**การคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น**

**กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**

**1. วัตถุประสงค์**

 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**2. แผนภูมิการทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  | เริ่มต้น |  |  |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | ไม่อนุมัติเสนอโครงการ | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด | 420 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | พิจารณาและลงนามอนุมัติอนุมัติ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆไม่ผ่าน | - ตรวจสอบคำสั่งให้ถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | ผ่านพิจารณาและลงนามคำสั่ง | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคัดเลือก | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำคู่มือการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆผ่านไม่ผ่าน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 840 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | พิจารณาและเห็นชอบคู่มือ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน  | 420 นาที |
|  |  |  |  |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  |  |  |  |
| 1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์2. นางสาววันวิสา มหารมย์ | ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคนดีศรีอนามัย |  | 2,100 นาที |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 และรอบ 2 และคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ตรวจสอบคำสั่งให้ถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | ผ่านไม่ผ่านพิจารณาและลงนามคำสั่ง | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 1 | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 960 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 2 | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น รอบ 2 | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกคนดีประเภทต่างๆ | - ยืนยันการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ | 420 นาที |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **จุดควบคุมความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
|  |  |  |  |
| นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์ | สรุปผลการคัดเลือกไม่ผ่าน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | ผ่านพิจารณาและเห็นชอบผลการคัดเลือก | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | ไม่ผ่านจัดทำประกาศรายชื่อคนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดีศรีอนามัย แจ้งเวียนหน่วยงาน | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| อธิบดีกรมอนามัย | ผ่านพิจารณาและลงนามประกาศ | - ติดตามผลเพื่อให้ทันกำหนดเวลา | 420 นาที |
| นางสาววราภรณ์ อัศวศรีอนันต์ | จัดทำอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โล่รางวัล และเกียรติบัตรพร้อมปก | - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | จัดทำหนังสือเชิญคนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดีศรีอนามัยระดับกรม เข้ารับรางวัล/จัดทำหนังสือส่งเกียรติบัตร คนดีศรีอนามัยระดับหน่วยงานหน่วยงาน | - ยืนยันการเข้ารับรางวัลของคนดีศรีอนามัยฯ | 420 นาที |
| กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม | จัดงานวันเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย |  | 420 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลคนดีศรีอนามัยดีเด่น และคนดีศรีอนามัยระดับกรม สู่สาธารณะ |  | 60 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | บันทึกข้อมูลในระบบ HR |  | 60 นาที |
| นางสาววันวิสา มหารมย์ | สิ้นสุดจัดเก็บเอกสาร |  | 60 นาที |
|  |  |  |  |