



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๔๓  
ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๑๕๕๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขาธิการกรมอนามัย  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง  
ผู้อำนวยการกลุ่มทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ด้วยกรมอนามัย ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย เพื่อทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในการจัดการฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๓ วิทยากร มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้ประเมินเป็นรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละมาตรฐาน รายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย และคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่แนบ

ในการนี้ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม แล้วส่งรายงานผลการประเมิน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น หรืออย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายประคิษฐ์ จินิจกุล)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

# สำเนาฉบับ

## ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบราชการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ และกรมอนามัย มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยในส่วนของ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (HR ๔) ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมในสังกัดกรมอนามัย เป็นไปตามการพัฒนาระบบราชการที่เน้นการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร จึงประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ดังแนบท้ายประกาศฯ และให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ที่มีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกรมอนามัย ยึดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยดำเนินการประเมินทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ข้อ ๒ ให้มีการประเมินคุณภาพตามแบบรายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่กำหนดในหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๓ วิทยากร มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้ประเมินเป็นรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละมาตรฐาน จากข้อกำหนดที่ระบุในตัวบ่งชี้ และมีเอกสารหรือหลักฐานซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่กำหนด

ข้อ ๓ การประเมินคุณภาพให้ประเมินเป็นรายหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม โดยเกณฑ์คะแนน กำหนดเป็น ๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน และ ๓ คะแนน และกำหนดให้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๒ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์

ข้อ ๔ ผู้ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมบุคลากร ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล หรือเอกสารที่ระบุอ้างอิงว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัยที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาหรือตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๖ ให้รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรม  
อนามัย ของทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่ดำเนินการประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเสนอ  
กรมอนามัย และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ประดิษฐ์ วินิจจะกุล  
(นายประดิษฐ์ วินิจจะกุล)  
รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ อุปรธรรม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กรมอนามัย  
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

## หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

### มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** เป็นการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงาน/กรมอนามัย และมีการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจ ของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย	๑. นโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย (มีตัวอย่างหนึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์) ๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องกับ นโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจ หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. หลักสูตรสอดคล้องกับความจำเป็น หรือความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) ระดับหน่วยงาน /กรมอนามัย	๑. ผลการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน/กรมอนามัย หรือ ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	๑. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

## มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน การกำหนดคุณสมบัติ จำนวนและวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร /โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	๑. หลักฐานแสดงถึงวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td>๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td>ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ</td> <td>ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ</td> <td>ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ</td> <td>ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๓ วิทยาการ

คำอธิบายมาตรฐาน วิทยาการมีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร สามารถถ่ายทอดและสื่อสารให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหา ของหลักสูตร	๑. ประวัติวิทยากร CV (Curriculum-Vitae) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๒. เค้าโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑. รายละเอียดที่แสดงเค้าโครงการสอนโดยระบุขอบเขตในแต่ละหัวข้อ วิชา(จากเอกสารการสอน หรือ สื่อการสอน หรือ สรุปเนื้อหาจากผู้จัดการ ฝึกอบรม) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๓. รูปแบบการฝึกอบรมเหมาะสม กับเนื้อหาและระยะเวลา ของหลักสูตร	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๔. วิทยากรใช้สื่อเหมาะสม กับรูปแบบการฝึกอบรม	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

**มาตรฐานที่ ๔**      **ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม**

**คำอธิบายมาตรฐาน**      ความเหมาะสมของสถานที่ สภาพแวดล้อม และองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ กิจกรรมของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และเพียงพอ ผู้จัดการฝึกอบรมมีการประสานงานในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๑. การจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม	๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือ CD ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๓. การบริหารจัดการการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สถานที่ การลงทะเบียน การประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="507 1245 1021 1283">๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td data-bbox="1050 1245 1203 1283">ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1291 1021 1329">๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ</td> <td data-bbox="1050 1291 1203 1329">ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1337 1021 1375">๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ</td> <td data-bbox="1050 1337 1203 1375">ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1383 1021 1421">๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ</td> <td data-bbox="1050 1383 1203 1421">ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

### มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ โดยวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre-test/Post – test) ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. มีการประเมินผล ความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมทันที	๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ตามแนวทางการติดตาม ประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร กรมอนามัย ประกอบด้วย - การประเมินตนเองภายหลังการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ภายหลังการฝึกอบรม	๑. แผนการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม (หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย) ๒. ผลการประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม ๓. ผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม ๔. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	๑. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยมีการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งจะต้องมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้