กรมอนามัย Department of Health	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร :
	กระบวนการ การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกรมอนามัย	แก้ไขครั้งที่ :
		วันที่มีผลบังคับใช้ : มกราคม 2568

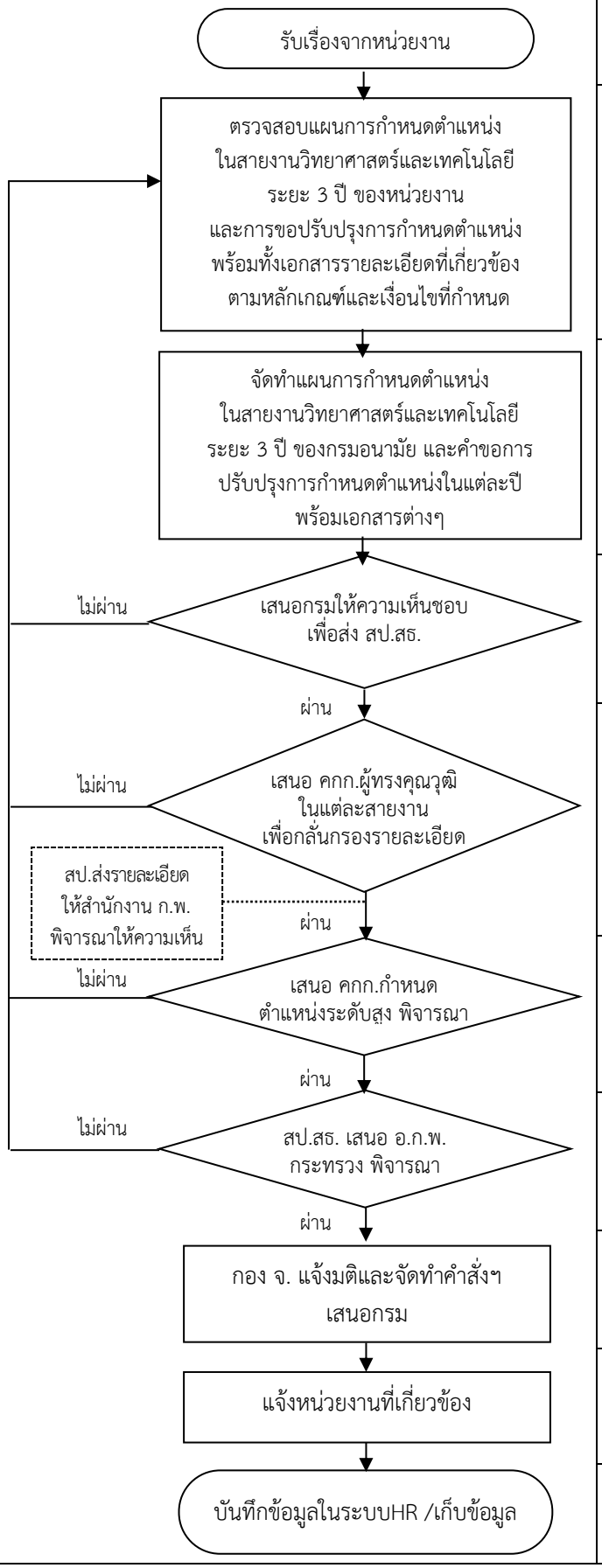
1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือบุคลากรในสายงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมอนามัย ได้ทราบแนวทางการดำเนินการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (R&D) อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

2. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่รับเรื่องจากหน่วยงาน ตรวจสอบตำแหน่งและประเมินคุณภาพงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี ของกรมอนามัยและการจัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งกรมอนามัยและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	1 วันทำการ	ระเบียบงานสารบรรณ	-	กอง จ. / กลุ่มยุทธ
	10 วันทำการ	ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	-	งานอัตรากำลัง
	5 วันทำการ	ความสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูล	-	งานอัตรากำลัง
	3 วันทำการ	ความสมบูรณ์ของเอกสารและข้อมูล	-	หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน
	1 วันทำการ	คกก. มีมติเห็นชอบ	-	คณะกรรมการ/ สป.สธ.
	1 วันทำการ	คกก. มีมติเห็นชอบ	-	คณะกรรมการ/ สป.สธ.
	1 วันทำการ	อ.ก.พ. กระทรวง มีมติเห็นชอบ	-	คณะกรรมการ/ สป.สธ.
	3 วันทำการ	คำสั่งถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-	งานอัตรากำลัง
	1 วันทำการ	หน่วยงานได้รับเอกสาร	-	งานอัตรากำลัง
	1 วันทำการ	มีฐานข้อมูล	-	งานอัตรากำลัง

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจัดทำรายละเอียดข้อมูล แผนการตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี ของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละปีงบประมาณ รายละเอียดข้อมูล ดังนี้

1.1 แบบประเมินค่างานตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกระทรวงสาธารณสุข (เกณฑ์ 10 ข้อคำถาม) ให้นำผลงานวิจัยเรื่องหลักมาใช้ตอบและอธิบายแบบประเมินค่างานในแต่ละข้อคำถาม โดยเขียนบรรยายไม่สั้นและไม่ยาวจนเกินไป เขียนสาระสำคัญและแบ่งย่อหน้าที่คณะกรรมการอ่านแล้วเข้าใจได้อย่างชัดเจน ตอบคำถามครบทุกประเด็นและตรงตามหัวข้อที่เลือก และอาจมีการนำผลงานวิจัยเรื่องอื่นเขียนประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมหรือยกเป็นตัวอย่าง เพื่อให้เห็นภาพของการทำงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และแสดงให้เห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีการทำงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องมีคะแนนรวมจากการเลือกข้อคำตอบทั้งหมด 10 ข้อ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 (≥40 คะแนน) จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

1.2 แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยแต่ละตำแหน่งที่ขอปรับปรุงต้องจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ทั้ง 3 ช่วงระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ เพื่อให้เห็นถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มากขึ้นตามระดับที่สูงขึ้น ซึ่งให้เขียนอิงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่สายงานและเพิ่มเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในเชิงวิจัยและพัฒนาและงานลักษณะงานที่มีคุณค่าเทียบได้กับงานวิจัยและพัฒนา โดยสามารถดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน แต่ละระดับ ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

1.3 สำเนาผลงานวิจัยหลัก (ฉบับเต็ม) ที่นำมาใช้ตอบและอธิบายแบบประเมินค่างานเกณฑ์ 10 ข้อคำถาม (ไฟล์.pdf)

1.4 สำเนาหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่องหลัก เช่น การตีพิมพ์ในวารสาร/ใบประกาศนียบัตรการนำเสนอผลงาน เป็นต้น รวมถึงสำเนาเอกสารการนำผลงานวิจัยไปใช้ เช่น หนังสืออย่างเป็นทางการที่มีการระบุหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยนั้นไปใช้ เป็นต้น (ไฟล์.pdf)

1.5 สำเนาผลงานวิจัยและพัฒนาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ย้อนหลังในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อมาแนบประกอบให้เห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีลักษณะงานการทำวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ไฟล์.pdf)

2. กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยตรวจสอบแผนการตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี ของหน่วยงาน แบบประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง แบบบรรยายลักษณะงาน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำข้อมูลตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกรมอนามัย เป็นมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและกรมอนามัย

3. กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลแผนการตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี ของกรมอนามัย ตามแบบฟอร์มของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ในกรณีที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารกรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว)

4. กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของกรมอนามัย ในแต่ตำแหน่งของปีงบประมาณนั้น ๆ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเสนอวาระต่อคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ของกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแผนการตำแหน่งฯ ระยะ 3 ปี ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองแบบประเมินค่างานตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกณฑ์ 10 ข้อคำถาม) ของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละสายงาน

6. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองแบบประเมินค่างานตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกณฑ์ 10 ข้อคำถาม) ของกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละสายงาน พิจารณารายละเอียดคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานดังกล่าว แต่ละตำแหน่งตามปีงบประมาณ นั้น ๆ พร้อมส่งรายละเอียดข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อนนำวาระเสนอคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาต่อไป

7. เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเสนอวาระต่อ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแผนดังกล่าว พร้อมอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่อยู่ในแต่ละแผนปีงบประมาณนั้น ๆ และเมื่อพิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการแจ้งกรมอนามัยให้ทราบต่อไป

8. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ แจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ให้กรมอนามัยทราบ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งบัญชีรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งกรมอนามัย และเมื่อกรมลงนามในคำสั่งแล้วดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในกรมอนามัยที่ได้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง หน่วยงานภายนอก สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ

9. บันทึกข้อมูลในระบบHR และเก็บข้อมูลเข้าแฟ้ม

5. นิยาม

การกำหนดตำแหน่ง หมายถึง การกำหนดให้มีตำแหน่งในส่วนราชการทั้งจำนวน ประเภท สายงาน ระดับ และหมายความรวมถึง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน การเปลี่ยนด้านความเชี่ยวชาญ การทบทวนการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง โดยการกำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก และจะต้องเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หรืองานลักษณะอื่นที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่หรือวิธีการใหม่ โดยให้กำหนดตำแหน่งในลักษณะกรอบระดับตำแหน่งเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษได้ทุกตำแหน่งที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามลักษณะงานและการใช้ความรู้ในการทำงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทดสอบ สำรวจ ค้นคว้า วิจัย หรือศึกษา และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสสารและพลังงาน หรือวัตถุและกระบวนการที่สามารถสังเกตได้ ในธรรมชาติ โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาทางใดทางหนึ่ง เช่น ทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ธรณีวิทยา อุตุนิยมวิทยา เป็นต้น ทั้งนี้ รวมทั้งลักษณะที่ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้วย

2. กลุ่มงานด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามลักษณะการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสถาปัตยกรรมสาขาต่าง ๆ เช่น การสำรวจ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการก่อสร้าง งานวิศวกรรมการผลิต การตรวจสอบระบบวิศวกรรม การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและโครงการบำรุงรักษา เป็นต้น และลักษณะงานที่เกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาวิธีการหรือความรู้และเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์ในเชิงวัตถุเพื่อการบริโภค และอุปโภค ที่นอกเหนือไปจากลักษณะงานของกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ และวิทยาศาสตร์การเกษตร

3. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามลักษณะการประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์ และการดำเนินงานต้องใช้ความรู้เฉพาะด้านในการสนับสนุนการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการตรวจวินิจฉัยป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข โดยใช้ความรู้ในระดับปริญญา

4. กลุ่มงานด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ต้องใช้หลักวิชาการเกษตร เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพืช ดิน น้ำ สภาวะแวดล้อม แมลง สัตว์ จุลินทรีย์ วัสดุ และเครื่องมือการเกษตร โดยใช้ความรู้ทางวิชาการเกษตรในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญา

6. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.02/ว 882 ลงวันที่ 18 กันยายน 2567 เรื่อง แจ้งแนวทางและให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งรายละเอียดข้อมูลการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 – 2570) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกลั่นกรองตำแหน่งในสายงานดังกล่าว (เกณฑ์กลาง 5 ข้อและเกณฑ์ 10 ข้อคำถาม)

4. แผนการกำหนดตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - 2570) ของกรมอนามัย ซึ่งอยู่ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

5. แบบประเมินค่างานตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เกณฑ์ 10 ข้อคำถาม)

6. แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

7. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่