



สถาบันวัคซีนแห่งชาติ National Vaccine Institute, NVI
อาคาร ๔ ชั้น ๕ สถาบันบำราศนราดูร ซ.ติวานนท์ ๑๔ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรมอนามัย	15410
รับที่	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	11.00

ด่วนที่สุด

ที่ สวช ว ๑๗๓

กองการเจ้าหน้าที่	รับที่ 15410
วันที่	23/2/66
เวลา	11.00

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างเหมา

บริการ ตำแหน่งธุรการโครงการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน โดยผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครได้ที่ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ อาคาร ๔ ชั้น ๕ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๐-๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nvi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง..... กจ.

เพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

Signature

(นางอนุชา นิษาส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

23 ก.พ. 2566

Signature

(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

พิงวอ ทนงก. สุทธิ

Signature

23 ก.พ. 2566

สำนักผู้อำนวยการ

โทร ๐-๒๕๘๐-๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒

ผู้ประสานงาน : อริสา ปัตตังทานัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

Link: <http://nvi.go.th/job-position/>



Signature

23 ก.พ. ๖๖

Signature

ช.ร.๖๖

23 ก.พ. 66



สถาบันวัคซีนแห่งชาติ
National Vaccine Institute

ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑ ผู้ประสานงานโครงการ ด้านบริหารจัดการโครงการ | ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ประสานงานโครงการ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ | ๑ อัตรา |

๒. เงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปี โดยไม่มีการปรับค่าจ้าง และสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาปฏิบัติงาน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ สามารถทำงานให้แก่สถาบันวัคซีนแห่งชาติได้เต็มเวลา
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวัคซีนแห่งชาติไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ๔.๑.๘ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ประสานงานโครงการ ด้านบริหารจัดการโครงการ)

๔.๒.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น Zoom และ Google Meet เป็นต้น

๔.๒.๕ มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี

๔.๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่

๔.๒.๗ หากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๘ หากมีผลการสอบวัดระดับด้านภาษาอังกฤษประกอบการสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (ผู้ประสานงานโครงการ ด้านบริหารจัดการโครงการ)

๔.๓.๑ ประสานงานเพื่อทำสัญญาเงินทุนระหว่างสถาบันวัคซีนแห่งชาติกับหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๓.๒ ประสาน ติดตาม รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนจากสถาบันวัคซีนแห่งชาติ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๔ จัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุน เช่น ประชุมพิจารณาทุน ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ และประชุมคณะทำงาน เป็นต้น

๔.๓.๕ จัดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำหนังสือราชการ

๔.๓.๖ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลโครงการให้เป็นระบบ

๔.๓.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ประสานงานโครงการ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ)

๔.๔.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๔.๒ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๓ มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔ หากมีผลการสอบวัดระดับด้านภาษาอังกฤษประกอบการสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕.๕ มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และภายในเป็นอย่างดี

๔.๕.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๔.๕ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (ผู้ประสานงานโครงการ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพ)

๔.๕.๑ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า องค์กรความรู้ ข้อมูล และสถานการณ์ด้านวัคซีนจากแหล่งข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการจัดทำระบบข้อมูลด้านวัคซีนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวัคซีนของประเทศ ตลอดจนข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เติมนโยบาย เศรษฐกิจ และวิชาการเกี่ยวกับวัคซีน เพื่อให้บริการทางวิชาการพัฒนาข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวัคซีน

๔.๕.๒ บริหารจัดการข้อมูลของระบบข้อมูลวัคซีน เช่น การจัดหา การตรวจ จสอบ การจัดการข้อมูลก่อนและหลังนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ/ฐานข้อมูลด้านวัคซีนของสถาบันฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นต้น

๔.๕.๓ ร่วมดำเนินการพัฒนา ออกแบบและปรับปรุงระบบข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล ระบบข้อมูลวัคซีนระดับอาเซียน และฐานข้อมูลรายงานทุนวิจัยด้านวัคซีนของประเทศ

๔.๕.๔ รับผิดชอบด้านการวางแผนและจัดประชุมหาเรื่องงานทั้งภายในสถาบัน และระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ เอกสารประกอบการประชุม และการสรุปรายงานการประชุม ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการนำเสนอในที่ประชุม และ/หรือต่อสื่อสาธารณะในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ทั้งที่เป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔.๕.๕ ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลด้านวัคซีนของประเทศและระดับอาเซียน เช่น การสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการใช้งานระบบข้อมูล การขอข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๔.๕.๖ ร่วมวางแผนการบริหารจัดการ ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๕.๗ ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการและการบริหารโครงการ พร้อมนำเสนอต่อผู้บริหารสถาบัน ผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๘ ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

๔.๕.๙ สนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการให้กับบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อประสานและติดตามการดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันวัดชินแห่งชาติกำหนด
- ๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๒ รูป
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๗ ผลคะแนนการสอบ TOEFL, IELTS, CU-TEP, HSK ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๕.๘ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน

หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

- ๕.๙ Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕.๑๐ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๕.๑๑ เอกสารผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๖. วิธีการสมัคร

- ๖.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์สถาบันวัดชินแห่งชาติ www.nvi.go.th
- ๖.๒ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยการส่งใบสมัครและเอกสาร

ประกอบสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี ได้แก่

- ๖.๒.๑ ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองที่สถาบันวัดชินแห่งชาติ ในวันและเวลาทำการ
- ๖.๒.๒ ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบ มาที่อีเมล hr@nvi.go.th
- ๖.๒.๓ ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบมาทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ที่อยู่จัดส่ง สถาบันวัดชินแห่งชาติ อาคาร ๔ ชั้น ๕ สถาบันบวรศาสนารัตน ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ประทับตราเป็นสำคัญ
- ๖.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๐๙๗๒๙-๓๑ ต่อ ๖๐๒

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตามอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันใช้วิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ สามารถพิจารณาผู้ผ่านการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลการตัดสินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ถือเป็นที่สุด

๙.๓ ในกรณีผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสำรอง

สถาบันวัคซีนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และบัญชีสำรองในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ ที่ www.nvi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ