



ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๕๐๖๘

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รายละเอียดตาม
QR code แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rrkg.culture@gmail.go.th



ประกาศรับสมัคร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๓) สำเนา ...

๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสพ เรียงเงิน)

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

หนังสือขอโอน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน) (นับถึงวันที่ยื่นขอโอน)

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ระดับ กลุ่ม/ฝ่ายสังกัด

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ระดับ

ส่วนราชการ

เหตุผลในการขอโอน

.....

.....

.....

.....

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุตั้งวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก (ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบัน

/๕. ประวัติ

๕. ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในสายงาน และส่วนราชการ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้ระบุเฉพาะที่มีใบประกาศนียบัตร พร้อมแนบประกาศนียบัตร)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๘. ขณะนี้

☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน

☐ อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนหลักสูตร

ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

☐ เป็นสมาชิก กบข. ประเภท ☐ สะสม ☐ ไม่สะสม

☐ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)