

แบบสรุปความต้องการในการจ้างพนักงานราชการศึกษาพิเศษ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

ส่วนราชการ/กรม	
กระทรวง	

ผู้จัดทำ	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง	ลงวันที่/...../.....	ผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่/...../..... เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อ (.....) ปลัดกระทรวง
ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าหน่วยงาน ด้านทรัพยากรบุคคล)	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง	ลงวันที่/...../.....	
ผู้ให้ความเห็นชอบ (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม)	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง	ลงวันที่/...../.....	

แบบสรุปผลการสำรวจความต้องการในการจ้างพนักงานราชการศึกษาระดับสูง



ส่วนราชการ/กรม				กระทรวง		
ลำดับที่	ตำแหน่ง	สรุปลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิตที่คาดหวัง (ในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด)	คุณลักษณะของพนักงานราชการศึกษาระดับสูง (สรุปความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิพิเศษ)	จำนวน อัตรา	

ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดในแบบวิเคราะห์ความจำเป็นในการจ้างพนักงานราชการศึกษาระดับสูง ตามแบบที่ ๑ ถึง ๔ ตามเอกสารแนบ โดยอาจแนบแบบเอกสารอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑.

แบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจ/งานที่จะจ้างพนักงานราชการศึกษาพหุ



โปรดระบุว่าส่วนราชการของท่านมีภารกิจสำคัญเร่งด่วน และมีผลกระทบสูง ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เป้าหมายประเทศไทย ๔.๐ และ/หรือปัญหาสำคัญเร่งด่วนของชาติ ซึ่งจำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ คุณวุฒิพิเศษ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้ปฏิบัติ

ภารกิจ/งานของส่วนราชการ ที่มีความสำคัญเร่งด่วน และมีผลกระทบสูง	ภารกิจ/งานมีความสอดคล้องกับ (โปรดระบุรายละเอียด)*			
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	เป้าหมายประเทศไทย ๔.๐	ปัญหาสำคัญเร่งด่วนของชาติ

* ระบุว่าภารกิจ/งานมีความเกี่ยวข้องกับข้อหรือสอดคล้องอย่างไร เช่น เกี่ยวข้องในประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ หรือแผนงานโครงการใด

๒๒

แบบวิเคราะห์ลักษณะงานและคุณสมบัติของผู้ที่จะจ้างเป็นพนักงานราชการศึกษาลักษณะ



โปรดระบุรายละเอียดของตำแหน่งงานที่จำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ

สรุปภารกิจ/งาน ของส่วนราชการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)	ชื่อตำแหน่งงาน (สำหรับจ้าง พนักงานราชการ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลผลิตที่คาดหวัง (ตามระยะเวลา)	คุณสมบัติของพนักงานราชการศึกษาลักษณะ (โปรดระบุรายละเอียด)				จำนวน อัตรา
				วุฒิการศึกษา (ระดับ/สาขา)	ประสบการณ์ (ด้าน/จำนวนปี)	รางวัล/ คุณวุฒิพิเศษ	อื่นๆ	
๑)								
๒)								
๓)								
๔)								

၈.

โปรดระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการศึกษาสูง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงาน (จากแบบฟอร์มที่ ๒)	จำนวน อัตรา	ระยะเวลาจ้าง (ปี/เดือน) ระบุวันเริ่มต้นและ สิ้นสุดสัญญาจ้าง	เงื่อนไขการทำงาน (โปรดระบุว่าเต็มเวลา/บางส่วน เช่น ระบุจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์)	ประมาณการค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	แหล่ง/บุคคลที่จะสรรหาว่าจ้าง (โปรดระบุ หากมี)

๔.

แบบแสดงข้อมูลการจ้างพนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๔ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)



กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่งงานที่จ้าง	จำนวน อัตรา	ระยะเวลาจ้าง (ปี/เดือน) ระบุวันเริ่มต้นและ สิ้นสุดสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	วัตถุประสงค์การจ้าง	
					ปฏิบัติงานประจำ (Function)	ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ (Agenda)*
เชี่ยวชาญเฉพาะ						
เชี่ยวชาญพิเศษ						

* โปรดระบุรายละเอียดงานสำคัญที่มอบหมายหรือผลผลิตตามสัญญาจ้างงาน หากปฏิบัติงานยุทธศาสตร์ ให้ระบุด้วยงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป้าหมายประเทศไทย ๔.๐ หรือแก้ไขปัญหาลำคัญเร่งด่วนของประเทศอย่างไร