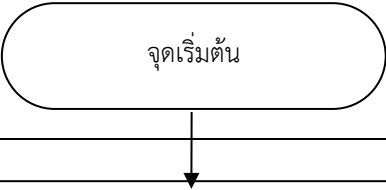
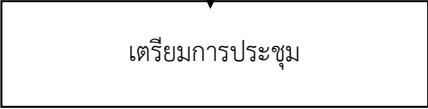
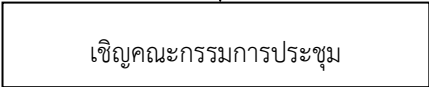
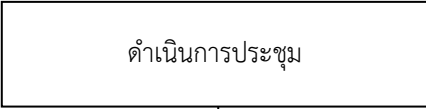
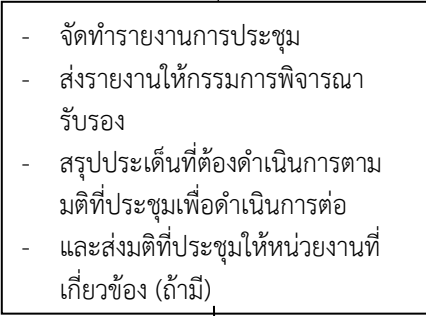
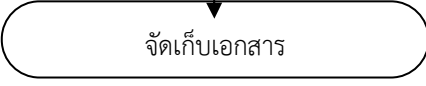


งานเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. แผนภูมิการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/กลุ่ม อำนวยการ		- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารประกอบการประชุม	6,300 นาที (15 วัน)
ผอ.กอง จ./ หัวหน้ากลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม		- ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา	1,260 นาที (3 วัน)
ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ		- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ หนังสือเชิญคณะกรรมการฯ และ ระเบียบวาระการประชุมฯ	2,100 นาที (5 วัน)
คณะกรรมการและ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ		- ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการ	420 นาที (1 วัน)
ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ จริยธรรม		- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารรายงานการประชุม	6,300 นาที (15 วัน)
			420 นาที (1 วัน)