหนังสือเข้า
- 4.2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และความถูกต้อง/ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม
- 4.3 นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงาน
- 4.4 จัดทำหนังสือเชิญประชุม/วาระการประชุม พร้อมแนบเอกสารผลงานของผู้รับการประเมินส่งให้คณะกรรมการ
- 4.5 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงาน
- 4.6 จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม
- 4.7 แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงาน
- 4.8 ผลการประเมิน
 - 4.8.1 กรณีผ่านการประเมินโดยไม่ต้องแก้ไข ดำเนินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหลังจากคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม
 - 4.8.2 กรณีผ่านการประเมินแบบแก้ไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (3 เดือน)
 - 4.8.2.1 รับเอกสารผลงานที่แก้ไข
 - 4.8.2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง
 - 4.8.2.3 จัดทำหนังสือเสนอกรรมการที่ปรึกษารับรองผลงาน
 - 4.8.2.4 จัดทำหนังสือเสนอประธานกรรมการอนุมัติผลงาน
 - 4.8.2.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
 - 4.8.3 กรณีแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน (6 เดือน) เริ่มกระบวนการใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1
 - 4.8.4 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องเข้ารับการคัดเลือกบุคคลใหม่

5. นิยาม

5.1 แบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน หมายถึง แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประกอบด้วย ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551) และคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

6. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 แบบรายการประกอบคำขอประเมินผลงาน
- 6.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา
- 6.3 ประกาศ อ.ก.พ. กรมอนามัย ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ 0902.02/ว2678 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง