



กรมอนามัย
Department of Health

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

จัดทำโดย

นางอัจฉรา คีรีวัฒน์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

กิตติกรรมประกาศ

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัยฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากนางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย และนางสาววาสนา สงวนหม่ม หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ที่ให้คำแนะนำ แนวคิด ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งคอยผลักดันและกระตุ้นให้ผลงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ข้าพเจ้าขอขอบคุณครอบครัวของข้าพเจ้า นางสาวปณิติตา ผูกพันธ์ นางสาวพัชรี วิระษร นางสาวใจรัก อภิสิตานนท์ นายปกรณ์ สักพันธ์ นางสาวสุภัทรา สุดใจ และผู้ร่วมงานทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน รวมถึงเป็นกำลังใจให้ผลงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และผู้ที่สนใจ หากผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

อัจฉรา ศิริวัฒน์

คำนำ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติที่พระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นเพื่อพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบให้แก่บุคคลที่มีคุณงามความดี ความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือสาธารณประโยชน์ มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ซึ่งการจะพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่บุคคลใดนั้น ไม่ใช่แค่พิจารณาคุณสมบัติจากตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศ หรือครบกําหนดระยะเวลาที่จะเสนอขอพระราชทาน แต่ต้องพิจารณาด้วยว่าบุคคลนั้นปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนา ประชาชน จนสมควรจะได้รับการเสนอขอพระราชทานหรือไม่ อีกทั้ง สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 และการนำระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เพื่อลดความผิดพลาดและซ้ำซ้อนในการเสนอขอพระราชทาน ดังนั้น เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ของบุคลากร กรมอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ผู้จัดทำจึงได้รวบรวม ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา รวมทั้งวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ กรมอนามัย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่สนใจ

อัจฉรา ศิริวัฒน์

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| 1.1 | ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| 1.2 | วัตถุประสงค์ | 2 |
| 1.3 | ขอบเขต/วิธีการศึกษา | 2 |
| 1.4 | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 3 |
| 1.5 | กรอบแนวคิดการศึกษา | 3 |
| 1.6 | นิยาม/คำจำกัดความ | 3 |

บทที่ 2 ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|-----|--|----|
| 2.1 | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชuingข้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 | 6 |
| 2.2 | พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484
และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 13 |
| 2.3 | หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 5480
ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่องคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอ
พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา | 13 |
| 2.4 | หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 2509
ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลา | 13 |
| 2.5 | พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 | 14 |
| 2.6 | หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553
เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ | 16 |
| 2.7 | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 | 17 |
| 2.8 | ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรมอนามัย พ.ศ. 2568 | 17 |
| 2.9 | หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.07/ว542 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567
เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา | 19 |

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3	วิธีการศึกษา
3.1	การศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา 20
3.2	การศึกษาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย 20
3.3	การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย 20
บทที่ 4	ผลการศึกษา
4.1	ผลการศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา 22
4.1.1	ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา 22
4.1.2	หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา 25
4.1.3	หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา 29
4.2	ผลการศึกษาขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย 35
4.3	ผลการศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย 36
4.3.1	การวิเคราะห์ข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (รอบปกติ) 36
4.3.2	การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 38
4.3.3	การวิเคราะห์สาเหตุของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี 2568 ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด 39
บทที่ 5	สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ
5.1	สรุปผลการศึกษา 58
5.2	อภิปรายผลการศึกษา 59
5.3	ข้อเสนอแนะ 60

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 1	บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น	9
ตารางที่ 2	บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	11
ตารางที่ 3	บัญชี 26 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ	12
ตารางที่ 4	บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	15
ตารางที่ 5	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ข้าราชการ	30
ตารางที่ 6	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ข้าราชการ	31
ตารางที่ 7	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ	32
ตารางที่ 8	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย พนักงานราชการ	32
ตารางที่ 9	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย พนักงานราชการ	33
ตารางที่ 10	การเปรียบเทียบขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี (รอบปกติ) ระหว่างกระบวนการเดิม กับกระบวนการใหม่	35
ตารางที่ 11	จำนวนปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	38
ตารางที่ 12	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ นาย ก	41
ตารางที่ 13	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ นาย ข	41
ตารางที่ 14	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ กรมอนามัย ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	43
ตารางที่ 15	ตำแหน่งของพนักงานราชการ กรมอนามัย ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	44
ตารางที่ 16	ปฏิทินการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี	57

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการศึกษา	3
ภาพที่ 2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	23
ภาพที่ 3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก	24
ภาพที่ 4 เหรียญจักรพรรดิมาลา	25
ภาพที่ 5 การประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (รอบปกติ)	36
ภาพที่ 6 การแสดงสาเหตุและจำนวนของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของกรมอนามัย ประจำปี 2568 (รอบปกติ)	39
ภาพที่ 7 ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการพลเรือน (บัญชี 15) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564	42
ภาพที่ 8 ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (บัญชี 25) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564	43
ภาพที่ 9 ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานราชการ (บัญชี 26) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564	44
ภาพที่ 10 การประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ผ่านระบบงานบุคลากร กรมอนามัย	46
ภาพที่ 11 การสืบค้นประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาจากเว็บไซต์ประกาศราชกิจจานุเบกษา https://ratchakitcha.soc.go.th/	47
ภาพที่ 12 แบบฟอร์มประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 15 ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น	49
ภาพที่ 13 แบบฟอร์มประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 25 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ	49
ภาพที่ 14 แบบฟอร์มข้อมูลประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 26 พนักงานราชการ	50
ภาพที่ 15 การนำเข้าข้อมูล การตรวจสอบคุณสมบัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุด ที่ได้รับพระราชทานฯ จากฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร ของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	50

สารบัญญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 16 ตัวอย่างข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทาน ไม่ตรงกับฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร	50
ภาพที่ 17 การพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีรายชื่อ และบัญชีแสดงคุณสมบัติจากระบบ RDENS	51

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปี พ.ศ. 2564 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เพื่อให้การกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความรัดกุม ทันสมัย และรักษาคุณค่าเกียรติยศ โดยเพิ่มคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีใช้พิจารณาแค่ตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เท่านั้น นอกจากนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการนำระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) หรือ ระบบ RDENS มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดความผิดพลาดของข้อมูล อีกทั้ง ระบบ RDENS เชื่อมข้อมูลอัตโนมัติกับระบบฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร ส่งผลให้การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแม่นยำและรวดเร็ว และส่งออกข้อมูลเป็นมาตรฐานตามรูปแบบที่กำหนด

กรมอนามัยเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่มีหน่วยงานทั้งส่วนกลางและศูนย์อนามัย โดยมีโครงสร้างและการมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ เช่นเดียวกับส่วนกลาง ซึ่งงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก็เป็นอีกงานหนึ่งที่มีการมอบหมายให้งานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ โดยหน่วยงานจะตรวจสอบรายชื่อ ประวัติส่วนบุคคล การลาประเภทต่างๆ และผลการประเมินปฏิบัติราชการ หลังจากนั้นจะยืนยันความถูกต้องของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทาน ประจำปี ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น หนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน ประจำปี การให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Clinic) รวมทั้งการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ แต่ก็ยังพบความผิดพลาดในการตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ทำให้ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานบางรายคาดเคลื่อน และไม่ถูกต้องหรือส่งข้อมูลการตรวจสอบเกินระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง ในบางครั้งข้อมูลที่ส่งกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูล หรือรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานตามแบบเสนอขอพระราชทาน และรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ คส.2) ทำให้ต้องแจ้งหน่วยงานให้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติอีกครั้งหนึ่ง ส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานล่าช้า และเหลือระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานน้อยลง อีกทั้งการเคลื่อนไหวของประวัติบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การรับโอน/รับย้าย ก็มีผลต่อการจัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

จากปัญหาที่เกิดขึ้น เห็นได้ว่า กรมอนามัยควรกำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ช่วยลดความผิดพลาดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน และส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
- เพื่อจัดทำแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

1.3 ขอบเขตและวิธีการศึกษา

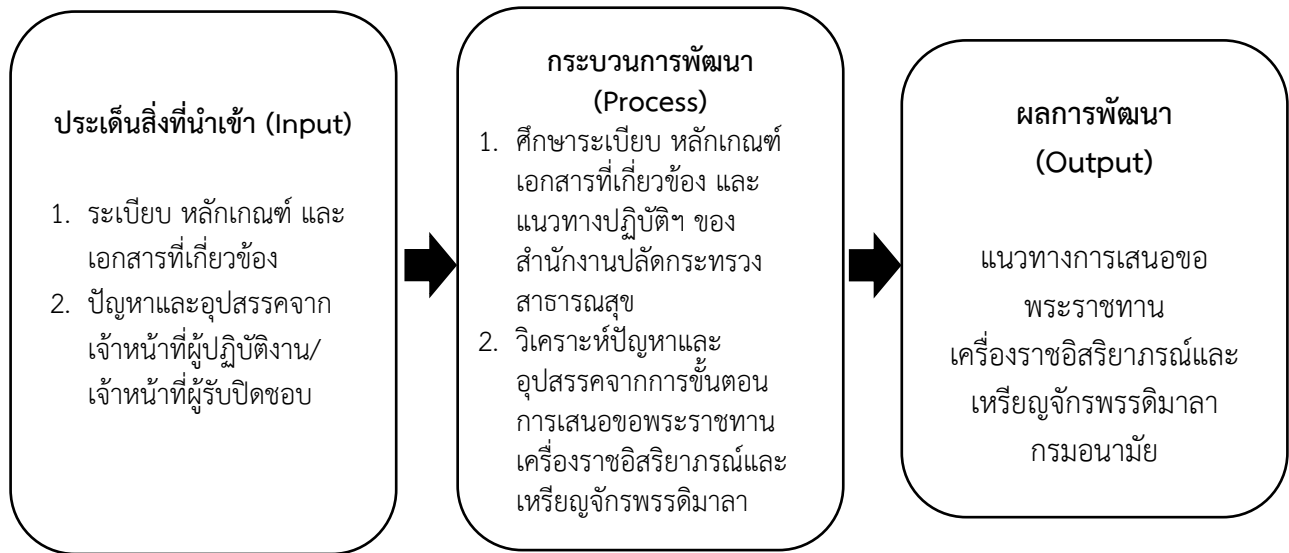
การศึกษาขั้นตอนดำเนินงานและการตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ซึ่งเป็นการศึกษาเชิงเอกสารจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงปัญหาและอุปสรรคจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของกรมอนามัย ทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เทียบเท่ากับผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสร้างความน่าเชื่อถือในแก่หน่วยงานของตนเอง
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการส่งข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่กองการเจ้าหน้าที่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- บุคลากรของกรมอนามัย สามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของตนเอง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดว่ามีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราใดในปีใด

1.5 กรอบแนวคิดการศึกษา

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ถือเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติที่พระมหากษัตริย์ทรงโปรดเกล้าพระราชทานให้แก่ผู้ที่กระทำความดี ความชอบ และปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นประโยชน์แก่ชาติ และประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร กรมอนามัยที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน ผู้จัดทำจึงได้มีการศึกษาและกำหนดกรอบแนวคิดในการปรับปรุงแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการศึกษา

1.6 นิยาม/คำจำกัดความ

❖ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

❖ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) คือ เหรียญบำเหน็จความชอบที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา และจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

❖ ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน หมายถึง ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

- ❖ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมอนามัย
- ❖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หมายถึง อธิบดีกรมอนามัย
- ❖ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง กรมอนามัย
- ❖ หน่วยงาน หมายถึง สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม สถาบันในสังกัดกรมอนามัย

- ❖ ส่วนกลาง หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กองคลัง กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองอนามัยฉุกเฉิน สำนักงานนายการเจริญพันธุ์ สำนักโภชนาการ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กองส่งเสริมความรู้ และสื่อสารสุขภาพ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย กองกฎหมาย และสำนักงานเลขานุการกรม
- ❖ ศูนย์อนามัย หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1 – 12 สถาบันพัฒนาสุขภาพภาคเหนือ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
- ❖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ❖ กองการเจ้าหน้าที่ หมายถึง กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ❖ สป.สธ. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ❖ สลค. หมายถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ❖ ระบบ RDENS หมายถึง ระบบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
- ❖ แบบ คส.2 หมายถึง แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี
- ❖ ฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย หมายถึง ข้อมูลประวัติบุคลากร กรมอนามัย โดยใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Microsoft Excel) เพื่อช่วยในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ❖ ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ SEIS) หมายถึง ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้บันทึก แก้ไข และตรวจสอบประวัติ (ก.พ. 7) แบบดิจิทัล

บทที่ 2

ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นบำเหน็จความชอบที่เสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกระทำความดี ความชอบ เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ และสาธารณชนด้วย ซึ่งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานที่ค่อนข้างละเอียด และเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาการรับราชการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง เงินเดือน ระยะเวลาการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หรือการถูกลงโทษทางวินัย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นอย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด ผู้จัดทำจึงได้ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย โดยมีระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564
2. พระราชบัญญัติการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 5480 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 2509 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุต ที่ นร 1008/ว14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของสวนราชการ
7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
8. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.07/ว542 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567 เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
9. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

1.1 การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด นอกจากจะต้องพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้แล้ว ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย (ข้อ 8)

1.2 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา เว้นแต่การเสนอขอพระราชทานกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน (ข้อ 9)

1.3 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ โดยมีชั้นตราตามลำดับ ดังนี้

- (1) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (2) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินช้างเผือก
- (3) ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย
- (4) ชั้นที่ 6 เหรียญทองช้างเผือก
- (5) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (6) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
- (7) ชั้นที่ 4 จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
- (8) ชั้นที่ 4 จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก
- (๙) ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
- (10) ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ช้างเผือก
- (11) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (12) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- (13) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- (14) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- (15) ชั้นสูงสุด มหาวิริยภรณ์ และ
- (16) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปีติดกันหรือกรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ จะกระทำมิได้ (ข้อ 11)

1.4 บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้
- (4) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนในภายหลัง
- (5) เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(6) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า

- (ก) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(ข) กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

(ค) กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตนต่อไป (ข้อ 12)

1.5 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ และให้เป็นไปตามลำดับชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และชั้นสายสะพาย แล้วส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว หากหน่วยงาน เห็นว่ามีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่และมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปีก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวัน (ข้อ 13)

1.6 หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอรายชื่อและรับรองคุณสมบัติ และคุณลักษณะตามข้อ 1.1 และข้อ 1.4 ของบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ (ข้อ 14 (6))

1.7 ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ 1.5 ที่รับรองคุณสมบัติของตนเองแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีกคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและรับรองอีกชั้นหนึ่ง ก่อนเสนอไปยังผู้เสนอรายชื่อตามข้อ 1.5 เพื่อพิจารณารับรองแล้วส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป (ข้อ 15)

1.8 บุคคลผู้มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะครบถ้วนและได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ต้องดำรงตำแหน่งอยู่ในวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

(2) เป็นผู้เคยมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 1.4 (6) ซึ่งต่อมาปรากฏผลการสอบสวน ใต้สวน หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าไม่มีความผิด

(3) เป็นผู้ที่มีผลงานความดีความชอบอย่างยิ่งเฉพาะที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ (ข้อ 17)

1.9 ในการนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบนี้ หากเป็นผู้มีกรณีดังต่อไปนี้ในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี

(1) เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

(2) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาเลื่อนขั้นตราเกินกว่าห้าปีบริบูรณ์ ให้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าวในระยะเวลาห้าปี

1.10 เมื่อคณะกรรมการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทานให้นายกรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักพระราชวังเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป (ข้อ 21)

1.11 บัญชีท้ายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

- บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น
- บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ
- บัญชี 26 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ตารางที่ 1 : บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	<u>ประเภททั่วไป</u> ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน ขอ จ.ม. 4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญงาน และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. การนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการภายหลังที่ออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติในองค์ระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐซึ่งในนับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จ บำนาญเหมือนเต็มเวลา ราชการให้นับระยะเวลาต่อกันได้
3	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 	
4	ระดับทักษะพิเศษ	ท.ช.	ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 	
5	<u>ประเภทวิชาการ</u> ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-		
6	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ท.ม. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 	
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 	
8	ระดับเชี่ยวชาญ	ท.ช.	ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 	

ตารางที่ 1 : บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น (ต่อ)

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
9	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 13,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนชั้นตราตามลำดับทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
10	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 15,600 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
11	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ และ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
13	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
14	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 14,500 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
15	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
16	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท - ปลัดกระทรวง - หัวหน้าส่วนราชการที่มี ฐานะเป็นกรมขึ้นตรง ต่อนายกรัฐมนตรี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

ตารางที่ 2 : บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	1. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วน ราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยธุรการ ของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญที่เป็นส่วน ราชการและลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ หมายถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน 3. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะงานที่เคยเทียบได้ กับลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือชั้น ไปหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะเหมือนข้าราชการ
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ ของข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	

ตารางที่ 3 : บัญชี 26 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 4. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	1. ลำดับที่ 1 - 4 ต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 4. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	2. ลำดับที่ 5 - 7 ต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 3. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 4. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	3. ต้องเป็นพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้าง ของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการหรือ พนักงานราชการสังกัด หน่วยธุรการของรัฐสภา ศาล และองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ที่เป็นส่วนราชการ
4	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	ต.ม.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	4. ต้องเป็นพนักงานราชการ ที่มีชื่อและลักษณะงาน เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำ ซึ่งเคยเทียบได้กับลูกจ้าง โดยตรงหมวดฝีมือขึ้นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ
5	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับทั่วไป	ต.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 4. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
6	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับประเทศ	ต.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 3. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 4. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
7	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับสากล	ท.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

2. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

2.1 ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และหมายความรวมถึงพนักงานเทศบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ข้าราชการวิสามัญหรือพนักงานเทศบาลวิสามัญ (มาตรา 4)

2.2 เหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือน ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี

การนับเวลาราชการ ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป (มาตรา 8)

3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 5480 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่องคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ให้คำนิยาม ข้าราชการพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ทางราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

ดังนั้น กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากผลการประเมินปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ลาป่วย ลากิจ และมาสายเกิน ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 2509 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดแนวทางในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

4.1 ผู้ขอพระราชทานต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติฯ พ.ศ. 2484 ในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเหตุลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีที่พ้นจากราชการ ส่วนข้าราชการที่ต้องพ้นเพราะเหตุเกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาในปีนั้น ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอในปีถัดไป

4.2 การนับเวลาราชการ เพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า 25 ปี

(1) การนับระยะเวลาราชการ ต้องมีสถานะเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ไม่สามารถนำระยะเวลา รับราชการหรือระยะเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น เช่น พนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์กรส่วนตำบล และพนักงานมหาวิทยาลัย มานับรวมกันได้

(2) กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือลาติดตามคู่สมรส หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ก็สามารถนับระยะเวลาระหว่างลาดังกล่าวร่วมได้

4.3 หลักเกณฑ์ “การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย” หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดที่พิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาถึงพฤติกรรมและผลการปฏิบัติราชการกรณีอื่น ๆ ที่ผ่านมาประกอบด้วย โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดวินัย ถูกทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวหาว่าตักเตือนตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน

(2) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(3) แม้จะได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายการล้างมลทินก็ยังคงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากการล้างมลทินเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับการกระทำความผิดเท่านั้น แต่ไม่ได้ล้างการกระทำความผิดจึงถือว่ายังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน

4.4 กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมาย ระเบียบ ของทางราชการ

(1) ข้าราชการที่ถูกดำเนินการสอบสวน เมื่อผลสอบสวนสิ้นสุดลงปรากฏว่าไม่มีความผิดสามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

(2) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ให้ออกจากราชการ หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์แล้วปรากฏว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหาให้กลับเข้ารับราชการ สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ ยกเว้นหากเป็นกรณีที่ได้กระทำความผิดแต่ได้รับการพิจารณายกโทษ ไม่ถือเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

4.5 กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

(1) ข้อเท็จจริงยังไม่ยุติว่าป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่สมควรชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อนเมื่อได้คดีถึงที่สุดปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิดสามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

(2) หากต้องโทษคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่ถือเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

(3) กรณีถูกร้องเรียนที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการหรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการสามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ความหมายตามพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

5.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญมีตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

- ระดับต้น
- ระดับสูง

- (2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้
- ระดับต้น
 - ระดับสูง
- (3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้
- ระดับปฏิบัติการ
 - ระดับชำนาญการ
 - ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับเชี่ยวชาญ
 - ระดับทรงคุณวุฒิ
- (4) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้
- ระดับปฏิบัติงาน
 - ระดับชำนาญงาน
 - ระดับอาวุโส
 - ระดับทักษะพิเศษ (ตามมาตรา 45, มาตรา 46)

5.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษ ซึ่งโทษทางวินัยมี 5 สถาน ดังต่อไปนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก (มาตรา 88)

ตารางที่ 4 : บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ประเภท อัตรา เงินเดือน	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ทักษะ พิเศษ
ขั้นสูง (บาท)	74,320	76,800	59,500	70,360	26,900	43,600	58,390	69,040	76,800	21,010	38,750	54,820	69,040
ขั้นต่ำ (บาท)	51,140	56,380	26,660	32,850	8,340	15,050	22,140	31,400	43,810	4,870	10,190	15,410	48,220
ขั้นต่ำ ชั่วคราว (บาท)	24,400	29,980	19,860	24,400	7,140	13,160	19,860	24,400	29,980	-	-	-	-

6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เรื่อง การจัดระบบตำแหน่ง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหารที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณบุคลากรไว้ตามลักษณะงานและระดับชั้นงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ) มีระดับชั้นงานไม่เกิน 2 ระดับ ได้แก่
 - ระดับ บ1 เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับต้น
 - ระดับ บ2 หรือ บ2/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- 2) กลุ่มงานสนับสนุน (ส) มีระดับชั้นงานไม่เกิน 4 ระดับ ได้แก่
 - ระดับ ส1 เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับต้น
 - ระดับ ส2 หรือ ส2/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
 - ระดับ ส3 หรือ ส3/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
 - ระดับ ส4 หรือ ส4/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- 3) กลุ่มงานช่าง (ช) มีระดับชั้นงานไม่เกิน 4 ระดับ ได้แก่
 - ระดับ ช1 เป็นผู้ปฏิบัติงานระดับต้น
 - ระดับ ช2 หรือ ช2/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
 - ระดับ ช3 หรือ ช3/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
 - ระดับ ช4 หรือ ช4/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ (ท) มีระดับชั้นงานไม่เกิน 3 ระดับ ได้แก่
 - ระดับ ท1 เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษเฉพาะ
 - ระดับ ท2 หรือ ท2/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
 - ระดับ ท3 หรือ ท3/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดย ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้กับส่วนราชการนั้น และในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการ ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนก เป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

- กลุ่มงานบริการ
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (มาตรา 7)

8. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568

กรมอนามัย ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัยพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (1) เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายทุกฉบับ
- (3) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ยึดหลักศีลธรรม ศาสนา รักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม

2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- (4) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- (5) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

(6) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น หรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศชาติและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด

- (7) เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการ/วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- (2) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (3) ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจและอิทธิพลของผู้อื่น
- (5) ไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน
- (6) ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม
- (7) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น และแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี พบเห็นการกระทำความผิด
- (8) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าทักท้วงคำสั่งที่มีชอบด้วยกฎหมาย

- 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และมีจิตสาธารณะ
 - (1) ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการอย่างเต็มที่ที่ออกจากเรื่องงาน
 - (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติต่องานและผู้ร่วมงาน และแยกฐานะส่วนตัว
 - (4) ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพบุคคลที่มีความคิดแตกต่าง
- 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความถูกต้อง มุ่งมั่น พยายามใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ
 - (2) สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - (3) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 - (4) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
 - (5) ใช้จ่ายงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง
 - (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ
 - (2) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - (3) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (4) ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
 - (5) ปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
 - (6) ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล และไม่เผยแพร่ข้อมูลเท็จ
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
 - (1) ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - (2) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ
 - (3) เป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในด้านการส่งเสริมสุขภาพ
 - (4) เป็นผู้นำในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ตระหนักถึงคุณค่าและใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - (8) เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นอย่างทันที่ทันที่

9. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.07/ว542 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567 เรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมชนพรรษา ประจำปี 2568 ดังนี้

9.1 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(2) เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณสุขจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “ดี” ในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนด ไปอีก 1 ปี ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทานและขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา และให้รวมถึงกรณีการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินกสนปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานด้วย

(3) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยให้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายรับรองตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ คส.2)

(4) เป็นผู้มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

9.2 การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง แล้วแต่กรณี

9.3 ให้ถอดถอนรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา หากมีกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้วายชนม์ ลาออกจากราชการ ลาออกจากตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยเหตุใดๆ

(2) เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(3) เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

(4) เป็นผู้กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

บทที่ 3 วิธีการศึกษา

การศึกษาขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นการศึกษาเชิงเอกสารจากระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรมอนามัย ทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย โดยสามารถอธิบายได้ ดังนี้

3.1 การศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

เป็นการศึกษาเชิงเอกสาร โดยการรวบรวมข้อมูลจากระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

- (1) แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- (2) ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- (3) ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

3.2 การศึกษาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 รวมถึงปัญหาและอุปสรรคจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

3.3 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

การวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัยในครั้งนี้ เมื่อผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบงานแล้ว จะดำเนินการวิเคราะห์เพื่อให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ดังนี้

3.1 วิเคราะห์เชิงสถิติและฐานข้อมูล (Quantitative Analysis) โดยนำข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) มาวิเคราะห์ เพื่อชี้ให้เห็น "ประเด็นปัญหา" หรือ "แนวโน้ม" ดังนี้

➢ สถิติการประมวลผลจำนวนผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากฐานข้อมูลระบบงานบุคลากร และฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย เทียบกับจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเทียบที่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน

➢ อัตราความผิดพลาดของข้อมูล โดยวิเคราะห์สาเหตุที่ส่งผลให้ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีคุณสมบัติไม่เป็นตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

3.2 การวิเคราะห์กระบวนการ (Process Analysis)

- การแสดงลำดับขั้นตอนของการทำงาน โดยใช้เครื่องมืออย่าง Flowchart เพื่อวิเคราะห์ว่าขั้นตอนไหนเป็นปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การทำงานล่าช้า
- การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยวิเคราะห์ความยากง่ายในการตรวจสอบคุณสมบัติ ซึ่งมักจะมีปัญหาเรื่องการนับระยะเวลาการครองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นรอง หรือการนับระยะเวลาสำหรับผู้ที่มีผลการประเมินปฏิบัติราชการไม่ครบ 5 ปี (10 รอบ)
- การนำระบบงานบุคลากร กรมอนามัย มาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาควบคู่กับการตรวจสอบจากฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและแม่นยำ

บทที่ 4 ผลการศึกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้มีการปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับขั้นตอนในการตรวจสอบเครื่องครัดมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบหน่วยงานอาจเกิดความคาดเคลื่อนและสับสน จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการของการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้ศึกษาปัญหาและอุปสรรคจากระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย เพื่อให้การดำเนินงานของกรมอนามัยมีแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ มีความยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสรุปผลการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

















4.1 การศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

จากการศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เห็นได้ว่าขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานค่อนข้างยุ่งยาก และซับซ้อน ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและชำนาญ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ศึกษาจึงสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ได้ดังนี้

4.1.1 ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

















การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม) ประกอบด้วย

1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ข้อ 11 แบ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกเป็น 8 ชั้นตรา ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับชั้น	ชื่อเต็ม/ย่อ	แพรแถบย่อ	รูปภาพชั้นตรา
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)		
ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)		
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ม.)		
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)		
ชั้นที่ 4	จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)		
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
ชั้นที่ 6	เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)		
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)		



ภาพที่ 2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

2) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ข้อ 11 แบ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกเป็น 8 ชั้นตรา ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับชั้น	ชื่อเต็ม/ย่อ	แพรแถบย่อ	รูปภาพชั้นตรา
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)		
ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)		
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)		
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)		
ชั้นที่ 4	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)		
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)		
ชั้นที่ 6	เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)		
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)		

ภาพที่ 3 เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

3) เหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อเต็ม/ย่อ	แพรแถบย่อ	รูปภาพชั้นตรา
เหรียญจักรพรรดิมาลา ร.จ.พ.		

ภาพที่ 4 เหรียญจักรพรรดิมาลา

4.1.2 หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

กรมอนามัย มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงคุณสมบัติ และบัญชีแสดงจำนวนชั้นตราของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี และส่งเอกสารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ โดยมีชั้นตราตามลำดับ ดังนี้

- (1) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (2) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินช้างเผือก
- (3) ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย
- (4) ชั้นที่ 6 เหรียญทองช้างเผือก
- (5) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (6) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
- (7) ชั้นที่ 4 จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
- (8) ชั้นที่ 4 จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก
- (9) ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
- (10) ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ช้างเผือก
- (11) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (12) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- (13) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- (14) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- (15) ชั้นสูงสุด มหาวิริยภรณ์ และ
- (16) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

2) ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชนด้วยความอุทิศสาคหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- (3) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนในภายหลัง
- (4) เป็นผู้ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่า

➢ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

➢ กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

➢ กระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบุคคล

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนี้ ต้องรับรองตนเองตามแบบรับรองคุณสมบัติเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตนต่อไป

3) ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ต้องดำรงตำแหน่งอยู่ในวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน (28 กรกฎาคมของปีที่ขอพระราชทาน) ยกเว้นผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ หรือเป็นผู้เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ซึ่งต่อมาปรากฏผลการสอบสวน ไต่สวน หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าไม่มีควมผิด

4) ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาดริยธรรมตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อกำหนดดริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568

5) การนับระยะเวลาการขอพระราชทานครั้งแรก

(1) ข้าราชการ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับอายุราชการถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่เสนอขอ)

(2) ลูกจ้างประจำ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับอายุราชการถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่เสนอขอ)

(3) พนักงานราชการ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับอายุราชการถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่เสนอขอ)

6) ในการนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากเป็นผู้มีกรณีดังต่อไปนี้ในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละ 1 ปี

(1) เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกกล่าวหาว่าตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) เป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับ “ดี” เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือระยะเวลาเลื่อนขั้นตราเกินกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ให้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าวในรอบ 5 ปี

7) การเสนอขอพระราชทานจะเสนอขอปีติดกันไม่ได้

8) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ขอพระราชทานในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา (28 กรกฎาคม ของปีที่จะขอ)

9) ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ตามลำดับชั้นตรา โดยแยกเอกสารการเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

(1) ชั้นสายสะพาย

(1.1) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- บัญชีรายชื่อ
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ

(1.2) ผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- บัญชีรายชื่อ
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ

(2) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- บัญชีรายชื่อ
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ

ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามบัญชีแสดงคุณสมบัติในแผ่นสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา

(3) เหรียญจักรพรรดิมาลา

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- บัญชีรายชื่อ

และส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ไม่น้อยกว่า 90 วัน (ไม่เกิน 31 มีนาคมของปีที่จะขอ)

9) ภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว หากหน่วยงานเห็นว่ามิบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้นหรือได้รับเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่และมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า 60 วัน (ไม่เกินวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่จะขอ)

10) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการและได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับอำนวยการสูง บริหารระดับต้น บริหารระดับสูง โดยวันที่แต่งตั้งต้องมีผลก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ (1 ตุลาคมของปีเกษียณอายุราชการ) แต่วันที่ลงนามในคำสั่งหรือประกาศต้องไม่เกินวันที่ 29 เมษายนของปีที่เสนอขอ

11) ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ซึ่งจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่รับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ คส.2) แล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความชอบของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี ดังนี้

(1) พิจารณาคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยการถอดรายชื่อ ชะลอ หรือเพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกไป

(2) พิจารณาผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางนัย/จริยธรรม หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนทางอาญา/ทางแพ่ง หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล

(3) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

โดยพิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาด ควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1) ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 25 ปี โดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากข้าราชการผู้นั้นเคยลาออกจากราชการแล้ว ต่อมาได้มีการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้คำนวณเวลาราชการตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการต่อเนื่องจนครบ 25 ปี (นับถึงวันที่ 27 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอ) โดยตัดระยะเวลาช่วงลาออกจากราชการออกไป

2) ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาจัดทำแบบประวัติการรับราชการและลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกหน้า พร้อมรับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (แบบ คส.2)

4.1.3 หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นขั้นตอนสำคัญ ที่จะช่วยให้การเสนอขอพระราชทานเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม โดยกรมอนามัย จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด นอกเหนือจากระยะเวลาการรับราชการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โทษทางวินัย/จริยธรรม หรือผลการประเมินปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด นอกจากจะต้องพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ และกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานแล้ว หลักเกณฑ์และเงื่อนไขบัญชีแนบท้ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ที่แตกต่างกันออกไป ก็เป็นตัวกำหนดเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานแต่ละชั้นตราอีกด้วย ถึงแม้จะดำรงประเภทตำแหน่ง และระดับเดียวกัน ก็อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่ต่างกัน เนื่องจากเงื่อนไข การได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ และระยะเวลาของการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองมาเกี่ยวข้องด้วย โดยบัญชีท้ายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

➢ บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏใน บัญชีอื่น

➢ บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

➢ บัญชี 26 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

1) ข้าราชการ

(1) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

(1.1) ตำแหน่งประเภทบริหาร มี 2 ระดับ ประกอบด้วย ระดับต้น และระดับสูง

(1.2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มี 2 ระดับ ประกอบด้วย ระดับต้น และระดับสูง

(1.3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี 5 ระดับ ประกอบด้วย ระดับปฏิบัติการ

ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

(1.4) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และ

ระดับทักษะพิเศษ

(2) เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามบัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(2.1) ชั้นสายสะพาย ข้าราชการ

ตารางที่ 5 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ข้าราชการ

ลำดับ	ประเภท	ระดับ	เงื่อนไข	ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
1. ชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)				
	บริหาร	สูง (ปลัดกระทรวง)	- เงินประจำตำแหน่ง 21,000.-	- ได้ ม.ว.ม. ≥ 2 ปี
		สูง	- เงินประจำตำแหน่ง 21,000.-	- ได้ ม.ว.ม. ≥ 3 ปี
		สูง (อธิบดี)	- เงินประจำตำแหน่ง 14,500.-	- ได้ ม.ว.ม. ≥ 5 ปี
	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	- เงินประจำตำแหน่ง 15,600.-	- ได้ ม.ว.ม. ≥ 3 ปี
		ทรงคุณวุฒิ	- เงินประจำตำแหน่ง 13,000.-	- ได้ ม.ว.ม. ≥ 5 ปี
2. ชั้นมหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)				
	บริหาร	สูง	- เงินประจำตำแหน่ง 21,000.-	- ได้ ป.ช. ≥ 3 ปี
		สูง (อธิบดี)	- เงินประจำตำแหน่ง 14,500.-	- ได้ ป.ช. ≥ 3 ปี
		ต้น (รองอธิบดี)		- ได้ ป.ช. ≥ 5 ปี
	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	- เงินประจำตำแหน่ง 15,600.-	- ได้ ป.ช. ≥ 3 ปี
		ทรงคุณวุฒิ	- เงินประจำตำแหน่ง 13,000.-	- ได้ ป.ช. ≥ 3 ปี
3. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)				
	บริหาร	สูง (ปลัดกระทรวง)	- เงินประจำตำแหน่ง 21,000.-	- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
		สูง (อธิบดี)	- เงินประจำตำแหน่ง 14,500.-	- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
		ต้น (รองอธิบดี)		- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
	อำนวยการ	สูง		- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	- เงินประจำตำแหน่ง 15,600.-	- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
			- เงินประจำตำแหน่ง 13,000.-	- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
		เชี่ยวชาญ		- ได้ ป.ม. ≥ 5 ปี
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ		- ได้ ป.ม. ≥ 5 ปี
	4. ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)			
	บริหาร	ต้น (รองอธิบดี)		- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี
	อำนวยการ	ต้น (เลขานุการกรม)	- เงินเดือน ≥ 58,390.-	- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี
	วิชาการ	เชี่ยวชาญ		- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี
		ชำนาญการพิเศษ	- เงินเดือน ≥ 58,390.-	- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ		- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี

(2.2) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ข้าราชการ

➢ ข้าราชการ

ตารางที่ 6 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำสายสะพาย ข้าราชการ

ลำดับ	ประเภท	ระดับ	เงื่อนไข	ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
1. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)				
	อำนวยการ	ต้น (เลขานุการกรม)		- เริ่มขอพระราชทาน
	วิชาการ	เชี่ยวชาญ		- เริ่มขอพระราชทาน
		ชำนาญการพิเศษ		- เริ่มขอพระราชทาน
		ชำนาญการ	- เงินเดือน 22,140.- ≥ 5 ปี	
	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ		- รับราชการ ≥ 5 ปี
		อาวุโส	- ดำรงตำแหน่ง ≥ 5 ปี	
2. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)				
	วิชาการ	ชำนาญการ	- เงินเดือน 22,140.-	
	ทั่วไป	อาวุโส		- เริ่มขอพระราชทาน
3. ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)				
	วิชาการ	ชำนาญการ		- เริ่มขอพระราชทาน
	ทั่วไป	ชำนาญงาน	- เงินเดือน 10,190.- - ดำรงตำแหน่ง ≥ 5 ปี	
4. ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)				
	วิชาการ	ปฏิบัติกร		- รับราชการ ≥ 5 ปี
	ทั่วไป	ชำนาญงาน		- เริ่มขอพระราชทาน
5. ชั้นจตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)				
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	- เงินเดือน 10,190.- - ดำรงตำแหน่ง ≥ 5 ปี	
6. ชั้นจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)				
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	- เงินเดือน 10,190.-	
7. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)				
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	- เงินเดือน < 10,190.- - ดำรงตำแหน่ง ≥ 10 ปี	
8. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)				
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน		- รับราชการ ≥ 5 ปี

2) ลูกจ้างประจำ

- (1) เป็นลูกจ้างประจำที่มีกลุ่มงานและระดับ ดังนี้
- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (บ) มี 2 ระดับ ได้แก่ ระดับ บ1 และ ระดับ บ2 หรือ บ2/หัวหน้า
 - กลุ่มงานสนับสนุน (ส) มี 4 ระดับ ได้แก่ ระดับ ส1, ระดับ ส2 หรือ ส2/หัวหน้า, ระดับ ส3 หรือ ส3/หัวหน้า และระดับ ส4 หรือ ส4/หัวหน้า
 - กลุ่มงานช่าง (ช) มี 4 ระดับ ได้แก่ ระดับ ช1, ระดับ ช2 หรือ ช2/หัวหน้า, ระดับ ช3 หรือ ช3/หัวหน้า และระดับ ช4 หรือ ช4/หัวหน้า
 - กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ (ท) มี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับ ท1, ระดับ ท2 หรือ ท2/หัวหน้า และ ระดับ ท3 หรือ ท3/หัวหน้า
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามบัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำส่วนราชการท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ดังนี้

ตารางที่ 7 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
1	ลูกจ้างประจำ - เงินเดือน 8,340 - 15,050.-	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. และ รับราชการมาแล้ว ≥ 8 ปี 2. ได้ บ.ม. ≥ 5 ปี ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. ≥ 5 ปี ขอ จ.ม.
2	ลูกจ้างประจำ - เงินเดือน $\geq 15,050.-$	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. และ รับราชการมาแล้ว ≥ 8 ปี 2. ได้ บ.ช. ≥ 5 ปี ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. ≥ 5 ปี ขอ จ.ช.

3) พนักงานราชการ

- (1) เป็นพนักงานราชการ ที่มีกลุ่มงานตามลักษณะงาน 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ
- (2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณสมบัติตามบัญชี 26 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ดังนี้
- ชั้นสายสะพาย พนักงานราชการ

ตารางที่ 8 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย พนักงานราชการ

ลำดับ	ชั้นตรา	กลุ่มงาน	เงื่อนไข ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
1	ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (สากล)	- ได้ ป.ม. ≥ 3 ปี
2	ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (สากล)	- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ประเทศ)	- ได้ ท.ช. ≥ 3 ปี

➢ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย พนักงานราชการ

ตารางที่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย พนักงานราชการ

ลำดับ	ชั้นตรา	กลุ่มงาน	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
1	ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (สากล)	- ได้ ท.ม. ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ประเทศ)	- ได้ ท.ม. ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ทั่วไป)	- ได้ ท.ม. ≥ 5 ปี
2	ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (สากล)	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ประเทศ)	- ได้ ต.ช. ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ทั่วไป)	- ได้ ต.ช. ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญเฉพาะ	- ได้ ต.ช. ≥ 5 ปี
		วิชาชีพเฉพาะ	- ได้ ต.ช. ≥ 5 ปี
3	ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (ประเทศ)	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญพิเศษ (ทั่วไป)	- ได้ ต.ม. ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญเฉพาะ	- ได้ ต.ม. ≥ 5 ปี
		วิชาชีพเฉพาะ	- ได้ ต.ม. ≥ 5 ปี
4	ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เชี่ยวชาญพิเศษ (ทั่วไป)	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		เชี่ยวชาญเฉพาะ	- ได้ จ.ช. ≥ 5 ปี
		วิชาชีพเฉพาะ	- ได้ จ.ช. ≥ 5 ปี
		บริหารงานทั่วไป	- ได้ จ.ช. ≥ 5 ปี
5	ชั้นจัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	เชี่ยวชาญเฉพาะ	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		วิชาชีพเฉพาะ	- ได้ จ.ม. ≥ 5 ปี
		บริหารงานทั่วไป	- ได้ จ.ม. ≥ 5 ปี
		บริการ และเทคนิค	- ได้ จ.ม. ≥ 5 ปี
7	ชั้นจัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	วิชาชีพเฉพาะ	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		บริหารงานทั่วไป	- ได้ บ.ช. ≥ 5 ปี
		บริการ และเทคนิค	- ได้ บ.ช. ≥ 5 ปี
8	ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	บริหารงานทั่วไป	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี
		บริการ และเทคนิค	- ได้ บ.ม. ≥ 5 ปี
9	ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	บริการ และเทคนิค	- เริ่มขอพระราชทาน - รับราชการมาแล้ว ≥ 5 ปี

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1) รัชการการติดต่อกันมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 28 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอ)

การรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตน เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(1.1) ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดวินัย ถูกทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวตักเตือนตั้งแต่ เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน

(1.2) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุ อันควร

(1.3) แม้จะได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายการล้างมลทินก็ยังคงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากการล้างมลทินเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับการกระทำ ความผิดเท่านั้น แต่ไม่ได้ล้างการกระทำความผิดจึงถือว่ายังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน

(1.4) กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย หรือลาติดตามคู่สมรส หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ก็สามารถนับระยะเวลา ระหว่างลาดังกล่าวร่วมได้

2) กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมาย ระเบียบ ของทางราชการ

(2.1) ข้าราชการที่ถูกดำเนินการสอบสวน เมื่อผลสอบสวนสิ้นสุดลงปรากฏว่าไม่มีความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

(2.2) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ให้ออกจากราชการ หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์แล้วปรากฏว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหาให้กลับเข้ารับราชการ สามารถเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลาได้ ยกเว้นหากเป็นกรณีที่ได้กระทำความผิดแต่ได้รับการพิจารณายกโทษ ไม่ถือเป็นผู้ที่รับ ราชการมาด้วยความเรียบร้อย ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

3) กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

(3.1) ขอเท็จจริงยังไม่ยุติว่าปนผู้กระทำความผิดหรือไม่สมควรชะลอการเสนอขอ พระราชทานไว้ก่อน เมื่อได้คดีถึงที่สุดปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิดสามารถเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลาได้

(3.2) หากต้องโทษคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่ถือเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอ พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

(3.3) กรณีถูกรองเรียนที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการหรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

4.2 ผลการศึกษาขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

การศึกษาขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี (รอบปกติ) ระหว่างกระบวนการเดิม (การจัดทำข้อมูลในรูปแบบกระดาษ) กับกระบวนการใหม่ (การจัดทำข้อมูลใน ระบบ RDENS) ผู้ศึกษา พบว่า มีการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น โดยผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างหรือกระทำความผิดทั้งทางวินัยและจริยธรรมตามแบบ คส.2 รวมถึงมีการนำระบบ RDENS เข้ามาช่วยในการตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้องของข้อมูลฐานันดร เพื่อลดความผิดพลาด และเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและเป็นพัฒนาการทำงานในเป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ปรากฏข้างล่างดังนี้

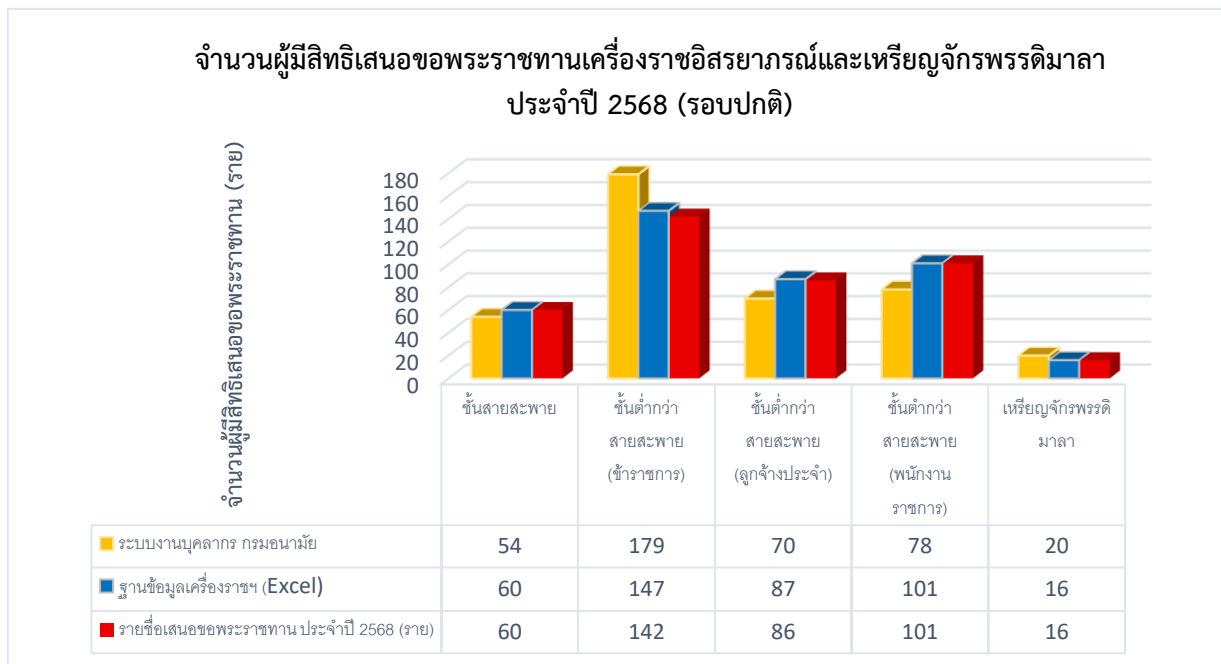
ตารางที่ 10 : การเปรียบเทียบขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี (รอบปกติ) ระหว่างกระบวนการเดิมกับกระบวนการใหม่

ขั้นตอน	กระบวนการเดิม (การจัดทำข้อมูลในรูปแบบกระดาษ)	กระบวนการใหม่ (การจัดทำข้อมูลใน ระบบ RDENS)
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและ กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย
2	ประมวลผลรายชื่อระบบงานบุคลากร กรมอนามัย แล้ว นำมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย	ประมวลผลรายชื่อระบบงานบุคลากร กรมอนามัย แล้ว นำมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรม อนามัย
3	แจ้งหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อ และคุณสมบัติ	แจ้งหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติ และรับรอง คุณสมบัติตนเองตามแบบ คส.2
4	ตรวจสอบโทษทางวินัย	ตรวจสอบโทษทางวินัย และจริยธรรม
5	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและ กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี กรมอนามัย	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี กรมอนามัย
6	จัดทำบัญชีแสดงจำนวนขั้นตรา บัญชีรายชื่อ และ บัญชีแสดงคุณสมบัติ ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีกำหนด	จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล และเพิ่มข้อมูลประวัติ ในระบบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (ระบบ RDENS)
7	ส่งข้อมูล (รอบปกติ) ให้สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	ส่งข้อมูล (รอบปกติ) ให้สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
8	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและ กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี กระทรวงสาธารณสุข	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี กระทรวงสาธารณสุข

4.3 ผลการศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

การศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย เป็นการศึกษาข้อมูลจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (รอบปกติ) โดยศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการประมวลผลรายชื่อจนถึงการรับรองคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อหาทางแก้ไขและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติให้ดีขึ้น ซึ่งสรุปได้ดังนี้

4.3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (รอบปกติ)



ภาพที่ 5 การประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 (รอบปกติ)

ที่มา จากฐานข้อมูลระบบงานบุคลากร กรมอนามัย ฐานข้อมูลเครื่องอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย และระบบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)

ในปี พ.ศ. 2568 กรมอนามัยได้ประมวลผลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา จาก 2 แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย และฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย (ในรูปแบบ Excel) พบว่า

1. จากการประมวลผลระบบงานบุคลากร กรมอนามัย มีผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 401 ราย แบ่งเป็น ชั้นสายสะพาย จำนวน 54 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ข้าราชการ) จำนวน 179 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 70 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (พนักงานราชการ) จำนวน 78 ราย และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 20 ราย

2. จากฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย มีผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 411 ราย แบ่งเป็น ชั้นสายสะพาย จำนวน 60 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ข้าราชการ) จำนวน 147 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 87 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (พนักงานราชการ) จำนวน 101 ราย และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 16 ราย

3. จากระบบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 405 ราย แบ่งเป็น ชั้นสายสะพาย จำนวน 60 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ข้าราชการ) จำนวน 142 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 86 ราย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (พนักงานราชการ) จำนวน 101 ราย และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 16 ราย

จากภาพที่ 16 จึงสรุปได้ว่า ข้อมูลการประมวลผลจากระบบงานบุคลากร กรมอนามัย และข้อมูลจากฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย มีความใกล้เคียงกับรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี 2568 จากระบบ RDENS แต่เมื่อพิจารณารายประเด็นเกี่ยวกับประเภทบุคลากร พบว่า ข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จากฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย ของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีความใกล้เคียงมากกว่าข้อมูลจากระบบงานบุคลากร กรมอนามัย

4.3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

ผู้ศึกษา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และศูนย์อนามัย ทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีประเด็นปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

ตารางที่ 11 : จำนวนปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

ลำดับ	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค	จำนวน (ครั้ง)		
		ส่วนกลาง	ศูนย์อนามัย	ทั้งหมด
1	ไม่ทราบระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากเพิ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	12 (6.01%)	7 (3.55%)	19 (9.64%)
2	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน	20 (10.15%)	36 (18.27%)	56 (28.43%)
3	การนับผลการประเมินปฏิบัติราชการ	32 (16.24%)	45 (22.84%)	77 (39.09%)
4	หน่วยงานไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทำให้ไม่ประวัติการเสนอขอพระราชทาน ทำให้เกิดการเสนอขอพระราชทานซ้ำซ้อน หรือเสนอขอพระราชทานปีติดกัน	8 (4.06%)	10 (5.08%)	18 (9.14%)
5	การนับระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งแรก	8 (4.06%)	12 (6.09%)	20 (11.17%)
6	การนับระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (กรณีบรรจุกลับ)	2 (1.02%)	5 (2.54%)	7 (3.55%)
	รวมทั้งสิ้น	82	115	197

จากการรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและศูนย์อนามัย ทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 พบว่า

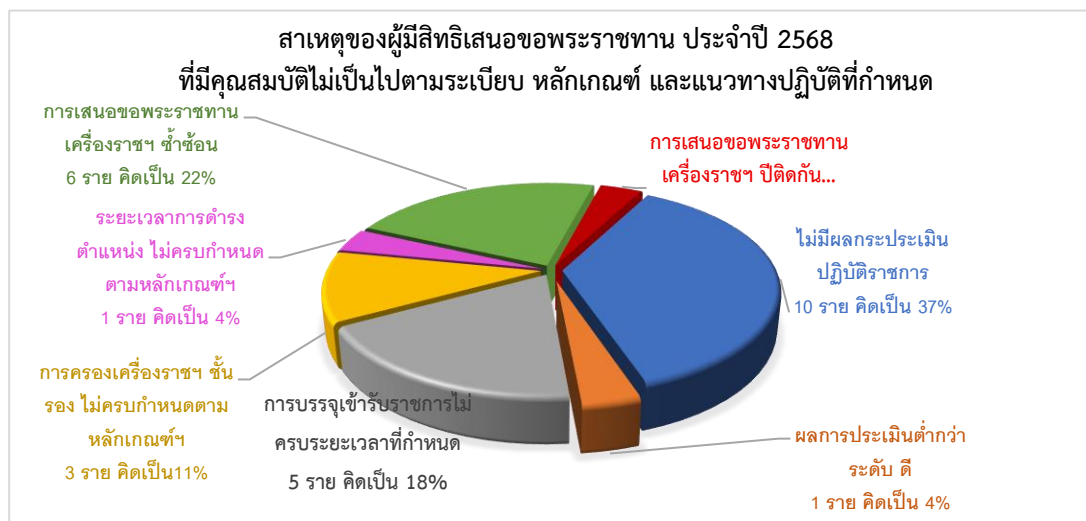
1. ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน เรียงจากมากไปน้อย ดังนี้ (1) การนับผลการประเมินปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ 39.09 (2) การนับระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งแรก คิดเป็นร้อยละ 11.17 (3) การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คิดเป็นร้อยละ 28.43 (4) ไม่ทราบระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากเพิ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 9.64 (5) หน่วยงานไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คิดเป็นร้อยละ 9.14 และ (6) การนับระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (กรณีบรรจุกลับ) คิดเป็นร้อยละ 3.55

2. หน่วยงานส่วนกลางและศูนย์อนามัยพบปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบมากที่สุด คือ การนับผลการประเมินปฏิบัติราชการคิดเป็นร้อยละ 22.84 และ 16.24 ตามลำดับ

3. หน่วยงานส่วนกลางและศูนย์อนามัยพบปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ น้อยที่สุด คือ การนับระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (กรณีบรรจุกลับ) คิดเป็นร้อยละ 2.54 และ 1.02 ตามลำดับ

4.3.3 การวิเคราะห์สาเหตุของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี 2568 ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน พบว่า มีสาเหตุของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี 2568 ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้ (1) ไม่มีผลกระประเมินปฏิบัติราชการ (2) ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ดี (3) การบรรจุเข้ารับราชการไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด (4) การครองเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ครบกำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ (5) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ไม่ครบกำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ (6) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ข้ำซ้อน และ (7) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ปีติดกัน



ภาพที่ 6 การแสดงสาเหตุและจำนวนของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของกรมอนามัย ประจำปี 2568 (รอบปกติ)

ที่มา : หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ เล่ม ที่ สธ 0902.05/ว 2102 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568

จากภาพที่ 17 การแสดงสาเหตุและจำนวนของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ของกรมอนามัย ประจำปี 2568 (รอบปกติ) พบว่า มีสาเหตุตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (1) ไม่มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ จำนวน 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 37 (2) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ซ้ำซ้อน จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 22 (3) การบรรจุเข้ารับราชการไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 18 และการครองเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ครบกำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน 1 ราย, ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ไม่ครบกำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน 1 ราย, การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ปีติดกัน จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 12

จากผลการศึกษาข้อมูลการแนวทาง ขั้นตอน ปัญหาและอุปสรรคในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย เพื่อให้การปฏิบัติของกรมอนามัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ผู้ศึกษา จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

1.1 หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1) การเริ่มเสนอขอพระราชทานให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย สลับกับเครื่องราชอันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และไม่สามารถเสนอขอพระราชทานปีติดกัน

ยกตัวอย่าง เช่น นางสาว เอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีสิทธิเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ประจำปี 2567 ต่อมา นางสาว เอ ได้เลื่อนระดับเป็นนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 เงินเดือน 22,170 บาท จึงมีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ประจำปี 2568 แต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานปีติดกันได้ ทำให้ นางสาว เอ มีคุณสมบัติไม่เป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต้องเลื่อนระยะเวลาออกไปเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกไป

2) ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3) ไม่ถูกลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกลงโทษทางวินัย/จริยธรรม หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

4) ไม่ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว ตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568

หากผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ถูกลงโทษทางวินัย/จริยธรรมในปใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทาน อีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ และการถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

5) ผู้ที่ได้รับคำสั่งลงโทษทางวินัยแต่ "งดโทษ" (เช่น ภาคทัณฑ์) สามารถขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้หากพ้นระยะเวลาการลงอาญาหรือไม่มีโทษทางวินัยอื่นเพิ่มเติมในปีที่ขอ

6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

7) เป็นผู้มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

8) ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ต้องดำรงตำแหน่งอยู่จนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน (28 กรกฎาคมของปีที่ขอ)

9) มีผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด ไม่ต่ำกว่าระดับดีในรอบของปีการประเมิน (10 รอบ) หากกรณีเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี หรือไม่มีผลการประเมินในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานอีกกรณีละ 1 ปี รวมถึงกรณีการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานด้วย

ยกตัวอย่างเช่น นาย ก และ นาย ข บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2562 ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ตริตาภรณ์ มงกุฎไทย (ต.ม.) ประจำปี 2568 ซึ่งต้องมีผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ครบ 10 รอบ ก่อนถึงปีที่จะเสนอขอ คือ เริ่มนับตั้งแต่รอบการประเมินที่ 1/2563 – 2/2567 ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของนาย ก และ นาย ข ดังที่ปรากฏในตารางข้างล่าง ดังนี้

ตารางที่ 12 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ นาย

ชื่อ	รอบการประเมิน	ความเคลื่อนไหว	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
นาย ก	1 เม.ย. 2563	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 ต.ค. 2563	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 เม.ย. 2564	เลื่อนเงินเดือน	ดีเด่น
นาย ก	1 ต.ค. 2564	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 เม.ย. 2565	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 ต.ค. 2565	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 เม.ย. 2566	เลื่อนเงินเดือน	ดีมาก
นาย ก	1 ต.ค. 2566	เลื่อนเงินเดือน	ดีเด่น
นาย ก	1 เม.ย. 2567	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากลาป่วยเกินเกณฑ์ที่กำหนด)	พอใช้
นาย ก	1 ต.ค. 2567	เลื่อนเงินเดือน	ดี

ตารางที่ 13 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ นาย

ชื่อ	รอบการประเมิน	ความเคลื่อนไหว	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
นาย ข	1 เม.ย. 2563		ดีมาก
นาย ข	1 ต.ค. 2563		ดีมาก
นาย ข	1 เม.ย. 2564	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากลาศึกษา)	-
นาย ข	1 ต.ค. 2564	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากลาศึกษา)	-
นาย ข	1 เม.ย. 2565	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากลาศึกษา)	-
นาย ข	1 ต.ค. 2565	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน (เนื่องจากลาศึกษา)	-
นาย ข	1 เม.ย. 2566		ดีมาก
นาย ข	1 ต.ค. 2566		ดีมาก
นาย ข	1 เม.ย. 2567		ดีมาก
นาย ข	1 ต.ค. 2567		ดีมาก

จากตารางที่ 4 และ 5 เห็นได้ว่า นาย ก มีผลการประเมินปฏิบัติราชการ ระดับ พอใช้ รอบ 1/2567 และ นาย ข ไม่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 1/2564 – 2/2565 เนื่องจากการลาศึกษา ทำให้ นาย ก และ นาย ข มีผลการปฏิบัติราชการไม่ครบ 10 รอบ ทำให้ต้องเพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกไป ส่งผลให้นาย ก มีสิทธิเสนอขอพระราชทานในปี 2569 และ นาย ข มีสิทธิเสนอขอพระราชทานในปี 2570 ตามลำดับ

2. คุณสมบัติและเงื่อนไขการเลื่อนขั้นตรา ตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

2.1 ข้าราชการ

(1) ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

➢ กรณีบรรจุกลับ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุกลับเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (นับอายุราชการถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่เสนอ)

(2) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นตราให้สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. 2564

สรุปได้ดังนี้

ภาพที่ 7 ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือน (บัญชี 15) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564

บ.ม.	บ.ช.	จ.ม.	จ.ช.	ต.ม.	ต.ช.	ท.ม.	ท.ช.	ป.ม.	ป.ช.	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.
ปฏิบัติงาน รับราชการ ≥ 5 ปี	ปฏิบัติงาน - เงินเดือน < 10,190 ดำรงตำแหน่ง ≥ 10 ปี	ปฏิบัติงาน - เงินเดือน ≥ 10,190	ปฏิบัติงาน - เงินเดือน ≥ 10,190 ดำรงตำแหน่ง ≥ 10 ปี	ชำนาญงาน - เริ่มขอ	ชำนาญงาน - เงินเดือน ≥ 10,190 ดำรงตำแหน่ง ≥ 5 ปี	อาวุโส - เริ่มขอ	อาวุโส ดำรงตำแหน่ง ≥ 5 ปี ทักษะพิเศษ - เริ่มขอ	ทักษะพิเศษ - ท.ช. ≥ 3 ปี	ทักษะพิเศษ - ป.ม. ≥ 5 ปี	ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 13,000) - ป.ช. ≥ 3 ปี	ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 13,000) - ม.ว.ม. ≥ 5 ปี
				ปฏิบัติกร รับราชการ ≥ 5 ปี	ชำนาญการ - เริ่มขอ	ชำนาญการ - เงินเดือน ≥ 22,140	ชำนาญการ - เงินเดือน ≥ 22,140 ครบ ≥ 5 ปี ชำนาญการพิเศษ - เริ่มขอ	ชำนาญการพิเศษ - เงินเดือน ≥ 58,390 และ ท.ช. ≥ 5 ปี	เชี่ยวชาญ - ป.ม. ≥ 5 ปี	ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 13,000) - ป.ม. ≥ 3 ปี	ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 15,600) - ป.ช. ≥ 3 ปี
						เชี่ยวชาญ - เริ่มขอ	เชี่ยวชาญ - เริ่มขอ	เชี่ยวชาญ - ท.ช. ≥ 3 ปี		ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 15,600) - ป.ม. ≥ 3 ปี	ทรงคุณวุฒิ (ปกติ. 15,600) - ม.ว.ม. ≥ 3 ปี
							อำนวยการต้น - เริ่มขอ	อำนวยการต้น - เงินเดือน ≥ 58,390 และ ท.ช. ≥ 3 ปี	อำนวยการสูง - ป.ม. ≥ 3 ปี		
								บริหารต้น - ท.ช. ≥ 3 ปี	บริหารต้น - ป.ม. ≥ 3 ปี	บริหารต้น - ป.ช. ≥ 5 ปี	
										บริหารสูง (ปกติ. 21,000) - ป.ช. ≥ 3 ปี	บริหารสูง (ปกติ. 21,000) - ม.ว.ม. ≥ 3 ปี
										บริหารสูง (ปกติ. 14,500) - ป.ม. ≥ 3 ปี	บริหารสูง (ปกติ. 14,500) - ป.ช. ≥ 3 ปี
										บริหารสูง (ปกติ. 14,500) - ป.ม. ≥ 3 ปี	บริหารสูง (ปกติ. 14,500) - ม.ว.ม. ≥ 5 ปี

หมายเหตุ 1. บรรจุครั้งแรก / บรรจุกลับ : นับตั้งแต่วันที่บรรจุจนถึงวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่จะเสนอขอ
 2. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง : นับถึงวันที่ 29 เมษายนของปีที่จะขอ
 3. การเลื่อนเงินเดือน : นับถึงวันที่ 29 เมษายนของปีที่จะเสนอขอ

(2) ลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ฯ บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ดังนี้

- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์
- ลูกจ้างประจำ กรมอนามัย ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ต้องมีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือลักษณะงานเป็นหมวดฝีมือ ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการ พื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน และกลุ่มงานช่าง โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

ตารางที่ 14 : ตำแหน่งลูกจ้างประจำ กรมอนามัย ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เงื่อนไข
กลุ่มงานที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ				
1	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1409	บริการพื้นฐาน (บ)	ระดับ บ2
2	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1505	บริการพื้นฐาน (บ)	
3	พนักงานธุรการ	2108	สนับสนุน (ส)	
4	พนักงานการเงินและบัญชี	2101	สนับสนุน (ส)	-
5	พนักงานพัสดุ	2106	สนับสนุน (ส)	-
6	ช่างถ่ายภาพ	3721	ช่าง (ช)	-
กลุ่มงานที่มีลักษณะงานเป็นหมวดฝีมือ				
8	พนักงานพิมพ์	2113	สนับสนุน (ส)	ระดับ ส2 ขึ้นไป
9	พนักงานฉายภาพยนตร์	2306	สนับสนุน (ส)	-
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	2411	สนับสนุน (ส)	-
11	พนักงานขับรถยนต์	2913	สนับสนุน (ส)	

ภาพที่ 8 : ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (บัญชี 25) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564



(3) พนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ฯ บัญชี 26 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานราชการ ดังนี้

- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
- พนักงานราชการ กรมอนามัยที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ต้องมีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

ตารางที่ 15 : ตำแหน่งของพนักงานราชการ กรมอนามัย ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	ชื่อกลุ่ม	ตำแหน่ง
1	กลุ่มงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชสถิติ นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ นายช่างไฟฟ้า นายช่างศิลป์ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา ช่างทันตกรรม
2	กลุ่มงานบริการ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พนักงานช่วยเหลือ คนไข้
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักนิเทศศิลป์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักโภชนาการ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ บรรณ รักษ์ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิจัยนักวิชาการศึกษา นักวิชาการสถิติ นักวิเทศสัมพันธ์ นักเวชสถิติ นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์ งบประมาณ นักโภชนาการ นักจิตวิทยา นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกร วิศวกรโยธา นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน พยาบาลวิชาชีพ

ภาพที่ 9 : ตารางสรุปหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ (บัญชี 26) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564



1.2 หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1) รัับราชการติดต่อกันมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 27 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอ)

➢ กรณีลาออกแล้วกลับเข้ารับราชการ ให้นับเวลาก่อนออกจากราชการและเวลาที่กลับเข้ารับราชการ รวมกันให้ครบ 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 27 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอ)

ยกตัวอย่างเช่น นาย บี บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ 1 เมษายน 2541 และลาออกจากราชการ ตั้งแต่ 30 เมษายน 2550 เนื่องจากประสงค์จะไปศึกษา ต่อมา นาย บี บรรจุกลับเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 ดังนั้น นาย บี จะมีเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาเมื่อไหร่ ซึ่งจะต้องคำนวณระยะเวลาการรับราชการออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ 1 : เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ 1 เมษายน 2541 – 30 เมษายน 2550 รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ปี

- ช่วงที่ 2 : เริ่มนับตั้งแต่บรรจุกลับเข้ารับราชการ วันที่ 1 สิงหาคม 2555 จนครบ 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 27 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน)

ดังนั้น ต้องนำระยะเวลาทั้ง 2 ช่วงมารวมกัน แล้วตัดระยะเวลาช่วงที่ลาออกจากราชการออกไป ในช่วงแรกมีระยะเวลาการรับราชการรวมกัน 9 ปี เมื่อนำมารวมกับช่วงที่ 2 ยังขาดระยะเวลาอีก 16 ปี ส่งผลให้ นายบี จะมีอายุราชการครบ 25 ปี ในวันที่ 1 สิงหาคม 2571 ซึ่งเกินวันที่ 27 กรกฎาคมของปี 2571 ดังนั้น นาย บี จะมีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2572

2) ไม่เคย กระทำผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือนตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่เสนอขอพระราชทาน

3) ไม่เคย ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน อันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ หรือขาดราชการอันมีเหตุไม่สมควรเนื่องจาก การลาป่วย (ซึ่งมิใช่กรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานตามที่แพทย์กำหนด) ลากิจส่วนตัวหรือมาสายเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

4) ไม่เคยต้องโทษทางวินัย ถึงแม้จะได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ แล้วก็ตาม

5) ข้าราชการผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน จัดทำแบบประวัติการรับราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่ครบ 25 ปีบริบูรณ์ (นับถึง 27 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน) โดยใส่รายละเอียดการเคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น การโอนย้าย การลาศึกษาต่อ การถูกลงโทษ เป็นต้น ในช่องหมายเหตุ แล้วให้ลงลายมือด้วยปากกาสีน้ำเงินที่มุมด้านล่างขวาทุกฉบับ

2. ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีแนวทางการปฏิบัติงานรวมถึงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

กรมอนามัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และเหรียญพิทักษ์เสรีชน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ มีความประพฤติดี มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย

- 1) รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นประธานกรรมการ
(ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
- 2) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นกรรมการ
- 3) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
- 4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
- 5) หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เป็นกรรมการ
กองการเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเลขานุการ

ขั้นตอนที่ 2

กองการเจ้าหน้าที่ ประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี จากระบบงานบุคลากร กรมอนามัย ซึ่งเป็นข้อมูลที่อ้างอิงมาจากสมุดประวัติการรับราชการ เช่น ก.พ. 7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาวุฒิการศึกษา เป็นต้น เพื่อช่วยกรองคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องต้น เป็นการช่วยลดระยะเวลาการตรวจสอบและความผิดพลาดของข้อมูล

1. เลือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2. เลือกประมวลรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3. เลือกประเภทบุคลากรและระดับชั้นเครื่องราช

4. ใส่ข้อมูลที่ต้องการประมวลผลระดับชั้นตรา ประเภทบุคคล และวันที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชแล้วกดบันทึก

ภาพที่ 10 การประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ผ่านระบบงานบุคลากร กรมอนามัย

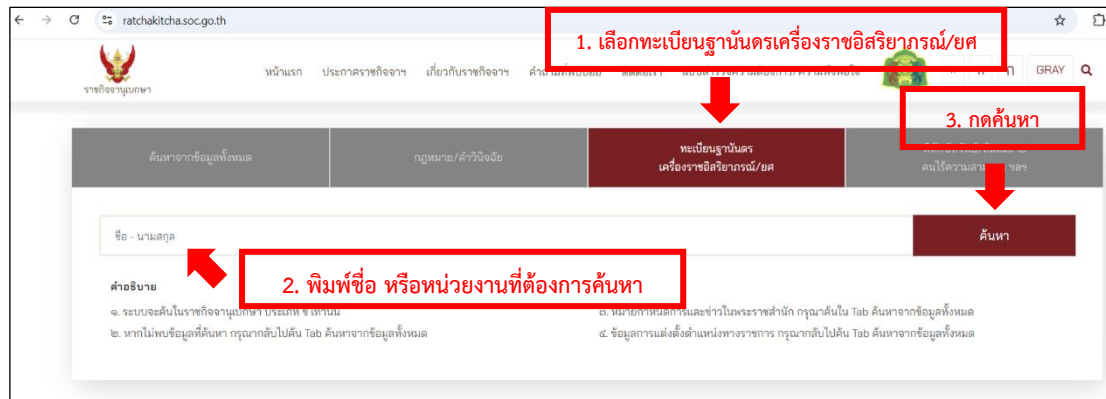
ขั้นตอนที่ 3

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานกับ ก.พ. 7 ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัยและคำสั่งต่างๆ เช่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือน การลาออกจากราชการ เป็นต้น จากนั้นตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1) การเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อตัว – ชื่อสกุล

2) ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง หากไม่พบในระบบทะเบียนประวัติ

ข้าราชการ จะสืบค้นจากประกาศราชกิจจานุเบกษา จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/>



ภาพที่ 11 การสืบค้นประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จากเว็บไซต์ประกาศราชกิจจานุเบกษา <https://ratchakittha.soc.go.th/>

3) ระยะเวลาในการบรรจุเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ และการเลื่อนเงินเดือน

4) ประวัติการมาสาย และการลาประเภทต่างๆ ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลา 5 ปี (10 รอบการประเมิน)

ขั้นตอนที่ 4

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานประจำปี และแบบประวัติการรับราชการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

4.1 ประวัติการมาสาย และลาประเภทต่างๆ ที่ไม่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด 10 รอบการประเมิน และประวัติทางวินัยและจริยธรรม หากมีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในปีนั้นๆ แต่ไม่ปรากฏรายชื่อให้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

4.2 แจ้งผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานในปีนั้นๆ หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารสำหรับใช้ปรับปรุงข้อมูลฐานันดร พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส - การหย่า เป็นต้น

4.3 แจ้งผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ถ้ามี) ดำเนินการตรวจสอบประวัติการรับราชการตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงวันที่เสนอขอพระราชทาน (วันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่จะขอ) และใส่ข้อมูลการเคลื่อนไหวในช่องหมายเหตุ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอนย้าย เป็นต้น พร้อมให้เจ้าของประวัติลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

4.4 ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ตามข้อ 3.2 และ 3.3 จัดทำแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.2) และเสนอผู้บังคับบัญชาระดับกองเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 5

กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารของผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาอีกครั้งหนึ่ง หากไม่ถูกต้องจะแจ้งกลับให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 6

กองการเจ้าหน้าที่ จะนำรายชื่อที่ได้รับยืนยันความถูกต้องจากหน่วยงาน และผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานรับรองตนเองตามแบบ คส.2 จะดำเนินการดังนี้

6.1 ประสานกลุ่มกฎหมายและวินัย ตรวจสอบประวัติ ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานว่าถูกลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล

6.2 ประสานกลุ่มงานจริยธรรมตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดทางจริยธรรม ตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัยพ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 7

ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และเหรียญพิทักษ์เสรีชน ประจำปี ของกรมอนามัย ดังนี้

7.1 จัดทำวาระประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปี ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องการเสนอขอพระราชทาน พร้อมด้วยรายชื่อของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน และผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานแต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

7.2 ดำเนินการจองห้องประชุม พร้อมขออนุมัติการประชุม

7.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแจ้งกำหนดการและวาระการประชุม

7.4 จัดการประชุมพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนี้

➢ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์บุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

➢ อนุมัติหลักการในการถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน หากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

➢ อนุมัติหลักการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี (รอบเพิ่มเติม)

7.5 จัดทำรายงานการประชุมแล้วแจ้งเวียนรายงานการประชุมแก่คณะกรรมการฯ

7.6 แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ กรณีผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน ประจำปี ต้องเพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทาน เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 8

กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล และเพิ่มข้อมูลประวัติการรับราชการของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (ระบบ RDENS) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยระบบ RDENS เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี รวมทั้งใช้บริหารจัดการข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งออกรายชื่อผู้ขอพระราชทานฯ ให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ และความซ้ำซ้อนในการเสนอขอพระราชทาน ประสิทธิภาพในระบบการใช้งานระบบ RDENS โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

8.1 จัดทำข้อมูลประวัติบุคคลของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามรูปแบบไฟล์ Excel ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, คำนำหน้า/ชั้นยศ, ชื่อตัว, ชื่อสกุล, เพศ, วัน เดือน ปีเกิด, วัน เดือน ปีที่เริ่มรับราชการ, ชื่อตำแหน่งที่บรรจุ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มระดับปัจจุบัน, ระดับตำแหน่งปัจจุบัน, วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน, ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน, เงินเดือนปัจจุบัน, เงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี, เงินประจำตำแหน่ง, เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุดที่ได้รับพระราชทาน, วันที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งล่าสุด และประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว – ชื่อสกุล ตามรูปแบบดังนี้

8.1.1 บัญชี 15 ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

รหัส	ชื่อ	INDEX	EMP_NAME	ID_CARD	TIT_NAME	RANK_NAME	FRNAME	LNNAME	SEX	BIRTH_DATE	REG_DATE
01	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน	1	#สำนักงานรัฐมนตรี	1111111111	นาง		นางจ	นางน	น	24/10/2509	28/04/2534
02	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน	2	#สำนักงานรัฐมนตรี	2222222222		ราชบัณฑิตยสถาน	นางจ	นางน	น	29/11/2511	14/09/2534
03	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
04	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
05	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
06	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
07	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
08	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
09	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
10	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
11	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
12	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
13	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
14	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
15	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
16	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
17	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
18	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
19	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
20	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
21	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
22	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
23	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
24	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
25	ข้าราชการ ราชบัณฑิตยสถาน										
จำนวนข้าราชการ	ชื่อนี้	นางจ		เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	นางจ	นางน	นางจ	นางน	น	วันเดือนปีเกิด (5 หลัก)	วันเดือนปีที่ได้รับราชการ (5 หลัก)

ภาพที่ 12 แบบฟอร์มประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 15 ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

8.1.2 บัญชี 25 ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

รหัส	ชื่อ	INDEX	EMP_NAME	ID_CARD	TIT_NAME	RANK_NAME	FRNAME	LNNAME	SEX	BIRTH_DATE	REG_DATE
01	ข้าราชการประจำ	1	#สำนักงานรัฐมนตรี	1111111111	นาง		นางจ	นางน	น	24/10/2509	28/04/2534
02	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน	2	#สำนักงานรัฐมนตรี	2222222222		ราชบัณฑิตยสถาน	นางจ	นางน	น	29/11/2511	14/09/2534
03	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
04	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
05	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
06	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
07	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
08	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
09	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
10	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
11	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
12	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
13	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
14	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
15	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
16	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
17	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
18	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
19	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
20	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
21	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
22	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
23	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
24	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
25	ชื่อนี้ ราชบัณฑิตยสถาน										
จำนวนข้าราชการ	ชื่อนี้	นางจ		เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	นางจ	นางน	นางจ	นางน	น	วันเดือนปีเกิด (5 หลัก)	วันเดือนปีที่ได้รับราชการ (5 หลัก)

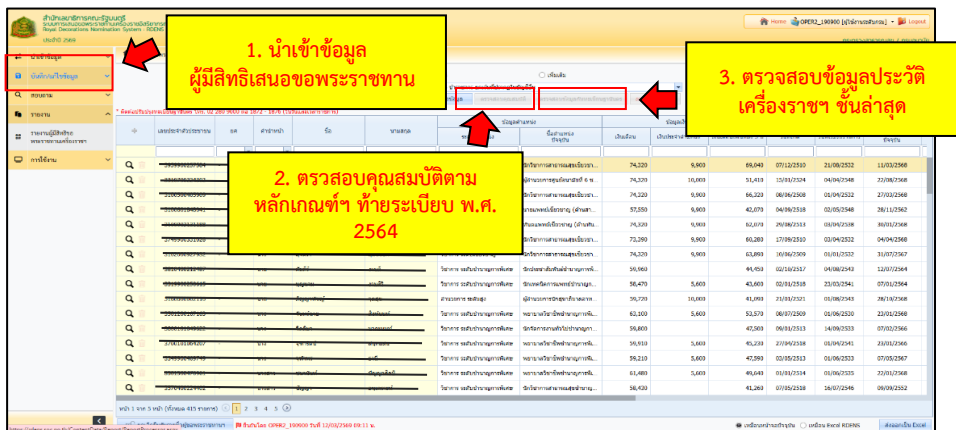
ภาพที่ 13 แบบฟอร์มข้อมูลประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 25 ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

8.1.3 บัญชี 26 พนักงานราชการ

รหัส	ชื่อ	INDEX	DEP_NAME	ID_CARD	TIT_NAME	RANK_NAME	FNAME	LNAME	SEX	BIRTH_DATE	BES_DATE
E1	คุณอำนวย	1	สำนักงานปลัดกระทรวง	111111111111	นาง		อำนวย	ไม่มี	ชาย	24/10/2507	28/09/2534
E2	คุณอำนวย	2	สำนักงานปลัดกระทรวง	222222222222		หัวหน้า	อำนวย	ไม่มี	หญิง	23/11/2511	14/09/2534
E3	คุณอำนวย										
E4	คุณอำนวย										
E5	คุณอำนวย										
E1	คุณอำนวย										
E2	คุณอำนวย										
E3	คุณอำนวย										
E4	คุณอำนวย										
E5	คุณอำนวย										
คำสั่ง	คำสั่ง			เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	ตำแหน่ง	ชื่อ	ชื่อจริง	นามสกุล	เพศ	วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.)	วันเดือนปีเกษียณ (ปี พ.ศ.)

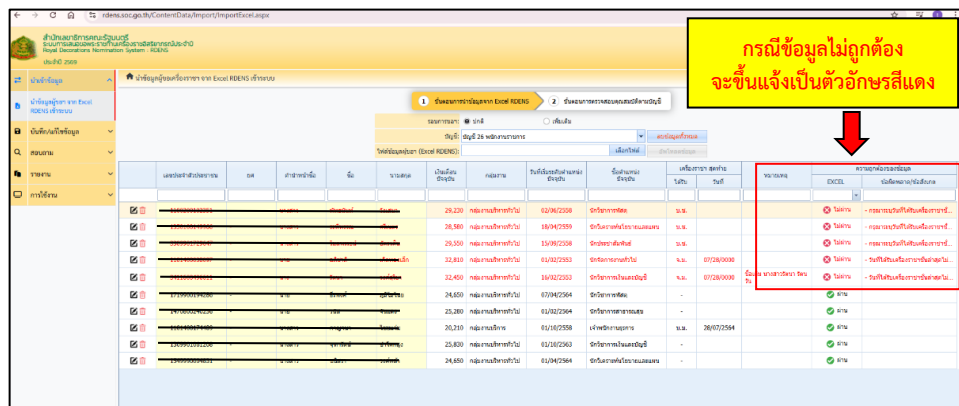
ภาพที่ 14 แบบฟอร์มข้อมูลประวัติบุคคลตามรูปแบบไฟล์ Excel บัญชี 26 พนักงานราชการ

8.2 นำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี และตรวจสอบคุณสมบัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุดที่ได้รับพระราชทานฯ และข้อมูลประวัติบุคคลของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานที่นำเข้าระบบ RDENS



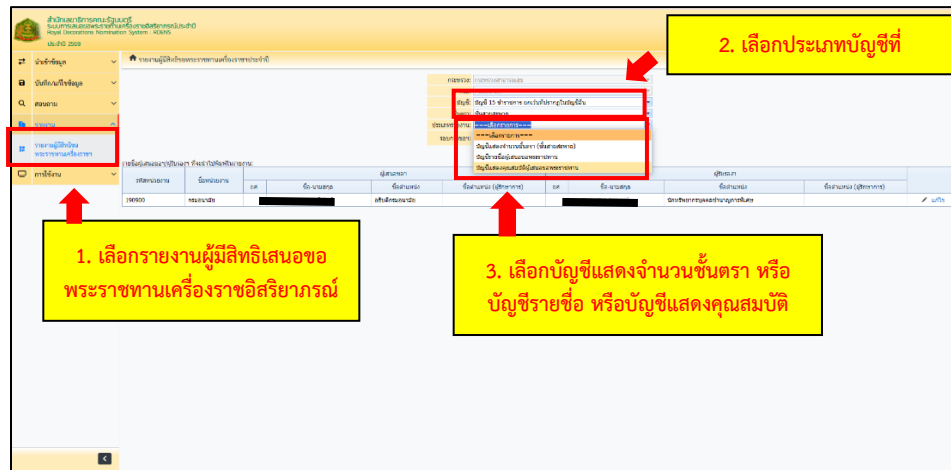
ภาพที่ 15 การนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นล่าสุดที่ได้รับพระราชทานฯ จากฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8.3 กรณีข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานไม่ตรงกับข้อมูลทะเบียนฐานันดรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่ถูกต้อง ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารสำหรับใช้ปรับปรุงข้อมูลฐานันดร และกลุ่มงานฐานันดร กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน



ภาพที่ 16 ตัวอย่างข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานไม่ตรงกับฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร

8.4 เมื่อฐานข้อมูลถูกต้องแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จะพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีรายชื่อ และบัญชีแสดงคุณสมบัติจากระบบ RDENS เสนอหัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ และอธิบดีกรมอนามัยลงนามตามลำดับ



ภาพที่ 17 การพิมพ์บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา บัญชีรายชื่อ และบัญชีแสดงคุณสมบัติจากระบบ RDENS

ขั้นตอนที่ 9

กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ของกรมอนามัย ให้สำนักปลัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

1. ชั้นสายสะพาย

(1) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

(2) ผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

2. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

3. เหรียญจักรพรรดิมาลา

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด)

ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามบัญชีแสดงคุณสมบัติในแผ่นสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา

ขั้นตอนที่ 10

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี และส่งข้อมูลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขั้นตอนที่ 11

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น ชั้นยศ ที่สูงขึ้น หรือมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี (รอบเพิ่มเติม) ดังนี้

11.1 ประสานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตรวจสอบผู้ที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับอำนวยการต้น ระดับอำนวยการสูง ระดับบริหารต้น และระดับบริหารสูง) ดังนี้

- กรณีเกษียณอายุราชการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ก่อนวันที่ 1 ตุลาคมของปีที่เกษียณอายุราชการ

- กรณีข้าราชการปกติ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่ก่อนวันที่ 29 พฤษภาคมของปีที่จะเสนอขอ

11.2 ประสานงานประเมินผลและเลื่อนเงินเดือน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ตรวจสอบการประวัติการเลื่อนเงินเดือน (รอบที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายนของปีที่เสนอขอ) ของข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับเงินเดือน $\geq 58,390.-$

ทั้งนี้ คำสั่ง/ประกาศที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี (รอบเพิ่มเติม) ต้องลงนามภายในวันที่ 29 เมษายนของปีที่เสนอขอ

ขั้นตอนที่ 12

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 – 9 ยกเว้นขั้นตอนที่ 6 เนื่องจากคณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี (รอบเพิ่มเติม) แล้ว

ขั้นตอนที่ 13

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีลาออกจากราชการ วายชนม์ หรือระหว่างการสืบสวน สอบสวน หรือไต่สวนทางวินัยและจริยธรรม ก่อนวันที่ 28 กรกฎาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน

ขั้นตอนที่ 14

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ดำเนินการดังนี้

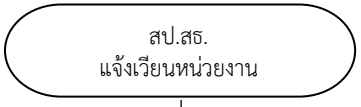
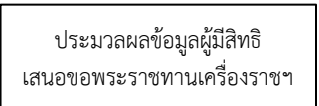
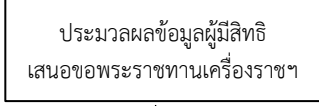
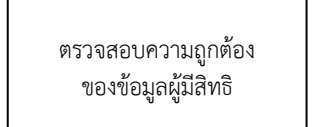
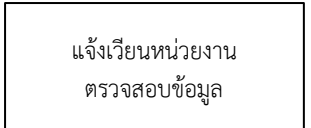
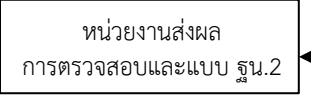
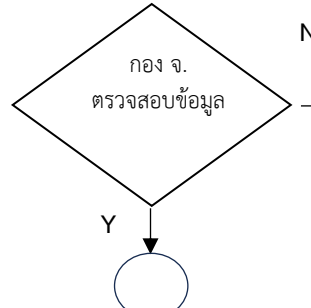
14.1 ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณานำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ประจำปี

14.2 คณะกรรมการพิจารณาฯ ก่อนนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

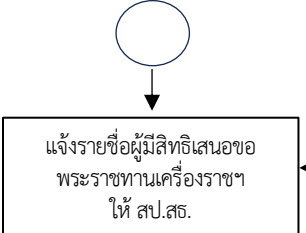
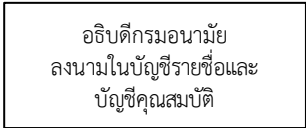
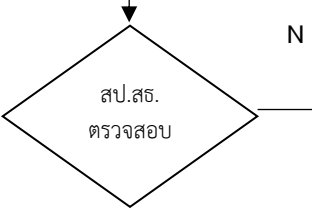
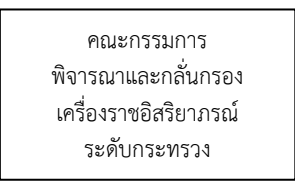
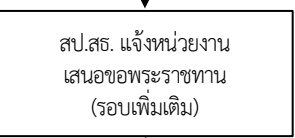
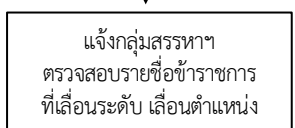
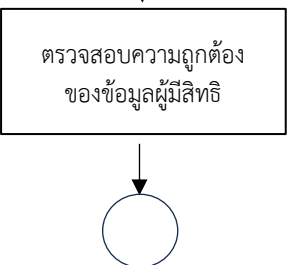
14.3 สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

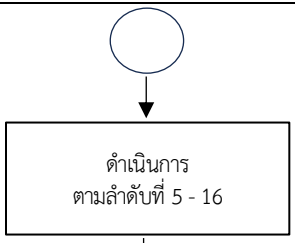
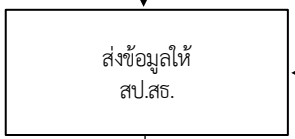
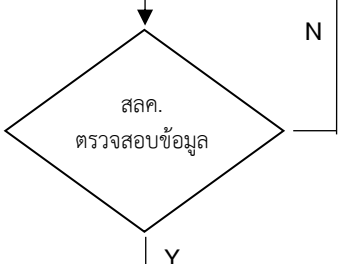
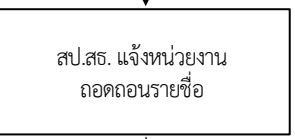
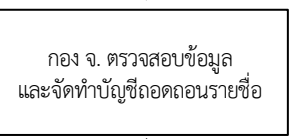

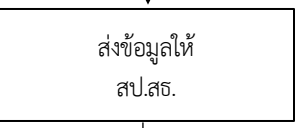
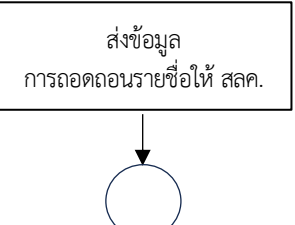
14.4 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศราชกิจจานุเบกษา

**แผนผังขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา (Flow Chart)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนหน่วยงานให้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2		<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลจากแฟ้มประวัติมาบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย และฐานข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชฯ ของกรมอนามัย กรมวิมลพิษ โอน ย้าย ตาย ลาออก เกษียณ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน - สอบถามประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ จากหน่วยงานเดิม (กรณีโอน ย้าย บรรจุกลับ) และบันทึกลงในระบบบุคลากร แฟ้มประวัติ และฐานข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชฯ ของกรมอนามัย 	1,260 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
3		ประมวลผลข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ทุกชั้นตราและเหรียญจักรพรรดิมาลาจากระบบงานบุคลากร กรมอนามัย	60 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
4		<p>กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ - ชื่อสกุล 2. ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นรอง 3. ระยะเวลาในการบรรจุเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ และการเลื่อนเงินเดือน 4. ประวัติการลาประเภทต่างๆ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 	4,200 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
5		กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมทำหนังสือรับรองตนเองตามแบบ ฐาน 2	30 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
6		หน่วยงานส่งผลการตรวจสอบคุณสมบัติและแบบหนังสือรับรองตนเอง (แบบ ฐาน.2)มายังกองการเจ้าหน้าที่		หน่วยงาน
7		<p>กอง จ. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประวัติการเลื่อนเงินเดือน 10 รอบการประเมิน 2. ประวัติการไม่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ครั้งที่ 2) 4. การเลื่อนระดับ/เลื่อนเงินเดือน (ครั้งที่ 2) 5. หนังสือรับรองตนเอง (แบบ ฐาน.2) 6. แบบประวัติการรับราชการ (ร.จ.พ.) 	8,400 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		แจ้งกลุ่มกฎหมายและวินัย/กลุ่มงานจริยธรรม ให้ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด		1. กลุ่มกฎหมายและวินัย 2. กลุ่มงานจริยธรรม
9		คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย พิจารณาคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		คณะกรรมการฯ กรมอนามัย
10		เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ตามระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) กำหนด 2. แจ้งหน่วยงาน กรณีผู้มีสิทธิที่ต้องเพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอฯ ออกไปอีก เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	2,100 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
11		กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS)	2,940 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
12		กรณีที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลในระบบ RDENS ได้ กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งหน่วยงานให้จัดทำแบบประวัติปรับปรุงข้อมูลฐานันดร (เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) และส่งข้อมูลให้กลุ่มงานฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีปรับปรุงข้อมูล	1,260 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
13		กลุ่มงานฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีปรับปรุงข้อมูลฐานันดรในระบบ RDENS		กลุ่มงานฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
14		กองการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ที่ได้รับการแก้ไขจากกลุ่มงานฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว ในระบบ RDENS อีกครั้งหนึ่ง	420 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
15		กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	30 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
16		เสนออธิบดีกรมอนามัยลงนามในบัญชีรายชื่อและบัญชีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ เพื่อส่งให้กับสป.สธ. ดำเนินการต่อไป		อธิบดีกรมอนามัย
17		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อและบัญชีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS)		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
18		คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ของกระทรวงสาธารณสุข		คณะกรรมการกระทรวงสาธารณสุข
19		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งดังนี้ 1. ผลการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ รอบปกติ 2. ให้กรมตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (รอบเพิ่มเติม) ➢ คำสั่งเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ ลงนามภายในวันที่ 29 เมษายนของปีที่เสนอขอ		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
20		แจ้งกลุ่มสรรหาฯ บรรจุและแต่งตั้งตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ภายในวันที่ 29 เมษายนของปีที่เสนอขอ	30 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
21		กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล (รอบเพิ่มเติม) ดังนี้ 1. ชื่อ - ชื่อสกุล 2. ระยะเวลาในการครองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง 3. ระยะเวลาของการเลื่อนระดับ และการเลื่อนเงินเดือน 4. ประวัติการลาประเภทต่างๆ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	840 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
22		กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบประวัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (รอบเพิ่มเติม) ตามลำดับที่ 5 - 16 อีกครั้งหนึ่ง	6,300 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
23		กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย (รอบเพิ่มเติม) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	30 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
24		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
25		สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งหน่วยงานให้ ถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
26		กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ที่ลาออกหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาโทษฯ ก่อนวันที่ 28 ก.ค. ปีที่เสนอขอ	840 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
27		กองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิบดีลงนามในแบบถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี		อธิบดีกรมอนามัย
28		กองการเจ้าหน้าที่ ส่งแบบถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี และสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	30 นาที	นางอัจฉรา ศิริวัฒน์
29		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งแบบถอดถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ของกระทรวงสาธารณสุขให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
30		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ให้สำนักนายกรัฐมนตรี		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
31		นายกรัฐมนตรี เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี เพื่อเสนอในหลวงทรงโปรดเกล้าฯ		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
32		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตารางที่ 16 : ปฏิทินการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี

ลำดับ	การดำเนินงาน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	แจ้งเวียนหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ	มกราคม					
2	ตรวจสอบข้อมูล	มกราคม – กุมภาพันธ์					
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรมอนามัย		กุมภาพันธ์ - มีนาคม				
4	ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดวันสิ้นสุดของคำสั่ง (ยึดวันที่ลงนามในคำสั่ง ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568)	มกราคม – กุมภาพันธ์					
5	ลงข้อมูลในระบบ RDENS สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับระบบฐานันดรของ สลค.)			มีนาคม			
6	ส่งข้อมูลไปยัง สป.สธ. (รอบปกติ) ภายในวันที่ 15 มีนาคมของปีเสนอขอ			มีนาคม			
7	ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับกระทรวง				เมษายน		
8	ตรวจสอบชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม)				เมษายน		
9	ส่งข้อมูลชั้นสายสะพาย (รอบเพิ่มเติม) ไปยัง สป.สธ. (ภายใน 15 พฤษภาคมของปีเสนอขอ)					พฤษภาคม	
10	ถอดถอนรายชื่อ						มิถุนายน

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2564 พระราชบัญญัติเหรียญจักรดิมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย มีแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เป็นประโยชน์แก่ชาติและประชาชน

5.1 สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษาแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งผลการศึกษาออกเป็นประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการเสนอขอพระราชทาน คือ การยึดถือระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นระเบียบฉบับปรับปรุงล่าสุด การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานชี้ให้เห็นว่า การพิจารณาคุณสมบัติไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศ หรือระยะเวลาที่ครบกำหนดเท่านั้น แต่ต้องให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ "ความประพฤติ" และ "การปฏิบัติหน้าที่" ของบุคลากรว่ามีความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างแท้จริงหรือไม่ ซึ่งเป็นเกณฑ์การคัดกรองเบื้องต้นที่ช่วยให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัยมีความโปร่งใส และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

2. ผลการวิเคราะห์การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติการได้รับพระราชทาน ผลการศึกษาพบว่า การนำระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) มาใช้ อย่างเต็มรูปแบบ มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการ "ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อน" ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย และช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงลึกได้อย่างรวดเร็วกว่าการตรวจสอบด้วยเอกสารแบบเดิม ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลของกรมอนามัยมีความเป็นระบบ

3. การสรุปแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับกรมอนามัย ผลการศึกษานำไปสู่การกำหนด "แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ที่เป็นมาตรฐาน" เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบของกรมอนามัย มีแนวทางปฏิบัติงานเดียวกัน โดยเน้นย้ำใน 3 ส่วนหลัก คือ

3.1 การเตรียมข้อมูล : การรวบรวมระเบียบ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรในสังกัด

3.2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเชิงรุก : การวิเคราะห์ระยะเวลาการรับราชการสำหรับเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยมีการตรวจสอบย้อนหลังอย่างละเอียดผ่าน ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย

3.3 การนำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรูปแบบที่ระบบ RDENS กำหนด จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของข้อมูล

5.2 อภิปรายผลการศึกษา

1. จากการรวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 2 ส่วน คือ

1.1 การปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 และคุณสมบัติบัญชีท้ายระเบียบ ประกอบด้วย (1) บัญชี 15 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น (2) บัญชี 25 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำส่วนราชการ และ (3) บัญชี 26 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

1.2 มีการนำระบบ RDENS (Royal Decorations Nomination System) มาใช้ในการเสนอขอพระราชทานประจำปี เพื่อลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของกรมอนามัย

2. จากการวิเคราะห์แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

2.1 ความซับซ้อนของเกณฑ์คุณสมบัติ จากการพิจารณาเสนอขอพระราชทานไม่ได้ดูเพียงแค่ "ตำแหน่ง" หรือ "ระยะเวลา" เท่านั้น แต่ยังคงพิจารณาถึง "ความประพฤติ" และ "ความจงรักภักดี" เป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา กรมอนามัย ฉบับนี้ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบมีบรรทัดฐานที่ชัดเจนในการตรวจสอบคุณสมบัติ

2.2 ประสิทธิภาพจากการใช้เทคโนโลยี โดยการนำระบบ RDENS มาใช้สะท้อนให้เห็นถึงการปรับตัวของส่วนราชการสู่ระบบดิจิทัล ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรของกรมอนามัย มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้นเมื่อเทียบกับระบบเดิม

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. การจัดทำแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของกรมอนามัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Ebook) เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่สนใจศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง
2. จัดทำสรุปประเด็นสำคัญเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค (คำถาม - คำตอบ) เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ นำไปใช้แก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

1. การนำระบบ SEIS เข้ามาช่วยตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล (คำนำหน้า ชื่อตัว - ชื่อสกุล เลขประจำตัว 13 หลัก เป็นต้น) ของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อช่วยลดความผิดพลาดของขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบข้อมูลฐานันดรในระบบ RDENS
2. การจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ของกรมอนามัย เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ในสิทธิประโยชน์ของตนเอง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คลินิกให้คำปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Clinic) หรือ HR สัญจร กรมอนามัย เป็นต้น

5.3.3 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

การศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง และวางแผนหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

บรรณานุกรม

- กรมอนามัย. (2568). ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. 2568. พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พุทธศักราช 2545 พุทธศักราช 2545. (2545, 2 ตุลาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 119 ตอนที่ 99 ก. หน้า 52.
- พระราชบัญญัติการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลา และจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม. (2484). ราชกิจจานุเบกษา.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551. (2551, 25 มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 125 ตอนที่ 22 ก. หน้า 1-57.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564. (2564, 15 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 138 ตอนพิเศษ 131 ง. หน้า 1-24.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547. (2547, 14 มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 121 ตอนพิเศษ 4 ง. หน้า 1-20.
- สำนักงาน ก.พ. (2553). หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข. (2567). แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี 2568.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2556). หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 5480 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2561). หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว(ท) 2509 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา.

ภาคผนวก



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ กรมอนามัยเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น กรมอนามัยจึงได้ประยุกต์และบูรณาการร่วมระหว่างค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) และวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการกรมอนามัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงานตามภารกิจหลักวิชาการและวิชาชีพ โดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัยจึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัย มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัยพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายทุกฉบับ

๓) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ยึดหลักศีลธรรม ศาสนา รักษาวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒) มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๔) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๕) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงานที่ได้

กำหนดไว้ ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๖) ไม่เปิดเผย...

๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศชาติและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างเคร่งครัด

๗) เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการ/วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๒) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๓) ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ

๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจและอิทธิพลของผู้อื่น

๕) ไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน

๖) ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม

๗) กล้าเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น และแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี พบเห็น

การกระทำความผิด

ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๘) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าทักท้วงคำสั่ง

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

ทับซ้อน

๑) ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

อย่างเต็มที่

๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ออกจากเรื่องงาน

๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติต่องานและผู้ร่วมงาน และแยกฐานะส่วนตัว

๔) ให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพบุคคลที่มีความคิดแตกต่าง

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของงาน ด้วยความถูกต้อง มุ่งมั่น พยายาม ใช้ความรู้ความสามารถด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็วทันเวลา รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ

๒) สร้างทีมงานให้มีความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี ในการปฏิบัติหน้าที่และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๓) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การบริการประชาชน

๔) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อ

และมีประสิทธิภาพ

๕) ใช้จ่ายงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ อย่างคุ้มค่า

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อ ผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง
- ๒) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๕) ปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
- ๖) ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล และไม่เผยแพร่ข้อมูลเท็จ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- ๑) ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ
- ๓) เป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- ๔) เป็นผู้นำในการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ตระหนักถึงคุณค่าและใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นอย่างทัน่วงที

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ข้าราชการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น การไม่ปฏิบัติตามข้อข้อกำหนดจรรยาฯ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดจรรยาเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขของกรมอนามัยถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดจรรยาเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย



กองการเจ้าหน้าที่ วันที่ 6494 วันที่ 10/11/67 เวลา 10.15 น.		กรมอนามัย เลขที่รับ 6059 - 6 กย 2567 12.49	กรมอนามัย เลขที่ - 4 กย. 2567 15.49
--	--	---	---

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๒

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๕๕๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

1126
10/9/67

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก 13 ก
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม เลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เลขานุการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ และเจ้าหน้าที่องค์กรมหาชน ในสังกัด

กระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ที่ปรากฏตาม Shot link และ QR Code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และระบุรับรองในหนังสือด้วยว่า บุคคลผู้มีรายชื่อได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กค.

(นายนิยม รอดทอง)

เลขานุการกรม

- 5 ก.ย. ๒๕๖๗

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่งมอบ
 ส่งมอบเจ้าพนักงาน

มอบ.....

ได้จน ๒๕๖๗.๗:๑๖๐๗๑

10 ก.ย. ๖๗

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน



<https://moph.cc/0xqkO9ZmM>

10 ก.ย. 67

นายอรกพล แก้วสัมฤทธิ์

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘

๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

๑.๑ การพิจารณากลับกรองผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน

๑.๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง และรวมถึงกรณีผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และหน่วยงานไม่อาจเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นั้นภายในกำหนดเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่ผู้นั้นเกษียณอายุ ให้เสนอขอพระราชทานได้

๑.๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา กรณีมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนด ไปอีก ๑ ปี ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทานและขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา และให้รวมถึงกรณีการลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานด้วย

๑.๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอดุสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายรับรองตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส. ๒) และเสนอผู้บังคับบัญชารับรอง โดยให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๑.๔ เป็นผู้มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

๑.๒ การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน

๑.๒.๑ ชั้นสายสะพาย

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

(๒) ผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๑.๒.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามบัญชีแสดงคุณสมบัติในแผ่นสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา

๒. การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อท้ายแบบประวัติการรับราชการด้านล่างขวาดด้วยตนเอง ทุกหน้า โดยไม่ต้องส่งแบบประวัติฯ ฉบับจริง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้เก็บรักษาเอกสารประวัติฯ ฉบับจริง ไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบและควรเสนอขอก่อนปี ๒๕๖๘ แต่หน่วยงานมิได้เสนอขอให้ ก็ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

๒.๔ จำนวนเอกสารที่จัดส่ง

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- บัญชีรายชื่อ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)

๓. ภายหลังจากส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กระทรวงสาธารณสุขแล้ว หากผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีกรณีดังต่อไปนี้ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาวันที่ ๒๘ กรกฎาคมของปีที่ขอพระราชทาน ให้แจ้งกระทรวงสาธารณสุขทราบโดยทันที เพื่อถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทาน

๓.๑ เป็นผู้วายชนม์ ลาออกจากราชการ ลาออกจากตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยเหตุใด ๆ

๓.๒ เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๓.๓ เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

๓.๔ เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวนตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

.....

**แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘**

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล)

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ เป็นผู้มีความคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ เป็น ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ เป็น ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

ผู้ได้รับการเสนอขอฯ

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๒๐ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด
๒. ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่น ๆ ในข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

เอกสารสำหรับใช้ปรับปรุงข้อมูลฐานันดร
หน่วยงาน กรมอนามัย

สำเนาบัตรประชาชน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ว/ด/ป เกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

ประวัติการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล และคำนำหน้า

1.
2.

ประวัติการได้รับเครื่องราชฯ ทุกชั้นตรา (ชื่อ - นามสกุล / ชั้นเครื่องราชฯ ที่ได้รับ / วันที่ได้รับเครื่องราชฯ
ตามที่ปรากฏในประกาศราชกิจจานุเบกษา)

1.
2.

ชั้นตราเครื่องราชฯ ที่ขอ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล
วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน

หมายเลขโทรศัพท์/e-mail

ประวัติข้าราชการ

ประวัติการรับราชการของ (นางสาวบรรจ ุ ครบยี่สิบห้าปี

ตำแหน่ง

สังกัด กอง.....

ได้รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 2569

สมควรได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

พุทธศักราช 2484 ได้มีประวัติการรับราชการ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี ที่รับราชการประจำ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
3 ม.ค. 2544	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	27	6,360	บรรจุรับราชการ
1 เม.ย. 2544	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	27	6,360	ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน
27 เม.ย. 2544	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	27	6,360	พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
1 ต.ค. 2544	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	27	6,870	เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น
1 เม.ย. 2545	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	28	7,210	เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2545	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 3	กรมอนามัย	28	7,380	เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
29 ต.ค. 2545	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	28	7,380	จัดคนลงตามโครงสร้างใหม่
3 ม.ค. 2546	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	29	7,380	เลื่อนระดับในเลขที่ตำแหน่ง เดิม
1 เม.ย. 2546	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	29	7,780	เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2546	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์帳ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	29	8,190	เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น
16 ธ.ค. 2546	ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	29	8,190	ย้ายสายงานและหน่วยงาน
1 เม.ย. 2547	ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	30	8,410	เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
1 เม.ย. 2547	ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	30	9,530	ปรับเงินเดือนตามกฎหมาย
1 ต.ค. 2547	ตัวอย่าง ระดับ 4	กรมอนามัย	30	9,980	เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น
3 ม.ค. 2548	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	31	10,120	เลื่อนระดับในเลขที่ตำแหน่ง เดิม
1 เม.ย. 2548	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	31	10,390	เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(นางสาวบรรจ ุ ครบยี่สิบห้าปี)

วัน เดือน ปี ที่รับราชการประจำ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 ต.ค. 2548	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	31	10,920	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2548	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	31	11,470	ปรับเงินเดือนตามกฎหมาย
1 เม.ย. 2549	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	32	11,750	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
1 ต.ค. 2549	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	32	12,320	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 เม.ย. 2550	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	33	12,880	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2550	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	33	13,440	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2550	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	33	13,980	ปรับเงินเดือนตามกฎหมาย
1 เม.ย. 2551	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	34	14,280	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
3 ก.ค. 2551	ตัวอย่าง ระดับ 6 ว	กรมอนามัย	34	14,690	เลื่อนระดับในเลขที่ตำแหน่ง เดิม
1 ต.ค. 2551	ตัวอย่าง ระดับ 5	กรมอนามัย	34	14,860	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 ต.ค. 2551	ตัวอย่าง ระดับ 6 ว	กรมอนามัย	34	15,410	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
11 ธ.ค. 2551	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	34	15,410	ประเภทย้าย นักวิชาการตัวอย่าง
1 เม.ย. 2552	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	35	15,840	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ชั้น
1 ต.ค. 2552	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	35	16,720	เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ชั้น
1 เม.ย. 2553	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	36	17,330	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2553	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	36	17,950	เลื่อนเงินเดือน
2 ก.พ. 2554	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	37	17,950	จัดคนลงตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ
1 เม.ย. 2554	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	37	18,570	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2554	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	37	19,500	ปรับเงินเดือนตามกฎหมาย
1 ต.ค. 2554	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	37	20,150	เลื่อนเงินเดือน
1 ม.ค. 2555	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	38	20,250	ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
1 เม.ย. 2555	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	38	20,920	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2555	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	38	21,700	เลื่อนเงินเดือน
1 ม.ค. 2556	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	39	22,060	ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
1 เม.ย. 2556	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	39	22,780	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2556	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	39	23,450	เลื่อนเงินเดือน
1 ม.ค. 2557	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	40	23,710	ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
1 เม.ย. 2557	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	40	24,360	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2557	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	40	25,120	เลื่อนเงินเดือน
1 ธ.ค. 2557	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	40	26,130	ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้น สูงที่ได้รับการปรับใหม่
1 เม.ย. 2558	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	41	26,820	เลื่อนเงินเดือน

ลงชื่อเจ้าของประวัติ
(นางสาวบรรจุ ทรัพย์สิริหำปี)

วัน เดือน ปี ที่รับราชการประจำ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 ต.ค. 2558	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	41	27,590	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2559	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	42	28,330	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2559	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	42	29,100	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2560	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	43	29,840	เลื่อนเงินเดือน
18 พ.ค. 2560	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	43	29,840	จัดคนลง
1 ต.ค. 2560	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	43	31,070	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2561	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	44	32,170	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2561	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	44	33,340	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2562	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	45	34,570	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2562	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	45	35,720	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2563	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	46	36,790	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2563	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	46	36,790	รักษาการในตำแหน่ง
1 ต.ค. 2563	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	46	37,940	เลื่อนเงินเดือน
10 มี.ค. 2564	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	47	37,940	ย้ายหน่วยงาน
1 เม.ย. 2564	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	47	39,040	เลื่อนเงินเดือน
24 มี.ย. 2564	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	47	39,040	เลื่อนระดับในเลขที่ตำแหน่ง เดิม
1 ต.ค. 2564	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญการ	กรมอนามัย	47	40,200	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2564	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	47	40,220	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2565	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	48	41,400	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2565	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	48	42,980	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2566	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	49	44,560	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2566	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	49	46,240	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2567	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	50	47,820	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2567	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	50	49,450	เลื่อนเงินเดือน
1 เม.ย. 2568	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	51	51,430	เลื่อนเงินเดือน
1 ต.ค. 2568	นักวิชาการตัวอย่าง ชำนาญ การพิเศษ	กรมอนามัย	51	53,160	เลื่อนเงินเดือน

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

((นางสาวบรรจु ครบยี่สิบห้าปี))

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ ๑๗๑๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๕๔๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งให้กรมอนามัยดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด และส่งเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) นั้น

กรมอนามัย ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS) เรียบร้อยแล้ว โดยขอรับรองว่า บุคคลผู้มีรายชื่อได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณสุข มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย

รับแล้ว
รัตน
17.3.68

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘
O.W.

บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น (บัญชี 15)
 กระทรวงสาธารณสุข
 กรมอนามัย
 ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2568



11 มี.ค. 2568
 10:47:45 น.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม		หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.		(จำนวน)		
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	
1	กรมอนามัย	2	1	7	4	3	8	7	28	19	41	-
	รวม	2	1	7	4	3	8	7	28	19	41	60

รับรองความถูกต้อง

(นางสาววาสนา สงวนหมู่)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ พนักงานราชการ (บัญชี 26)

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี 2568



10 มี.ค. 2568
11:26:23 น.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																								รวม (จำนวน)		หมายเหตุ						
		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.		ร.ท.ช.		ร.ท.ม.		ร.จ.ช.		ร.จ.ม.										
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี							
1	กรมอนามัย	-	-	-	-	-	-	-	-	8	15	12	35	4	25	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	77	-
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	8	15	12	35	4	25	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	77	101		

รับรองความถูกต้อง

(นางสาววาสนา สงวนหนู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
ผู้สมควรเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
ประจำปี 2568



10 มี.ค. 2568
11:27:25 น.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เหรียญจักรพรรดิมาลา		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี		
1	กรมอนามัย	3	13	16	
	รวม	3	13	16	

รับรองความถูกต้อง

(นางสาววาสนา สงวนหมู่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ ๑๖๖๐๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการลาประเภทต่างๆ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมทั้งให้ผู้มีสิทธิรับรองตนเองตามแบบ คส. ๒ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๕๔๔

๓. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว๕๔๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเหรียญจักรพรรดิมาลา ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘

๔. กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานรายใดถูกลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล

๕. กลุ่มงานจริยธรรม ตรวจสอบประวัติถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบให้แจ้งหน่วยงานทราบกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานฯ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทานและขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา ดังนี้

๖.๑ กรณีผลการประเมินปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาต่ำกว่าระดับดี การลาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการประเมินผลปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน โดยให้เพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนดอีก ๑ ปี

๖.๓ กรณี...

ลับ

ลับ

- ๒ -

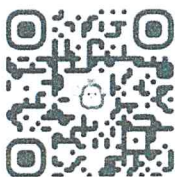
๖.๒ กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการครองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง ไม่ครบตามที่ระเบียบฯ

๖.๓ กรณีรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยน้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่มีสิทธิเสนอขอ พระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ที่ต้องเพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์จากที่ระเบียบฯ กำหนด ทั้งกรณีเริ่มขอพระราชทานและขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา และผู้ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (รายชื่อตามที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย



ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ลับ

รายชื่อผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568

แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564 และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นตรา ที่เสนอขอพระราชทานฯ	หมายเหตุ
1		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากรับราชการติดต่อกันน้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ บรรจุเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2561
			ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	ได้รับพระราชทานชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ประจำปี 2567 จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
2		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากรับราชการติดต่อกันน้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ บรรจุเมื่อ 11 พ.ค. 2547
3		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ประจำปี 2563 จากกรมการแพทย์
4		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)	ไม่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากรับราชการติดต่อกันน้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ บรรจุเมื่อ 1 กันยายน 2560
			ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	- ดำรงตำแหน่ง (ชำนาญงาน) ไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ (เข้าสู่ชำนาญงานเมื่อ 7 มิ.ย. 2565) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564
5		นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	- ครองเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ (ป.ม. 2567) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564
6			ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	- ครองเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ครบ 3 ปีบริบูรณ์ (ป.ม. 2566) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564

รายชื่อผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568

แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564 และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นตรา ที่เสนอขอพระราชทานฯ	หมายเหตุ
7		นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	- ครองเครื่องราชฯ ชั้นรอง ไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ (ป.ม. 2564) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564
8		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	ผลประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่า ระดับดี รอบการประเมินที่ 1/2563 - 2/2566 = พอใช้ - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
9		นายแพทย์ชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	รอบการประเมินที่ 1/2563 - 1/2567 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาศึกษา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
10		ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	รอบการประเมินที่ 1/2563 - 1/2566 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาศึกษา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
11		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	รอบการประเมินที่ 2/2564 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เนื่องจากลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
12		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	รอบการประเมินที่ 1/2564 - 2/2565 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
13		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	ได้รับพระราชทานชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ประจำปี 2563 จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
14		ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	1. รอบการประเมินที่ 2/2565 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาป่วยเกินเกณฑ์ที่กำหนด 2. รอบการประเมินที่ 1/2566 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เนื่องจากลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
15		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	รอบการประเมินที่ 1-2/2566 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาศึกษา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)

รายชื่อผู้ที่มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568

แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564 และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นตรา ที่เสนอขอพระราชทานฯ	หมายเหตุ
16		นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่สามารถขอปีติดกันได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564 - ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ประจำปี 2567 จากกรมการแพทย์
17		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	ได้รับพระราชทานชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ประจำปี 2564 จากกรมควบคุมโรค
18		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	ได้รับพระราชทานชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ประจำปี 2567 จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
19		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	รอบการประเมินที่ 1-2/2567 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาศึกษา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไป 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
20		นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	รอบการประเมินที่ 2/2566 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เนื่องจากลาจลาจลส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
21		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	ได้รับพระราชทานชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ประจำปี 2563 จากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
22		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	- บรรจุกลับ 18 ก.ค. 2565 ทำให้ระยะเวลาในการรับราชการติดต่อกันไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564
23		นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	1. รอบการประเมินที่ 2/2564 - 1/2565 และ 2/2566 เนื่องจากลาจลาจลส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา 2. รอบการประเมินที่ 1/2566 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากลาป่วยเกินเกณฑ์ที่กำหนด - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)
24		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	- บรรจุเมื่อ 30 ก.ค. 2563 ทำให้ระยะเวลาในการรับราชการติดต่อกันไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568

แต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ พ.ศ. 2564 และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นตรา ที่เสนอขอพระราชทานฯ	หมายเหตุ
25		พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ 2	จตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	รอบการประเมินที่ 1/2564, 1/2566 และ 1/2567 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เนื่องจากลาป่วยเกินเกณฑ์ที่กำหนด - เพิ่มระยะเวลาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ออกไปอีก 1 ปี (จากปี 2568 เป็น 2569)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๔๗

ที่ สช๐๕๐๒.๐๕/ว๑๕๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน สังกัดกรมอนามัย
เลขาธิการกรม

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งให้กรมอนามัยดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ-สกุล ของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้ระบุชื่อเดิม และแนบหลักฐานประกอบด้วย)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หากรายใดมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่ปรากฏรายชื่อในบัญชีดังกล่าว ให้ดำเนินการแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบต่อไป

๓. ตรวจสอบประวัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ ดังนี้

๓.๑ ผลประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ หากมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดีในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนดออกไปอีก ๑ ปี

๓.๒ กรณีการลาประเภทต่างๆ (ลาป่วย ลากิจ ลาศึกษา) ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน และหากไม่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในปีใด ให้เพิ่มระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนดออกไปอีก ๑ ปี

๓.๓ การถูกลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล

๓.๔ การถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง และถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ตรวจสอบ...

๔. ตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของข้าราชการผู้สมควรได้รับพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรเสนอขอพระราชทานฯ จัดทำประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด ด้วยอักษร TH sarabunIT๙ ขนาด ๑๖ point เมื่อจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีรายชื่อให้เพิ่มรายชื่อและจัดทำประวัติฯ ส่งมาในคราวเดียวกัน (ประวัติการรับราชการแนบอยู่ใน QR Code ท้ายเอกสาร)

๕. ให้ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ) และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ รับรองคุณสมบัติตนเอง ตามแบบ คส. ๒ และเสนอผู้บังคับบัญชารับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน จำนวน ๒ ฉบับ โดยเก็บแบบ คส. ๒ ไว้ที่หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

➢ อธิบดี : ปลัดกระทรวงเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติ

➢ รองอธิบดี : อธิบดีเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติ

➢ ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน : รองอธิบดีตามสายบังคับบัญชา เป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติ

➢ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ : ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน/สำนักงาน เป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติ

๕.๑ กรณีผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลารายใด ไม่ส่งแบบเสนอขอพระราชทานฯ (แบบ คส. ๒) ให้หน่วยงานแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมอนามัย ให้ถอนรายชื่อออกจากผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

๕.๒ กรณีผู้มีสิทธิได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใด รับรองคุณสมบัติในแบบเสนอขอพระราชทานฯ (แบบ คส. ๒) โดยมีเจตนาให้ข้อมูลเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรมอนามัยพิจารณา ว่าพฤติการณ์ของบุคคลดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๒ ของระเบียบฯ หรือไม่ ประการใด และพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณีต่อไป

๖. ให้แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะเสนอขอให้ในปีถัดไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ แนวทางการเสนอขอพระราชทานฯ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ตัวอย่างการขอรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา และแบบ คส. ๒ ได้ตาม QR Code ท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



เอกสารประกอบ
การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ๒๕๖๘

(นางสาววิภรณต์ ยาสสมาน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

ม.ป.ช. 1 - 3

บุรุษ 2 สตรี 1

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

มหาวิทยาลัยมหามงกุฎ

ม.ว.ม. 1 - 11

บุรุษ 7 สตรี 4

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอังฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย


ประถมาภรณ์ช้างเผือก

ป.ช. 1 - 13

บุรุษ 3 สตรี 10

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ประถมาภรณ์มงกุฎไทย

ป.ม. 1 - 27

บุรุษ 6 สตรี 21

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

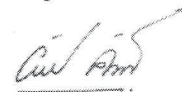
ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก

ท.ช. 1 - 44

บุรุษ 0 สตรี 44

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

ท.ม. 1 - 50

บุรุษ 0 สตรี 50

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ท.ม. 51 - 52

บุรุษ 0 สตรี 2

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ตริตาภรณ์ช้างเผือก

ต.ช. 1 - 6

บุรุษ 0 สตรี 6

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ตริตาภรณ์มงกุฎไทย

ต.ม. 1 - 47

บุรุษ 0 สตรี 47

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดราชการณข้างเมือง

จ.ช. 1 - 1

บุรุษ 0 สตรี 1

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรภรณ์มงกุฎไทย

จ.ม. 1 - 6

บุรุษ 2 สตรี 4

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดรายการข้าราชการข้างเผือก

จ.ช. 1 - 23

บุรุษ 8 สตรี 15

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวิวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรถาภรณ์มงกุฎไทย

จ.ม. 1 - 47

บุรุษ 12 สตรี 35

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

เบญจมาภรณ์ข้างเฝือก

บ.ช. 1 - 29

บุรุษ 4 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

เบญจมาภรณ์มังกุลไทย

บ.ม. 1 - 2

บุรุษ 0 สตรี 2

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จักรยาภิบาลช่างเผือก

จ.ช. 1 - 50

บุรุษ 24 สตรี 26

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.ช. 51 - 65

บุรุษ 0 สตรี 15

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรภรณ์มงกุฎไทย

จ.ม. 1 - 5

บุรุษ 2 สตรี 3

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวิวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

เหรียญจักรพรรดิมาลา

ร.จ.พ. 1 - 20

บุรุษ 6 สตรี 14

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง



(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก



ม.ป.ช. 1 - 3

บุรุษ 2 สตรี 1

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

มหาวิทยาลัยมหิดล

ม.ว.ม. 1 - 11

บุรุษ 7 สตรี 4

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ประถมาภรณ์ช้างเผือก

ป.ช. 1 - 10

บุรุษ 2 สตรี 7

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ประตมาภรณ์มงกุฎไทย

ป.ม. 1 - 36

บุรุษ 9 สตรี 27

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก

ท.ช. 1 - 47

บุรุษ 10 สตรี 37

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

ท.ม. 1 - 43

บุรุษ 7 สตรี 36

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรถาภรณ์มังกฎไทย

จ.ม. 1 - 6

บุรุษ 2 สตรี 4

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรแก่ข้าราชการชั้นเพ็อก

จ.ช. 1 - 1

บุรุษ 0 สตรี 1

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

ตริตาภรณ์ช้างเผือก

ต.ช. 1 - 6

บุรุษ 0 สตรี 6

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย

ต.ม. 1 - 44

บุรุษ 11 สตรี 33

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
จัดสรรถาวรณืข้างเผือก

จ.ช. 1 - 50

บุรุษ 27 สตรี 23

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จ.ช. 51 - 80

บุรุษ 0 สตรี 30

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรภรณ์มงกุฎไทย

จ.ม. 1 - 7

บุรุษ 3 สตรี 4

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

เหรียญจักรพรรดิมาลา

ร.จ.พ. 1 - 16

บุรุษ 4 สตรี 12

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. 2568

กระทรวงสาธารณสุข

กรมอนามัย

จัดสรรถาภรณ์ข้างเผือก

จ.ช. 1 - 23

บุรุษ 8 สตรี 15

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา คีรีวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
จัดสรรถาภรณ์มงกุฎไทย

จ.ม. 1 - 47

บุรุษ 12 สตรี 35
รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
เบญจมาภรณ์ข้างเฟือก

บ.ช. 1 - 29

บุรุษ 4 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี พ.ศ. 2568
กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
เบญจมาภรณ์มังกุลไทย

บ.ม. 1 - 2

บุรุษ 0 สตรี 2
รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(นางอัจฉรา ศิริวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ