

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ตำแหน่งนักโภชนาการ

ตามที่กรมอนามัย ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ในตำแหน่งนักโภชนาการ ของโรงพยาบาลศรีธัญญา กรมสุขภาพจิต ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ในตำแหน่งนักโภชนาการ ของกรมอนามัย นั้น

บัดนี้ กรมอนามัยได้แจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง
นักโภชนาการ ลำดับที่ ๒ - ๔ มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง
นักโภชนาการ ของกรมอนามัย โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม
Zoom Meeting แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสม
กับตำแหน่งนักโภชนาการ กำหนดวัน เวลา และขั้นตอนการประเมินสมรรถนะฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ดังเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะประกาศให้ทราบ
ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://person.anamai.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

รับ

(นางสาวรัชณี จันทร์ทรง)

นักทรัพยากรบุคคล

กรมอนามัย

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

รัชณี/คัด

ตำแหน่งนักโภชนาการ

เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑๐๑	๒๐๒๓	นางสาวเพ็ญภา ลีมีวัน
๑๐๒	๒๐๑๐	นางสาวอภิญา เกตุวงศ์
๑๐๓	๒๐๒๐	นายพรกมล อ่อนสกุล

กำหนดวัน และเวลา

วัน/เวลา	ตำแหน่ง
วันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - รายงานตัวเวลา ๐๘.๐๐ น. - เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	นักโภชนาการ

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานราชการ ในตำแหน่งนักโภชนาการ
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกคน ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อความนี้อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้นี้ ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๒. ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือผู้ใด บันทึกรูปภาพ ทำซ้ำ ตัดแปลง เผยแพร่ เสียง ภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดในขณะที่ทำการสอบสัมภาษณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลระหว่างผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินกับกรมอนามัยเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่าทุจริต

๓. รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๑ การประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องใช้โปรแกรม Zoom Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการสอบสัมภาษณ์ และจัดสถานที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ให้มีแสงสว่างเพียงพอสามารถเห็นหน้าผู้สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจน

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้า Line Group “สอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ กรมอนามัย” ที่กำหนด ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติม ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๗๖

ลิงค์เข้า Line Group ที่ <https://line.me/R/ti/g/cKWZlزاب6n>

หรือผ่านทาง QR Code ที่



๓.๔ สิ่งที่ต้องทำสำหรับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ให้มีความพร้อมในการสัมภาษณ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ทั้งวินโดวส์ และแมค ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ [www://zoom.us/download](http://www.zoom.us/download) สำหรับสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต Android ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ play.google.com สำหรับ iPhone iPad ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ apps.apple.com

๔ การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน โดยจะต้องอยู่ในสถานที่สอบสัมภาษณ์เพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน และเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบและคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๒ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อรายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. โดยคลิก Link หรือ Meeting ID และ Passcode ได้จาก Line Group “สอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ กรมอนามัย” โดยเมื่อเข้าระบบ Zoom ให้ตั้งชื่อ User ตามเลขประจำตัวสอบตามด้วย ชื่อ - สกุล ตัวอย่างเช่น ๑๐๑ นางสาวขยัน ทำงานดี และให้เปิด Video และไมโครโฟน ให้สามารถเห็นหน้าจอนครั้งตัวบนของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และได้ยินเสียงสนทนาอย่างชัดเจน

๔.๓ การสอบสัมภาษณ์จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังนั้น เมื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้รายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะต้องรอรับการเรียกให้เข้าห้องสัมภาษณ์ในห้องรอ (Waiting Room) เมื่อถึงลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ของตนเอง เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะแจ้งใน Line Group ให้เตรียมตัวเพื่อเข้าห้องสอบสัมภาษณ์

๔.๔ เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้กด Leave meeting ออกจากโปรแกรม Zoom ทันที เพื่อให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ลำดับถัดไปเข้าสอบ