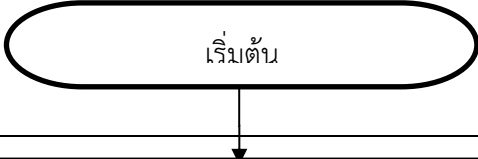
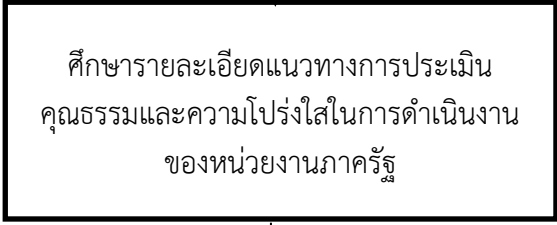
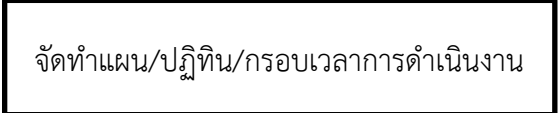
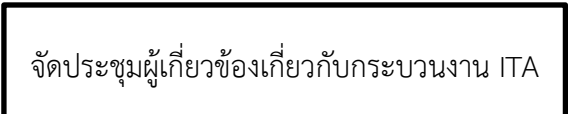
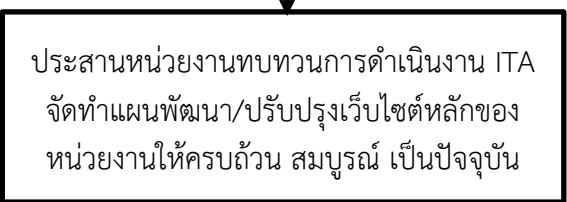


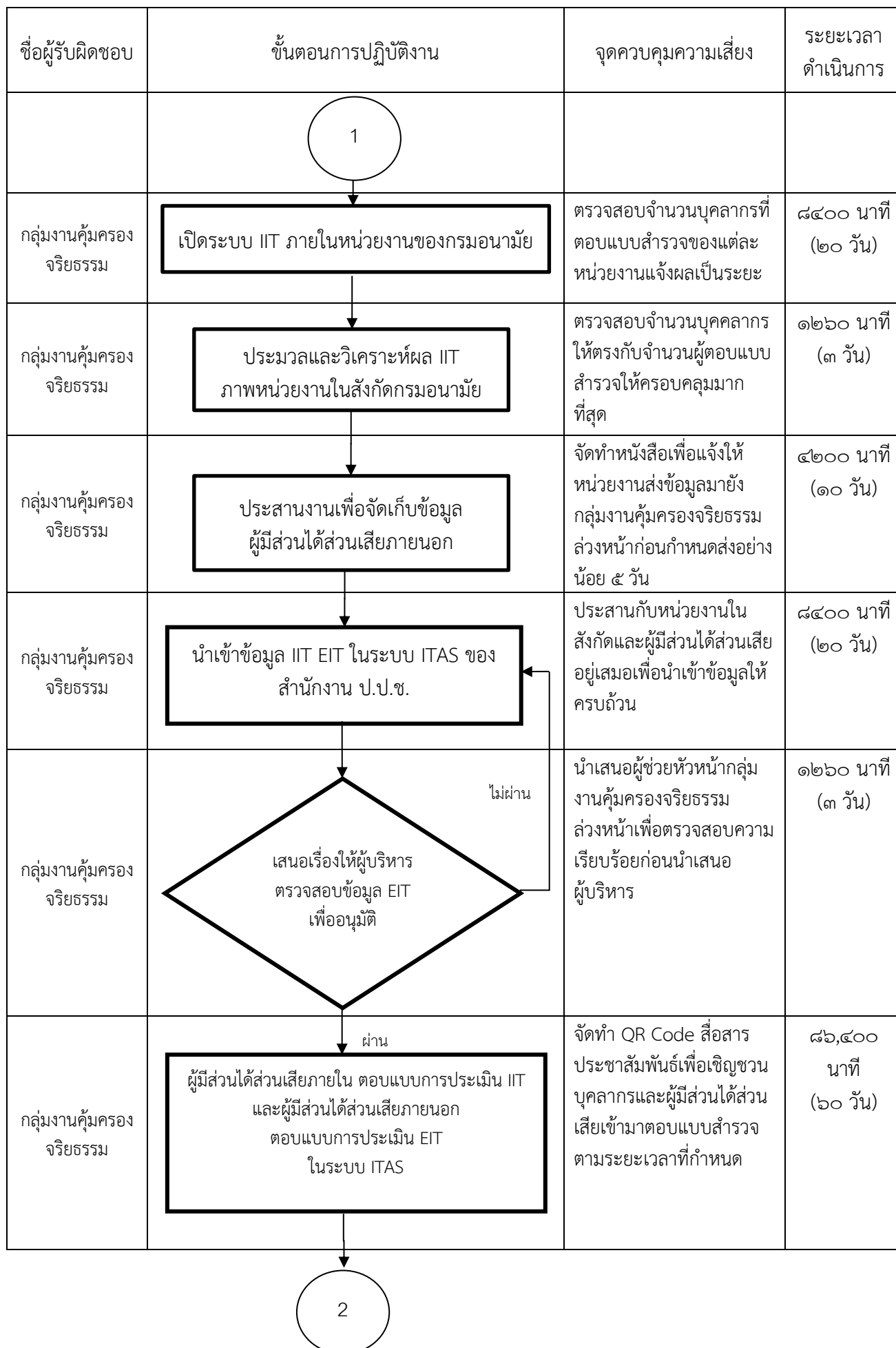
การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับกรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

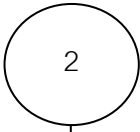
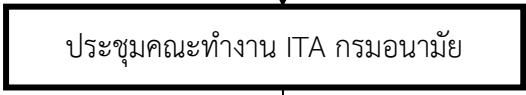
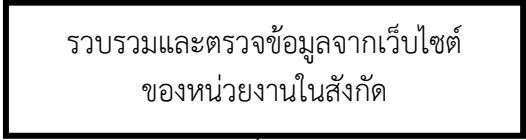
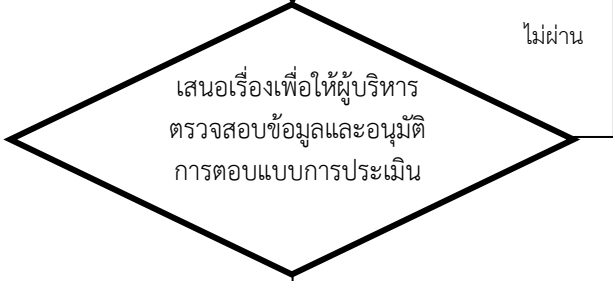
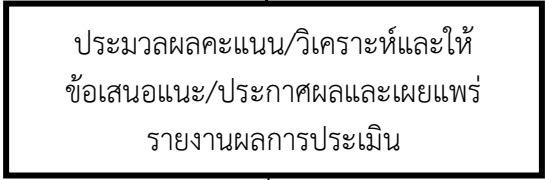
๑.วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง
ทันกำหนดเวลา

๒. แผนภูมิการทำงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		ศึกษาจากการเข้าร่วมประชุมจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และจากหนังสือคู่มือ ITAS	๔๒๐๐ นาที (๑๐ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		จัดทำแผนตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมอนามัย	๑๒๖๐ นาที (๓ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		เตรียมการประชุมและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วัน	๑๒๖๐ นาที (๓ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		จัดทำหนังสือเวียนการเพื่อสื่อสารให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมอนามัย และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๒๑๐๐ นาที (๕ วัน)



ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		เตรียมการประชุมและ จัดส่งเอกสาร ประกอบการประชุมให้ แล้วเสร็จก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๕ วัน	๑๒๖๐ นาที (๓ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		จัดส่งรายงานการ ประชุมอย่างรวดเร็วและ ติดตาม/ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ เสมอ	๖๓๐๐ นาที (๑๕ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		จัดส่งข้อมูล OIT ให้ ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ กรมและประสานงาน ติดตามอยู่เสมอ	๖๓๐๐ นาที (๑๕ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		นำเสนอผู้ช่วยหัวหน้า กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมล่วงหน้าเพื่อ ตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนนำเสนอผู้บริหาร	๒๑๐๐ นาที (๕ วัน)
สำนักงาน ป.ป.ช.		ศึกษาผลคะแนนเพื่อ วิเคราะห์ Gap Analysis และเสนอแนวทางการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสในปีถัดไป	๑๖๘๐๐ นาที (๔๐ วัน)
กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม		นำเสนอผู้ช่วยหัวหน้า กลุ่มงานคุ้มครองฯ ตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนนำเสนอผู้บริหาร	๑๖๒๐ นาที (๓ วัน)
	