



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การสรรหา” หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดมาจำนวนหนึ่ง
เพื่อที่จะทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และ
ทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้คำนึงถึง
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๓ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้
ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ให้ดำเนินการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร โดยทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วย
วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ สอบภาคปฏิบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๔ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ
- (ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
เป็นกรรมการ
- (ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกสรรตำแหน่งใด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างตามความจำเป็นหรือตามภารกิจของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ แต่ไม่เกิน ๔ ปี หรือระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ค่าจ้างที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้นให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัคร ในเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนด วันรับสมัคร

(๒) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กำหนด โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) กำหนดคะแนนเต็มของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเรื่องใดที่ จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุด ควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

ทั้งนี้ อาจจะกำหนดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีคะแนนเต็มมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเฉพาะเรื่องนั้นหรือในแต่ละภาคก่อน เพื่อเข้ารับการ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องหรือภาคที่เหลืออยู่ต่อไปก็ได้

(๕) กำหนดเกณฑ์คะแนนการตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) ให้ คณะกรรมการพิจารณา ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ข้อ ๗ ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเรียกมา รายงานตัวเพื่อจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ในบัญชี และทำสัญญาจ้างภายในอายุบัญชี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขภายหลังบัญชีหมดอายุต้องเป็นกรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวภายในระยะเวลาของอายุบัญชี และต้องทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัญชีหมดอายุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าว โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการ จัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับที่ที่สอบได้

กรณีเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ให้ส่วนราชการที่จะจัดจ้างประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติม ตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕)

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการอาจใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้จะต้องมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยส่วนราชการผู้จะขอใช้บัญชีประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีโดยตรง ในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมตามข้อ ๕ (๔) ถึง (๕) โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีเท่าระยะเวลาของอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขอใช้

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไม่ประสงค์ไปรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชี หรือผู้ผ่านการเลือกสรรที่ไปรับการประเมินในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีและไม่ผ่านการประเมิน จะยังมีสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี และกรณีที่สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชี จะไม่ถือว่าสละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชี

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขลงนามเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าจ้างที่จะได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่จำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสดงแหล่งข้อมูลที่จะสรรหา ได้แก่ สถาบันการเงิน องค์กร

ระหว่างประเทศ สมาคมอาชีพ สถานทูต ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ที่เคยจ้างบุคคลในงานประเภทเดียวกัน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และสามารถทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๑ ปี

(๒) หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่กำหนด และเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จากรายชื่อดังกล่าว และสามารถเจรจาต่อรองการได้รับค่าจ้าง โดยคำนึงถึงเงินรายได้ของหน่วยบริการตามแผนงาน โครงการ

(๓) เมื่อคณะกรรมการได้ชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) แล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิเศษ (กลุ่มเชี่ยวชาญ) จะต้องทำสัญญาจ้างที่สอดคล้องกับข้อ ๑๑ (๑) เป็นกรณีไป โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วให้อายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น มีระยะเวลาเท่าที่เหลืออยู่เดิมตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้าง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กรม.....

สัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่).....

เมื่อวันที่.....ระหว่างกรม.....

โดย.....ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง

กรม.....ที่/..... ลงวันที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานกระทรวงสาธารณสุข” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำ

สัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมตกลงจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมโดยเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

กลุ่มงาน

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ข. กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ ๓ กรมตกลงจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ กรมตกลงจ่ายค่าจ้างและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตกลงรับค่าจ้างดังนี้

.....
.....

ทั้งนี้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๖ กรมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กพส. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕ (๑) - (๕) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๒๕ (๖) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๕ (๗) ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดภายใต้ความเห็นชอบของ กพส.

ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และหรือที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมในระหว่างอายุสัญญา พนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กรมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับจากกรมเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประกาศหรือคำสั่งของกรมที่ออกตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้บังคับใช้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะบังคับใช้ต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องปฏิบัติงานให้กับกรมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่คุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้ รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม

ข้อ ๑๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนำมาใช้ในการปฏิบัติ ตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความ ในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และ ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง (ได้แก่ อธิบดี หรือ
(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

(ลงชื่อ).....พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

[illegible]

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้