

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่กรมอนามัย ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของกรมอนามัย นั้น

บัดนี้ กรมอนามัยได้แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๕๙ - ๖๘ มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ของกรมอนามัย ในรูปแบบออนไลน์แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดวัน เวลา และขั้นตอนการประเมิน สมรรถนะฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ ดังเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://person.anamai.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

รัชช

(นางสาวรัชชณี จันทร์ทรง)

นักทรัพยากรบุคคล

กรมอนามัย

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

รัชชณี/คัด

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน | เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม | ชื่อ - สกุล |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑๐๑ | ๖๓๐๒๐๓๘๒ | นางสาววิชณี สุขประเสริฐ |
| ๑๐๒ | ๖๓๐๒๐๒๔๙ | นางสาวณัฐชยา คุณกลาง |
| ๑๐๓ | ๖๓๐๒๐๐๘๕ | นางสาวยุพาวดี มอญใต้ |
| ๑๐๔ | ๖๓๐๒๐๓๒๙ | นางสาวชมพูนุท ศรีณรงค์ |
| ๑๐๕ | ๖๓๐๒๐๒๔๑ | นางสาวสุนันท์ ศรีวิชัย |
| ๑๐๖ | ๖๓๐๒๐๓๔๔ | นางสาวรัตนา ชูมาก |
| ๑๐๗ | ๖๓๐๒๐๓๘๙ | นางธิดาวรรณ เพชรสีทอง |

วันที่

กำหนดวัน และเวลา

| วัน/เวลา | ตำแหน่ง |
|--|-------------------|
| วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ - รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. - เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | เจ้าพนักงานธุรการ |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกคน ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อความนี้อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ นี้ ถือว่าเป็นการสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๒. รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๒.๑ การประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์ จะต้องใช้โปรแกรม Zoom Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๒.๒ ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์ และจัดสถานที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ให้มีแสงสว่างเพียงพอสามารถเห็นหน้าผู้สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๒.๓ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเข้า Line Group “สอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กรมอนามัย” ที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๗๖

ลิงค์เข้า Line Group ที่ <https://line.me/R/ti/g/qmRdLaunwf>

หรือผ่านทาง QR Code ที่



๒.๔ สิ่งที่ต้องทำสำหรับผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ให้มีความพร้อมในการสัมภาษณ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ทั้งวินโดวส์ และแมค ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ [www://zoom.us/download](http://www.zoom.us/download) สำหรับสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต Android ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ play.google.com สำหรับ iPhone iPad ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ apps.apple.com

๓. การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน โดยจะต้องอยู่ในสถานที่สอบสัมภาษณ์เพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน และเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบและคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อรายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยคลิก Link หรือ Meeting ID และ Passcode ที่ได้จาก Line Group “สอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กรมอนามัย” โดยเมื่อเข้าระบบ Zoom ให้ตั้งชื่อ User ตามเลขประจำตัวสอบ ตามด้วย ชื่อ - สกุล ตัวอย่างเช่น ๑๐๑ นางสาวชยัน ทำงานดี และให้เปิด Video และ ไมโครโฟน ให้สามารถเห็นหน้าจนครั้งตัวบนของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และได้ยินเสียงสนทนาอย่างชัดเจน

๓.๓ การสอบสัมภาษณ์จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังนั้น เมื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ได้รายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะต้องรอรับการเรียกให้เข้าห้องสอบสัมภาษณ์ในห้องรอ (Waiting Room) เมื่อถึงลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ของตนเอง เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะแจ้งใน Line Group ให้เตรียมตัวเพื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

๓.๔ เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้กด Leave meeting ออกจากโปรแกรม Zoom ทันที เพื่อให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ลำดับถัดไปเข้าสอบ