

แผนขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

| เป้าหมาย<br>คุณธรรม  | โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|---|--|---------------|-----------------------|----------|--|
| <b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้”</b> |   |  |               |                       |          |  |
| ๑. การปรับปรุง<br>สภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน<br>(วินัย)     | ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงานนำ<br>อยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และ<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิต | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร<br>มีระเบียบวินัยในการ<br>ทำงานให้เป็นไปตาม<br>เกณฑ์ Healthy Work<br>Place และ ๕ ส | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนา<br>สถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และ<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิต   |
|  | ๑.๒ กิจกรรมบัดดี้   | เพื่อส่งเสริมความ<br>ผูกพันในองค์กรของ<br>บุคลากร  | ทุกกลุ่มงาน   | มี.ค. – เม.ย.<br>๖๕   | -        | กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จัดทำแบบสำรวจ<br>ผู้เข้าร่วมฯ   |
|  | ๑.๓ กิจกรรมทำสมาธิ  | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร<br>มีสติ และสมาธิในการ<br>ทำงาน  | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | เปิดเพลงทำสมาธิ ทุกวันจันทร์<br>เวลา ๐๘.๔๕ – ๙.๐๐ น. ผู้นำหมุนเวียน<br>แต่ละกลุ่ม ดังนี้<br>๑. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม<br>๒. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ<br>๓. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๔. กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคล<br>และอัตรากำลัง<br>๕. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>๖. กลุ่มอำนวยการ |
| ๒. การลดภาวะ<br>โลกร้อน (๔R)<br>(พอเพียง)                  | ๒.๑ Reduce การลดการใช้ถุงพลาสติก<br>โดยการใช้ถุงกระดาษและถุงผ้าแทน                      | - เพื่อลดปริมาณ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และการทำลาย<br>สิ่งแวดล้อม  | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่<br>รณรงค์การใช้ถุงผ้า   |
|  | ๒.๒ Repair การซ่อมแซมตู้เอกสาร  |  | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ทุกกลุ่มงาน  |

| เป้าหมาย<br>คุณธรรม                                      | โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|--|---------------|-----------------------|----------|---|
|  | ๒.๓ Reuse การใช้กระดาษ ๒ หน้า  | - เพื่อประหยัด<br>ทรัพยากรและ  | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ทุกกลุ่มงาน   |
|  | ๒.๔ Recycle การเก็บพลาสติกเพื่อ<br>ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อน  | งบประมาณของภาครัฐ<br>- เพื่อส่งเสริมให้เกิด                          | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ทุกกลุ่มงาน รวบรวมพลาสติก<br>นำส่งนางแวว นาสร้อย ทุกวันศุกร์  |
|  | ๒.๕ รมรงค์คัดแยกขยะ ขวดน้ำ กระดาษ<br>- ให้ความรู้การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง<br>และเสริมสร้างสุขนิสัยในการคัดแยกขยะ | ความตระหนักถึงการ<br>อนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติ                    | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | คณะทำงาน HWP  |
|  | ๒.๖ นโยบายลดโลกร้อนในการ<br>ประหยัดแอร์ และเปิด-ปิดไฟ เป็นเวลา   | และสิ่งแวดล้อม   | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่  |
| ๓. การสร้าง<br>ความรู้ด้าน<br>การเงิน ประหยัด<br>พอเพียง | ๓.๑ กิจกรรมออมเงิน   | - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร<br>มีวินัยในการออม                         | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | เหรียญก และผู้ช่วยเหรียญ<br>ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่   |
|  | ๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้าน<br>การเงิน การลงทุน   | - เพื่อส่งเสริมให้<br>บุคลากรมีความรู้<br>เกี่ยวกับการออมเงิน        | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ประธาน ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่  |
|  | ๓.๓ กิจกรรม HR Market<br>(กิจกรรมปล่อยของ)   | และการลงทุน<br>- เพื่อส่งเสริมรายได้<br>ให้แก่สมาชิกชมรม<br>จริยธรรม | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ดำเนินการขายของผ่านช่องทางออนไลน์ เดือนละ ๑<br>ครั้ง โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้<br>กลุ่มที่ ๑ นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์<br>นางสาวใจรัก อภิสิตานนท์<br>นายปรกรณ์ สักพันธ์<br>กลุ่มที่ ๒ นางภุมรัตน์ จันทศิริรัตน์<br>นางสาวจิรพร เคียงไธสง<br>นายสิวกาศย์ เสมาไชย<br>กลุ่มที่ ๓ นางสาวพัชราภรณ์ คงไพบูลย์<br>นางสาวรัชณี จันทร์ทรง<br>นางสาวครองขวัญ รัตนถาวรเดือน |

| เป้าหมาย<br>คุณธรรม  | โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|---------------|-----------------------|----------|---|
| <b>กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจาก “ความดีที่อยากทำ”</b>                             |   |   |               |                       |          |   |
| ๑. การสอนงาน<br>รุ่นพี่สู่รุ่นน้อง<br>(จิตอาสา)  | ๑.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค<br>ต่างๆ เช่น การสอนทำ QR Code,<br>Google Drive                          | เพื่อให้ส่งเสริมความรู้<br>และการพัฒนาการ<br>ทำงานให้ดียิ่งขึ้น                 | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ๑. นางวรรณภา กางกั้น สอนทำ SPSS<br>๒. นายปรกรณ์ สักพันธ์ สอนทำ QR Code<br>และนางสาวณัชชา เสือแดง สอนทำ Google<br>From/ Google Drive<br>๔. นางสาวจิรพร เคียงไธสง สอนทำ Canva |
| ๒. การประหยัด<br>ทรัพยากร ลด<br>การใช้ทรัพยากร<br>และวัสดุ<br>สำนักงาน<br>(พอเพียง)    | ๒.๑ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ<br>QR-Code แทนเอกสารแนบในการ<br>ประชุม                                    | เพื่อลดปริมาณการใช้<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และ ประหยัด<br>งบประมาณของภาครัฐ     | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | ทุกกลุ่มงาน   |
| ๓. กิจกรรมจิต<br>อาสา ทำความดี<br>เพื่อประชาชน   | ๓.๑ กิจกรรมปันกัน ปี ๒  | เพื่อให้บุคลากรใน<br>องค์กรมีจิตสาธารณะ   | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  | -        | กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  |
|  | ๓.๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่<br>สีเขียวบริเวณวัดพุทธปัญญา   | เสียสละเพื่อคนอื่นโดย<br>ไม่หวังผลตอบแทน  | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  |          | ฝ่ายกิจกรรม<br>ชมรมจริยธรรมกองการเจ้าหน้าที่  |
| ๔. กิจกรรม<br>ส่งเสริมความ<br>ผูกพันของ<br>บุคลากรใน<br>องค์กร<br>(วัฒนธรรม<br>องค์กร) | ๔.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง<br>ศักยภาพบุคลากรสู่การบริหารกำลังคน<br>๔.๐ | เพื่อสร้างความสัมพันธ์<br>ให้เกิดการทำงานเป็น<br>ทีมที่มีประสิทธิภาพ<br>ร่วมกัน | ทุกกลุ่มงาน   | ต.ค. ๖๔ –<br>ก.ย. ๖๕  |          | กลุ่มอำนวยการ   |