**การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น**

**กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**2. แผนภูมิการทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  | เริ่มต้น |  |  |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | ไม่อนุมัติ  เสนอโครงการ | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด | 420 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | พิจารณาและลงนามอนุมัติ  อนุมัติ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ  ไม่ผ่าน | - ตรวจสอบคำสั่งให้ถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | ผ่าน  พิจารณาและลงนามคำสั่ง | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่  กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือก | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำคู่มือการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ  ผ่าน  ไม่ผ่าน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 840 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | พิจารณาและเห็นชอบคู่มือ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
|  |  |  |  |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  |  |  |  |
| 1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์  2. นางสาววันวิสา มหารมย์ | ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อ  เป็นคนดีศรีอนามัย |  | 2,100 นาที |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 และรอบ 2  และคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ตรวจสอบคำสั่งให้ถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | ผ่าน  ไม่ผ่าน  พิจารณาและลงนามคำสั่ง | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่  กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 960 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 2 | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่  กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 2 | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่  กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  |  |  |  |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | สรุปผลการคัดเลือก  ไม่ผ่าน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | ผ่าน  พิจารณาและเห็นชอบ  ผลการคัดเลือก | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | ไม่ผ่าน  จัดทำประกาศรายชื่อคนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดีศรีอนามัย แจ้งเวียนหน่วยงาน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดี  กรมอนามัย | ผ่าน  พิจารณาและลงนามประกาศ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววราภรณ์ อัศวศรีอนันต์ | จัดทำอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โล่รางวัล  และเกียรติบัตรพร้อมปก | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญคนดีศรีอนามัยดีเด่น  และคนดีศรีอนามัยระดับกรม เข้ารับรางวัล/  จัดทำหนังสือส่งเกียรติบัตร คนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงานหน่วยงาน | - ยืนยันการเข้ารับรางวัลของคนดีศรีอนามัยฯ | 420 นาที |
| กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | จัดงานวันเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย |  | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล  คนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดี  ศรีอนามัยระดับกรม สู่สาธารณะ |  | 60 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | บันทึกข้อมูลในระบบ HR |  | 60 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | สิ้นสุด  จัดเก็บเอกสาร |  | 60 นาที |
|  |  |  |  |