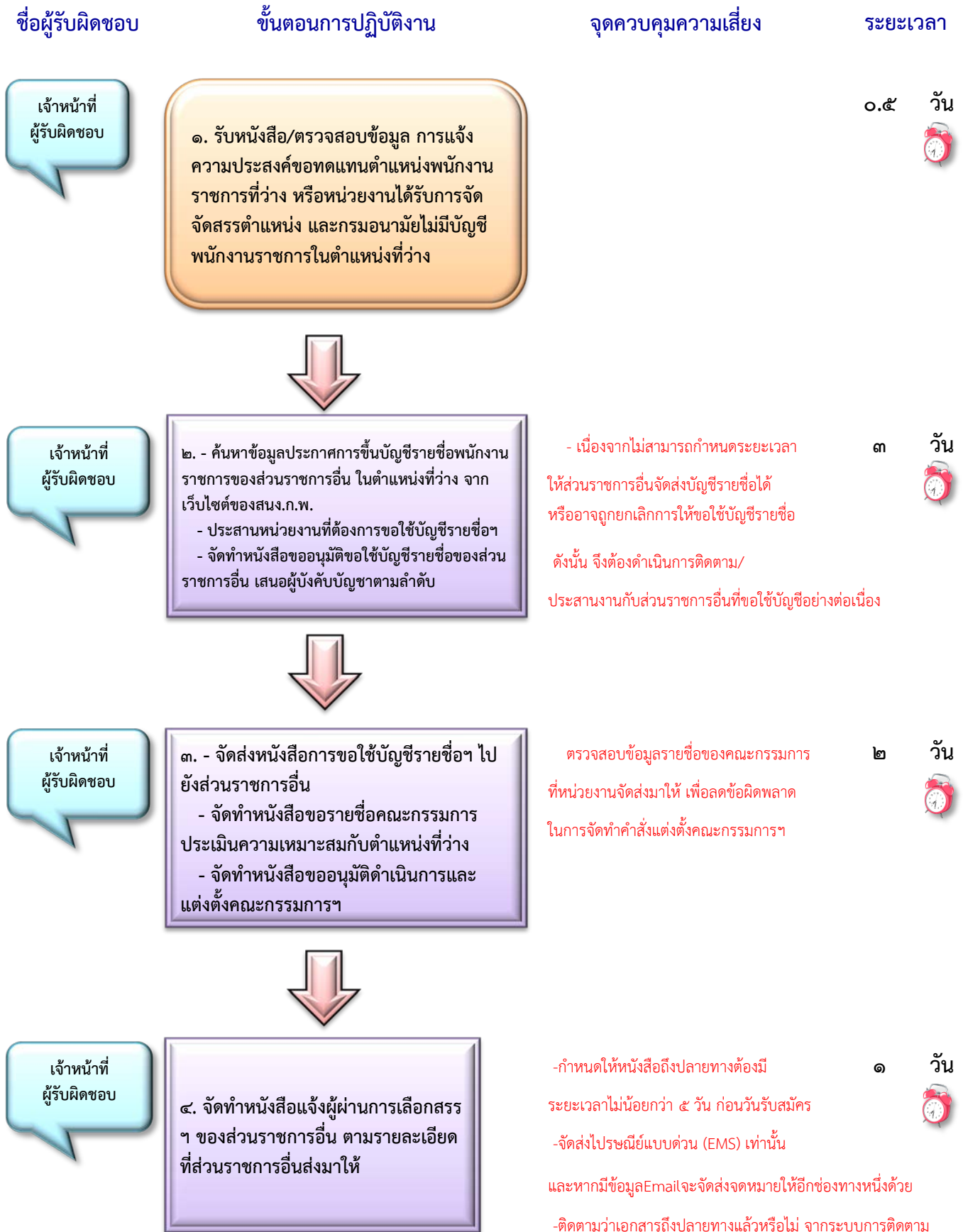


การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (กรณีนำรายชื่อ)
กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (กรณีนำรายชื่อ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถทดแทนตำแหน่ง
พนักงานราชการที่ว่างได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

ไปรษณีย์ทางเว็บไซต์ไปรษณีย์ไทย

เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

๕. ดำเนินการรับสมัคร

- สามารถสมัครได้ ๓ ช่องทางคือ
มายื่นด้วยตนเอง/สมัครทางไปรษณีย์
/สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ประสานงานทางโทรศัพท์กับผู้ขึ้นบัญชีโดยตรง
เกี่ยวกับการแจ้งความประสงค์ในการสมัครหรือไม่
(กรณีไม่ได้รับการติดต่อ)

๓ วัน



เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

๖. - จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ และประกาศขึ้นเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
- จัดทำหนังสือ/เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินสมรรถนะฯ

๑.๕ วัน



เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

- ๗.- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะ

๐.๕ วัน



เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

๘. - สรุปข้อมูลผลการประเมินฯจากที่ประชุม
- จัดทำประกาศเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - คัดสำเนาและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๑.๕ วัน

