



ประกาศสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ด้วย สถาบันวัคซีนแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร นักวิชาการวัคซีนระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. เงินเดือน ขั้นต่ำ ๒๕,๓๐๐ บาท (เงินเดือนตามวุฒิการศึกษา และพิจารณาเพิ่มเติมค่าประสบการณ์ตามความเหมาะสม)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ สามารถทำงานให้แก่สถาบันวัคซีนแห่งชาติได้เต็มเวลา
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่สถาบันวัคซีนแห่งชาติกำหนด
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจากคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๔.๒ มีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก หากยื่นผลการสอบวัดระดับด้านภาษาอังกฤษประกอบการสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ โดยผลสอบข้างต้นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันได้รับรองผลสอบ ถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล บริหารจัดการโครงการ

๔.๕ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน การเจรจากับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายในได้เป็นอย่างดี

๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่ยากและมีความซับซ้อนที่ต้องอาศัยความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

๕.๒ สังเคราะห์ วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมวางแผนการดำเนินงานภายใต้สำนักสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

๕.๓ ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องการพัฒนาศักยภาพด้านวิเศษของประเทศในด้านต่าง ๆ อาทิ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการพัฒนาบุคลากรด้านวิเศษ การร่วมศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๔ บริหารจัดการนัดหมายการประชุมระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศ รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลเชิงวิชาการสนับสนุนผู้บริหาร เอกสารประกอบการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการนำเสนอในที่ประชุมและ/หรือต่อสาธารณะ (infographic) ทั้งที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๕.๕ ร่วมการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำสรุปย่อการประชุม (Minutes of Meeting) และรายงานการประชุม (Meeting report) ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project report) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ/ไทย ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำเสนอข้อมูล และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสถาบัน

๕.๖ ประสานและติดตามการดำเนินงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานนานาชาติที่มีสถานะเป็นผู้ให้ทุน อาทิ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน ธนาคารโลก เป็นต้น

๕.๗ ร่วมดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร (Communication and Public Affairs) และประสานงานกับเครือข่ายด้านการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

๕.๘ ดำเนินงานด้านการสื่อสารข้อมูลวิชาการด้านวิเศษต่อสาธารณะ ได้แก่ การรวบรวมตรวจสอบ และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ (Scientific evidence) จัดทำเนื้อหาเพื่อสื่อสารต่อประชาชนในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและถูกต้อง เช่น Infographic, Fact sheet, key message, บทความเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนการตอบข้อซักถามของสื่อมวลชน การจัดการประเด็นข้อมูลความคลาดเคลื่อนด้านวิเศษ (Misinformation/Disinformation) และการสนับสนุนผู้บริหารในการสื่อสารเชิงนโยบายเกี่ยวกับวิเศษแก่สาธารณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เอกสาร...

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติกำหนด (แบบฟอร์มใบสมัครงานของสถาบันเท่านั้น)
- ๖.๒ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) ๑ รูป
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๖.๗ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS CU-TEP หรือ HSK (ถ้ามี)
- ๖.๘ สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ๖.๙ Slip เงินเดือน (เดือนสุดท้าย) หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (ถ้ามี)
- ๖.๑๐ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๖.๑๑ เอกสารผ่านการอบรม (ถ้ามี)

ในการจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๗. วิธีการสมัคร

- ๗.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ www.nvi.go.th
- ๗.๒ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธีได้แก่

๑) ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี)

๒) ส่ง E-mail ที่ hr@nvi.go.th ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะถือวันที่ประทับตราเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งที่ สถาบันวัดขึ้นแห่งชาติ อาคาร 4 ชั้น 5 สถาบันบำราศนราดูร ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๒ - ๕๘๐๙๗๒๙ - ๓๑ ต่อ ๖๐๒

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตาม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๙. หลักเกณฑ์...

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ การสอบข้อเขียนอัตรา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ สามารถพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผลการตัดสินของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ถือเป็นที่สุด

๑๐.๓ ในกรณีผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์

สถาบันวัคซีนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สถาบัน www.nvi.go.th

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสำรอง

สถาบันวัคซีนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและบัญชีสำรองภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สถาบันวัคซีนแห่งชาติ ที่ www.nvi.go.th

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง โดยได้รับเงินเดือนตามโครงสร้างเงินเดือนตำแหน่งนั้น

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ