

อำนาจหน้าที่

คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่
ที่ ๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการควบคุมภายใน ประเมินผลและวางแผนการควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของกองการเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอัมวิวรรณ จันทรมาลี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่
- ให้คำปรึกษา เสนอแนะ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- พิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย | ประธาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชนิษฐา วงศ์พิทักษ์สกุล | กรรมการ |

๔. หัวหน้ากลุ่ม...

๔. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

กรรมการและเลขานุการ

๕. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา

๒. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในตามลำดับความสำคัญ

๓. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวละออ จันสุตะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

13 ม.ค. 64

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....