

**แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกรมอนามัย**

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัวสอบ

สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ของกรมอนามัย ในตำแหน่ง

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
- นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีภาพถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน			
2	สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566			
	<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน			
	<input type="checkbox"/> ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน			
3	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ			
หมายเหตุ กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษาเดิมมาด้วย				
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ			
5	สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ			
	<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
หมายเหตุ กรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่มอีก จำนวน 1 ฉบับ				
6	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ			
7	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553			
8	ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน			
9	เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติม			

เอกสารลำดับที่ 2 - 6 ให้ผู้สมัครระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้า จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

(.....)

วันที่