

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา (นาที)
กลุ่มทะเบียนประวัติฯ	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ กรมอนามัย ↓ จัดทำดัชนีชี้วัดผลงานรายบุคคล และมอบหมาย ↓ ติดตามและให้คำปรึกษา ↓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ให้คะแนน ↓ แจ้งผลการประเมิน	๑. ประชุมชี้แจงประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. แจ้งเวียนแนวประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยลงลายมือชื่อรับทราบ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์ฯบน website หน่วยงาน	๑๘๐
ทุกกลุ่มงาน		- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ตัวชี้วัดรายบุคคล - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดรายบุคคลกองการเจ้าหน้าที่	๒,๑๐๐
ทุกกลุ่มงาน		- ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสรณะในการปฏิบัติราชการ - ประชุมติดตามตัวชี้วัดรายบุคคล	
กลุ่มทะเบียนประวัติฯ		- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการให้คะแนน	
กองการเจ้าหน้าที่		- กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการ ลงลายมือชื่อเป็นพยาน	
กองการเจ้าหน้าที่		- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒	

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

