กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :
	กระบวนงานการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่มีผลบังคับใช้ : มกราคม ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมอนามัย

๓. แผนภูมิการทำงาน

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
รับเรื่องและเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๓๐ นาที	-	-	สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, งานบรรจุแต่งตั้งกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วน	๓ ชั่วโมง	-	-	งานบรรจุแต่งตั้งกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ไม่ครบถ้วน ประสานแก้ไข/ขอเอกสารเพิ่มเติม	๓๐ นาที	-	-	งานบรรจุแต่งตั้งกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ครบถ้วน จัดทำคำสั่งบรรจุ (ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรอกข้อมูลลงในระบบบุคลากรกรมอนามัย	๑ วัน	-	-	งานบรรจุแต่งตั้งกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑				

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑ ↓ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และหนังสือแจ้งหน่วยงาน	๕ วัน (ทำการ)	-	-	งานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, อธิบดีกรมอนามัย
↓ รับเรื่องคืน	๑๐ นาที	-	-	สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, งานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
↓ ออกเลขคำสั่งกรมอนามัย	๓๐ นาที	-	-	สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
↓ คัดสำเนาคำสั่ง และยืนยันคำสั่งในระบบบุคลากร กรมอนามัย	๓๐ นาที	-	-	งานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
↓ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด (เสนอ ผอ.ลงนาม)	๑ วัน	-	-	งานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
↓ จัดส่งสำเนาคำสั่ง และหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด	๓๐ นาที	-	-	งานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
↓ เวียนคำสั่ง	๓๐ นาที	-	-	สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
↓ จัดเก็บเรื่องเดิม	๓๐ นาที	-	-	สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๔. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งรายงานตัว และหนังสือแจ้งผลเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเข้ากลุ่มและส่งหัวหน้ากลุ่มฯ เพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๔.๒ ตรวจสอบเอกสาร ได้แก่

๑) แบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของกรมอนามัย

๒) ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

๓) แบบแสดงความจำนงการบรรจุเข้ารับราชการ

๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๗) สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ตนเอง

๘) สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของบิดา

๙) สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของมารดา

๑๐) สำเนาใบสำคัญการสมรส ของบิดา-มารดา

๑๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

๑๒) หนังสือรับรองการทำงาน (มีการระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ) (๒ ปีขึ้นไป)

๑๓) สัญญาจ้าง (สำหรับพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข)

๑๔) คำสั่งจ้าง (ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกระทรวงสาธารณสุข)

๑๕) คำสั่งเลื่อนเงินเดือน (สำหรับพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข)

๑๖) คำสั่งลาออก (สำหรับพนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานกระทรวง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข)/หน่วยงานอื่นส่งหลักฐานแสดงการลาออก

๑๗) หนังสือแจ้งรายงานตัว

๑๘) หนังสือแจ้งผลเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล กรณีพบประวัติ เปนผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา (ไม่สามารถบรรจุได้) เว้นแต่เปนโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (บรรจุได้) กรณีไม่พบประวัติ (บรรจุได้)

๔.๓ ประสานแก้ไข/ขอเอกสารเพิ่มเติม กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน งานบรรจุแต่งตั้งจะโทรประสานกับผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก ให้จัดส่งเอกสารที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ (หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถดำเนินการต่อในข้อ ๔.๔ ได้)

๔.๔ งานบรรจุแต่งตั้งจัดทำจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก (ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรอกข้อมูลลงในระบบบุคลากร กรมอนามัย

๔.๕ งานบรรจุแต่งตั้งเสนอหนังสืออนุมัติและลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก พร้อมแนบท้ายคำสั่ง และหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่อยู่ส่วนภูมิภาค ให้อธิบดีกรมอนามัยลงนามผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔.๖ สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับหนังสือขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้ง คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการที่ลงนามแล้ว ส่งมอบให้งานบรรจุแต่งตั้ง

๔.๗ งานบรรจุแต่งตั้งนำคำสั่งที่ลงนามแล้วไปออกเลขคำสั่งกรมอนามัยที่สารบรรณกลุ่ม

๔.๘ งานบรรจุแต่งตั้งดำเนินการดังนี้

๑) คัดสำเนาคำสั่ง และถ่ายสำเนาแนบท้ายคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อให้สารบรรณกลุ่มเวียนคำสั่ง

๒) ยืนยันคำสั่ง โดยกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับเลขที่คำสั่ง วันที่คำสั่งมีผล และวันที่ลงนามอนุมัติในระบบงานบุคลากรกรมอนามัย

๔.๙ งานบรรจุแต่งตั้งจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ลงนามผ่านหัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๔.๑๐ ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๑ สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่งสำเนาคำสั่งให้กลุ่มทะเบียนประวัติฯ งานจ.๑๘ และกองคลัง

๔.๑๒ สารบรรณกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จัดเก็บเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นหมวดหมู่

๕. คำนิยาม

คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หมายถึง การจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับคัดเลือก เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมอนามัย

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๔ ประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ

๖.๕ ประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖.๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง

๖.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิ์ประโยชน์ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข

๖.๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง