



ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๓๑

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ สังกัดกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ สังกัดกองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล | จำนวน ๑ อัตรา |

(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๔.๑ สังกัดกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔.๒ สังกัดกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษ
ทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน และสายงานเจ้าพนักงานธุรการ
ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือเป็นตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานวิชาการ
คอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการเงินและบัญชี สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน และสายงานเจ้าพนักงานธุรการ

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@onde.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
และให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสาร ...

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๑๑



แบบขอโอน
<https://drive.ond>