



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน**

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ด้านโยธา)
- ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า)
- ๑.๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- ๑.๗ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๑.๙ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- ๑.๑๐ ตำแหน่งนิติกร
- ๑.๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ
- ๑.๑๒ ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)
- ๑.๑๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๑.๑๔ ตำแหน่งเภสัชกร

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**  
รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบได้ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ <https://moph.thaijobjob.com> → พนักงานราชการ → ปี ๒๕๖๗ → รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เปิดรับสมัครวันที่ ๑๙ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗) → สมัครสอบ

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และอัปโหลดเอกสาร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาดประมาณ 40 - 100 KB เป็นไฟล์ประเภท JPG ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลดรูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้

(๒) เอกสารประกอบการสมัคร ให้อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ขนาดต่อไฟล์ไม่เกิน 1 MB สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

๓.๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

๓.๔ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๓.๕ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓.๖ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) **ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ ๓.๒ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินโดยด่วน

(๒) **ชำระเงิน...**

**(๒) ชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงิน โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ ๓.๒ ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Company Code เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No.1) เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No.2) ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยเปิดชำระเงิน **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗** (วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

**(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next**

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai Next แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงิน **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗** (วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

**ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

**๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรักษาข้อมูลไว้ เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง **๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่ ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลการสอบเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลการสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://moph.thaijobjob.com> และ <https://hr.moph.go.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการศึกษา (หากศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียนแสดงผลการศึกษาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ (เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๗.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งเภสัชกร)

๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า) นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นิติกร นักวิชาการสถิติ เศรษฐกร (ปริญญาโท) และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘.๒ ตำแหน่งเกสซ์กร ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <https://moph.thaijobjob.com> และ <https://hr.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า) นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นิติกร นักวิชาการสถิติ เศรษฐกร (ปริญญาโท) และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จะเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ตำแหน่งเกสซ์กร จะเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้ จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งในกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ**

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด มาประกอบการพิจารณาด้วย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

กลุ่มงาน            บริการ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

กลุ่มงาน            บริการ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้ด้านการบัญชีเบื้องต้น
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒.๓ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ด้านโยธา)

กลุ่มงาน           เทคนิค

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงาน ดังนี้

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ประปา) ของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

อัตราว่าง           ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน       - คุณวุฒิระดับ ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท

                          - คุณวุฒิระดับ ปวท. ๑๓,๐๑๐ บาท

                          - คุณวุฒิระดับ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางช่างโยธา

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิค วิศวกรรมโยธา

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา

### ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง

๓. การเลือกใช้ปูนซีเมนต์ให้เหมาะกับชนิดของงานก่อสร้าง

๔. การทดสอบคอนกรีตและเหล็กเสริมที่ใช้ในการก่อสร้าง

๕. การประเมินราคาเบื้องต้น

๖. การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารเบื้องต้น



## ๒.๔ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า)

กลุ่มงาน           เทคนิค

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และโทรศัพท์) เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งานของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

อัตราว่าง           ๑ อัตรา

คำตอบแทน       - คุณวุฒิระดับ ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท  
                          - คุณวุฒิระดับ ปวท. ๑๓,๐๑๐ บาท  
                          - คุณวุฒิระดับ ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท

หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางช่างไฟฟ้า ทางช่างไฟฟ้ากำลัง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

### ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้ด้านเครื่องวัดทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ มอเตอร์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า
๔. อุปกรณ์และสัญญาณต่าง ๆ ในงานอิเล็กทรอนิกส์
๕. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือของงานเครื่องกล
๖. วิธีการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ

## ๒.๕ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

## ๒.๖ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว

๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ/แนวคิด แนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารกำลังคนภาครัฐ

๗. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข และนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๘. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๗ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๙ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้เกี่ยวกับความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข

๔. ความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐ

- นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล

## ๒.๘ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒.๙ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ นำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรมและนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ การควบคุมการใช้ การจัดหา และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
๔. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

## ๒.๑๐ ตำแหน่งนิติกร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมายร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

### ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ประมวลกฎหมายอาญา

๘. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข

๑๒. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์

ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

## ๒.๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนการจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๔. ความรู้เบื้องต้นทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

๕. การวิเคราะห์และการตีความหน่วยข้อมูล

๖. การเก็บรวบรวมข้อมูล

๗. การประมวลผลข้อมูล

๘. การนำเสนอข้อมูลสถิติ

๙. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข



## ๒.๑๒ ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน            บริหารทั่วไป

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทาง เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจการคลัง เศรษฐกิจการพาณิชย์ เศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน        ๒๑,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. เศรษฐศาสตร์จุลภาคและการประยุกต์ใช้ในระบบสุขภาพ
๓. เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
๔. การวิเคราะห์ทางสถิติและเศรษฐกิจมิติและโปรแกรมประยุกต์
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (Universal Health Coverage)

## ๒.๑๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน                      วิชาซีพีเฉพาะ

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง                      ๒๐ อัตรา

ค่าตอบแทน                      ๑๙,๕๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบคลาวด์ (Cloud) และคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine)
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการออกแบบระบบเครือข่าย
๔. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบปฏิบัติการ
๕. ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย (Network Security)
๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการวิเคราะห์และออกแบบระบบการพัฒนาฐานข้อมูล
๗. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

## ๒.๑๔ ตำแหน่งเภสัชกร

กลุ่มงาน            วิชาชีพเฉพาะ

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลหรือหน่วยงานส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง            ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน        - หลักสูตร ๕ ปี ๒๐,๕๔๐ บาท

                              - หลักสูตร ๖ ปี ๒๒,๗๕๐ บาท

หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

### ๓. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๕.๑ ผู้สมัครในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า) นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นิติกร นักวิชาการสถิติ เศรษฐกร (ปริญญาโท) และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง

๕.๒ ผู้สมัครในตำแหน่งเภสัชกรต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการให้คะแนนพิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



The infographic features a light purple background with a window and a woman in an orange top and black pants holding a photo frame. The frame contains a woman's face. Dimensions are shown as 1.5 นิ้ว (height) and 1 นิ้ว (width). A red 'UPLOAD' button is at the bottom right. A list of requirements is on the left, and a warning box is at the bottom.

**การอัปโหลดรูปถ่ายในการสมัครสอบที่ถูกต้อง**

- ✓ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
- ✓ ไม่สวมหมวก
- ✓ ไม่สวมแว่นตา
- ✓ พื้นหลังไม่มีลวดลาย
- ✓ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ✓ ขนาดไฟล์ 40 - 100 KB
- ✓ เป็นไฟล์ประเภท .JPG เท่านั้น

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

UPLOAD

 กรณีที่ผู้สมัครไม่อัปโหลดรูปถ่ายที่ถูกต้องจะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลการสมัครได้