

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมอนามัย กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมอนามัย และได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของกรมอนามัยฉบับดังกล่าวที่กำหนดให้ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา วิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ฯ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings และกรมอนามัยจะจัดให้มีการทดลองระบบการสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

๓. การจัดส่งเอกสารและหลักฐานสำหรับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ฯ

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อใช้ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ และลงชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ดิจิทัลภาพถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง โปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรวุฒิมหาวิทยาลัย)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป (สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป (สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่มอีก จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๙) ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อวัน เดือน ปี กำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานหรือเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอนามัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๓.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (วงเล็บมุมซอง “สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง”) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และหากไม่จัดส่งเอกสารและหลักฐาน ภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งก็ได้

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) เพื่อใช้ในการรายงานตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ เตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ (สมาร์ตโฟน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถเข้าใช้งานโปรแกรม Cisco Webex Meetings ได้ โดยอุปกรณ์นั้น ๆ ต้องมีกล้อง และไม่โครโฟน ที่สามารถสื่อสารได้ชัดเจนทั้งภาพและเสียง ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๔.๓ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ ดาวนโหลดโปรแกรม Cisco Webex Meetings และทดลองใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๔.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อม และสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยสถานที่ที่ใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้าสอบได้อย่างชัดเจน

๔.๕ ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และไม่มีบุคคลอื่นรบกวนขณะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๔.๖ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ ที่ต้องทราบวัน เวลา และวิธีการในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หากผู้ใดไม่เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามกำหนดวัน เวลา และวิธีการที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ครั้งนี้

๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือผู้ใด บันทึก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้าสอบกับกรมอนามัยเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริตและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๘ การเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ หรือตามที่กรมอนามัยกำหนด

๔.๙ ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๑๐ เมื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ฯ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เสร็จสิ้นแล้ว ต้องออกจากห้องสอบสัมภาษณ์ทันที และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

หากผู้ใด ...

หากผู้ใดไม่มรายนามตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และวิธีการดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือมีคุณวุฒิที่ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศกรมอนามัย ฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

กรมอนามัย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://anamai.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกกรช เสือโรจน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕