



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๖๕๕๕๐ ต่อ ๓๐๓๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๖๖๕

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับโอนข้าราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม	

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๑๗๓๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๔ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง) จำนวน ๑ อัตรา และได้ขยายเวลาการรับโอนครั้งที่ ๑ จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้พิจารณาแล้ว มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการรับสมัครรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๔ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๗ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ เอกสารอื่น (ถ้ามี)

/๔. การรับโอน...

๔. การรับโอนข้าราชการ

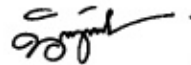
๔.๑ กรณีผู้สมัครขอโอน ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศรับโอน ให้ผู้ขอโอนยื่นหนังสือขอโอนต่อผู้บังคับบัญชาของตน และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง พิจารณารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๒ กรณีผู้สมัครขอโอน ดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้ส่งแบบประเมินบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาชั้นตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง มาพร้อมหนังสือขอโอนด้วย

๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง เลขที่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ (รับโอน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน) และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓ ผู้ประสานงานคือ คุณวิชดา คุ้มยิ้ม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภายในวันเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน ทั้งนี้ผู้มีความประสงค์สมัครขอโอนสามารถสแกนผ่านช่องทาง QR Code ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง

เอกสารประกอบการขอโอนข้าราชการ

สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑. หนังสือขอโอน
๒. แบบประเมินบุคคลขอโอนฯ
๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาฯ (เก็ถือ)
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๙๒
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในกรณีดำรงตำแหน่งต่างสายงานและไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน
ให้แนบเอกสารตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มาด้วย

