

แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา)
ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา)
และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมอนามัย

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัวสอบ

สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ของกรมอนามัย ในตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา)
 ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา)
 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร ดิฉภาพถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วน			
2	สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน <input type="checkbox"/> ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน			
3	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ			
4	กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ในวุฒิการศึกษาเดิม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ			
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ			
6	สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
7	กรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่มอีก จำนวน 1 ฉบับ			
8	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ			
9	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553			
10	ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัว ๆ โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน			
11	เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม			

เอกสารลำดับที่ 2 - 8 ให้ผู้สมัครระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้าจัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

- ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน ได้แก่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
 (.....)
 วันที่