คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนงาน การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งานสรรหารับเรื่อง จากหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง	๕ นาที	นางสาวณัฐธิดา ฐาปนพฤกษ์สกุล
↓ ตรวจสอบและกันตำแหน่งว่าง (กลุ่มสรรหาฯ)	๑๕ นาที	นางสาวอัญชลี ศรียานนท์
↓ ตรวจสอบและกันตำแหน่งว่าง (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) (ไม่ผ่าน → กลับไปขั้นตอนตรวจสอบ)	๑๕ นาที	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
↓ ค้นหาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ เสนอกรมอนุมัติดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ฯ	๕ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ฯ	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ เสนอกรมลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์บัญชีรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้ จากส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๕ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ รับหนังสือแจ้งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ จากส่วนราชการเจ้าของบัญชี	๕ นาที	นางสาวณัฐธิดา ฐาปนพฤกษ์สกุล
↓ เสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ลงนาม หนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ดำเนินการรับสมัคร	๓ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ตรวจสอบผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และการสำเร็จการศึกษาของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์

๑. แผนภูมิการทำงาน (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เสนอกรมลงนาม ประกาศกำหนด วัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ เสนอกรมลงนามประกาศการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	๕ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ส่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ เสนอกรมลงนามหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัว	๕ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ คีย์ข้อมูลในระบบ SEIS (ก.พ. 7 ออนไลน์) ของสำนักงาน ก.พ.	๓๐ นาที	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ทำหนังสือแจ้งกลุ่มทะเบียน เพื่อทำประวัติข้าราชการ	๓๐ นาที	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ เตรียมเอกสารรับรายงานตัว	๑๕ นาที	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ รับรายงานตัว/ ยืนยันข้อมูลในระบบ SEIS (ก.พ. 7 ออนไลน์)	๓ ชั่วโมง	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์
↓ ทำหนังสือส่งตัวเสนอผอ.กอง (ผ่านหัวหน้ากลุ่ม)	๓๐ นาที	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์ นางอัญชลี รุ่งแจ้ง
↓ ส่งสำเนาหนังสือแจ้งความจำนงรับการบรรจุ และหนังสือสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไปยังหน่วยงานเจ้าของบัญชี	๑ วัน	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์ นางอัญชลี รุ่งแจ้ง
↓ ส่งเอกสารการรายงานตัวให้กลุ่มทะเบียน/ ส่งเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุให้เจ้าหน้าที่	๑ ชั่วโมง	นายบรรจง ดำแพร นางสาวอัญชลี อินทร์วิเชียร นางสาวกนกรช เสือโรจน์

๒. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ สารบรรณกลุ่มสรรหา ฯ รับเรื่องจากหน่วยงานในสังกัดที่มีตำแหน่งว่างและแจ้งความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่เรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒.๒ ตรวจสอบและกันตำแหน่งว่าง (กลุ่มสรรหาฯ) เพื่อกันตำแหน่งและลงใน จ.๑๘

๒.๓ ตรวจสอบและกันตำแหน่งว่าง (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) เพื่อตรวจสอบว่าตำแหน่งที่จะเรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สามารถใช้ดำเนินการเรียกบรรจุได้

๒.๔ ค้นหาข้อมูลรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น โดยสามารถดูรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ http://job.ocsc.go.th ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากสำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยต้องตรวจสอบว่ามีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการใดที่ขึ้นไว้และยังไม่หมดอายุ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒.๕ ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ และควรตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน/หน่วยงานที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ อย่างน้อย ๑ คน ด้วย
- ให้ตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ด้วย

๒.๖ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ฯ โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

- บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานต่าง ๆ
- การกำหนดวิธีการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ฯ
- กำหนดวิธีการรับสมัคร
- พิจารณาการรับโอน - ไม่รับโอน
- รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ฯ

๒.๗ ขอความอนุเคราะห์บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามมติคณะกรรมการ ฯ โดยแจ้งว่าต้องการนำรายชื่อจากตำแหน่งใดไปขึ้นบัญชีเป็นตำแหน่งใด และมีจำนวนตำแหน่งว่างเท่าใด เพื่อขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่กำหนด

๒.๘ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อที่ได้รับ เพื่อแจ้งให้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยในหนังสือให้แจ้งรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง และจำนวนตำแหน่งว่าง
- ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
- วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน
- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- เงินเดือนที่จะได้รับ

- ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

- ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าวผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๒.๙ ดำเนินการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒.๑๐ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ว่าสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับสมัครและเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือไม่

๒.๑๑ ประกาศกำหนด วัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับก่อน - หลังที่มาสมัคร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน
- เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม
- ชื่อ และชื่อสกุลของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

- หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่าง เป็นกรรมการ
- ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์ผู้ผ่านการประเมินเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒.๑๓ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูง ลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้มีสาระสำคัญ เช่นเดียวกับ ข้อ ๒.๑๑ ด้วย

๒.๑๔ ส่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๒.๑๕ จัดทำหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เรียกให้ผู้นั้นมารายงานตัว โดยก่อนการส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีว่าผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒.๑๖ คีย์ข้อมูลลงในระบบ SEIS (ก.พ. ๗ ออนไลน์) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติออนไลน์

๒.๑๗ ทำหนังสือแจ้งกลุ่มทะเบียนฯ เพื่อทำประวัติข้าราชการในวันรับรายงานตัว

๒.๑๘ เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการรับรายงานตัว

๑) แบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของกรมอนามัย

๒) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

๓) หนังสือรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

๔) แบบแสดงความจำนงการบรรจุเข้ารับราชการ สำหรับผู้ที่มีสิทธิบรรจุเข้ารับราชการตาม ว ๑๕๔ และ ว ๒๓๕ ที่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๕) หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖) หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๑๙ รับรายงานตัว/ยืนยันข้อมูลในระบบ SEIS (ก.พ. ๗ ออนไลน์) โดยในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่หรือไม่ หากยังเป็นผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ พร้อมทั้งขอสละสิทธิ์ที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกัน

๒.๒๐ ทำหนังสือเพื่อส่งตัวไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒.๒๑ จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้น ไปยังส่วนราชการที่ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๒๒ ส่งเอกสารการรายงานตัวให้กลุ่มทะเบียน/ส่งเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุให้เจ้าหน้าที่

๓. กระบวนการที่อาจเกิดความเสี่ยง

๓.๑ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน และผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ดังนี้

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร
- วุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ใบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มีการปลอมแปลง

๓.๒ การเรียกรายงานตัว ดังนี้

- เกิดการสื่อสาร ผิดพลาด/คลาดเคลื่อน ในเรื่องสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งของผู้สอบแข่งขันได้
- ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว แต่ไม่มาเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เกิดการเรียกรายงานตัวพร้อมกัน ระหว่างหน่วยงานเจ้าของบัญชี กับ หน่วยงานที่ขอใช้บัญชี

๔. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีที่สอบแข่งขันได้