

# บทนำ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้พัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งหมด ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการองค์ความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ กรมอนามัย ได้จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย ที่เน้นการพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ ว่าด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติและดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนดังกล่าว ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบราชการ และการนำเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน และใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินตนเอง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมขึ้น ตามข้อกำหนดของ “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)” ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ประเด็น HR ๔ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ประกอบด้วย การประกันด้านหลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน กลุ่มเป้าหมาย และการวัดและการประเมินผล เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรมของกรมอนามัยให้มีคุณภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิผลการฝึกอบรม
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการฝึกอบรมของกรมอนามัยให้ได้มาตรฐาน มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

## ๓. ขอบเขตการใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

ขอบเขตของการฝึกอบรม ที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนดขึ้น ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในกรมอนามัย รวมทั้งหลักสูตรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากกรมอนามัย ในประเภทโครงการฝึกอบรม สัมมนา โดยกำหนดให้หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกรายการ โดยมีคะแนน ตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป

## ๔. คำนิยาม

**การประกันคุณภาพการฝึกอบรม** หมายถึง กิจกรรมที่มีการวางแผนอย่างมีระบบ ดำเนินการตามขั้นตอน/กระบวนการ เพื่อให้ผลผลิตมีมาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้ง มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

**หน่วยงานที่จัดอบรม** หมายถึง สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองในสังกัดกรมอนามัย

**บุคลากรกรมอนามัย** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

**การฝึกอบรม** หมายถึง กระบวนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ(Skill) ความถนัด สมรรถนะส่วนบุคคล (Individual Capacity) และทัศนคติ (Attitude) อันเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การดำเนินงาน** หมายถึง รายละเอียดของการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุถึง คุณภาพและมาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้

**มาตรฐานคุณภาพ** หมายถึง ข้อกำหนดคุณภาพประกอบด้วย หลักสูตรการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม วิทยากร ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

**ตัวบ่งชี้คุณภาพ** หมายถึง ข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

**เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้** มี ๔ ระดับ โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๓ คะแนน ดังนี้

- ๐ คะแนน หมายถึง ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินระดับ ๑ คะแนน
- ๑ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานที่กำหนดบางส่วนและ ต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐาน ที่ควรจะเป็น
- ๒ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานที่กำหนดในระดับที่ ยอมรับได้ถึงดี
- ๓ คะแนน หมายถึง มีการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานที่กำหนดครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในระดับดีถึงดีมาก

## ๕. การประเมินและการคำนวณคะแนน

การประเมินคะแนนได้จากการ นำคะแนนที่ได้ในแต่ละมาตรฐานคุณภาพของเกณฑ์การประกันฯ มาหาค่าเฉลี่ย ดังสูตรการคำนวณต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{X_1+X_2+X_3+X_4+X_5}{5}$$

5

โดย X หมายถึงคะแนนที่ได้จากเกณฑ์ประเมินในแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

## ๖. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

การที่หลักสูตรฝึกอบรมจะได้รับการประเมินให้เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐาน และผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมได้นั้น หลักสูตรฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยรวมในทุกเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ คะแนน จึงจะถือว่า หลักสูตรนั้นมีระดับคุณภาพผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัยในระดับที่ยอมรับได้

คุณภาพการฝึกอบรม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ	น้อยกว่า ๑.๕๐	ไม่ผ่าน
การดำเนินงานได้คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน	๑.๕๐-๑.๙๙	ไม่ผ่าน
การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับยอมรับได้ถึงดี	๒.๐๐-๒.๔๙	ผ่าน
การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีถึงดีมาก	๒.๕๐-๓.๐๐	ผ่าน

## ๗. ผู้รับผิดชอบ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ จัดฝึกอบรม ติดตามประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

**ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง** มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม และรายงานกรมอนามัยผ่านกองการเจ้าหน้าที่

**กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย** มีหน้าที่รับผิดชอบ ในด้านให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และรวบรวมรายงานการฝึกอบรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

## ๘. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

กระบวนการจัดฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร กรมอนามัย จึงได้กำหนดองค์ประกอบในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการฝึกอบรมขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานจัดฝึกอบรมของหน่วยงานภายในกรมอนามัยให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน เป็นหลักการประกันคุณภาพการฝึกอบรม โดยเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) ตามทฤษฎีเชิงระบบ คือเริ่มตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ตลอดจนถึง การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม โดยแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม จะมีการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานคุณภาพ ๕ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ ๑๘ รายการ ดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย

๒. หลักสูตรสอดคล้องกับความจำเป็น หรือความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) ระดับหน่วยงาน / กรมอนามัย

๓. เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

๔. มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

**มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร
๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร

**มาตรฐานที่ ๓ วิทยากร** ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตร
๒. เค้าโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๓. รูปแบบการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร
๔. วิทยากรใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม

**มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. การจัดสถานที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์
๓. การบริหารจัดการการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สถานที่ การลงทะเบียน การประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม

**มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม** ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม (Pre-test/Post – test) ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
๒. มีการประเมินผล ความพึงพอใจ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมทันที
๓. มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ประกอบด้วย
  - การประเมินตนเองภายหลังการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
  - การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ภายหลังการฝึกอบรม
๔. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

## หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

### มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** เป็นการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงาน/กรมอนามัย และมีการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจ ของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย	๑. นโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย (มีอย่างใดอย่างหนึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์) ๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องกับ นโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจ หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. หลักสูตรสอดคล้องกับความจำเป็น หรือความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) ระดับหน่วยงาน /กรมอนามัย	๑. ผลการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน/กรมอนามัย หรือ ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	๑. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

**หมายเหตุ** หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

## มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** การกำหนดคุณสมบัติ จำนวนและวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร /โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	๑. หลักฐานแสดงถึงวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="501 1043 1066 1099">๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td data-bbox="1066 1043 1473 1099">ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1099 1066 1155">๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ</td> <td data-bbox="1066 1099 1473 1155">ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1155 1066 1211">๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ</td> <td data-bbox="1066 1155 1473 1211">ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1211 1066 1236">๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ</td> <td data-bbox="1066 1211 1473 1236">ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

### มาตรฐานที่ ๓ วิทยาการ

**คำอธิบายมาตรฐาน** วิทยาการมีความรู้ความสามารถ หรือ ประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร สามารถถ่ายทอดและสื่อสารให้ผู้เข้ารับการศึกษาเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหา ของหลักสูตร	๑. ประวัติวิทยากร CV (Curriculum-Vitae) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๒. คำาโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑. รายละเอียดที่แสดงคำาโครงการสอนโดยระบุขอบเขตในแต่ละหัวข้อ วิชา(จากเอกสารการสอน หรือ สื่อการสอน หรือ สรุปเนื้อหาจากผู้จัดการ ฝึกอบรม) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๓. รูปแบบการฝึกอบรมเหมาะสม กับเนื้อหาและระยะเวลา ของหลักสูตร	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
๔. วิทยากรใช้สื่อเหมาะสม กับรูปแบบการฝึกอบรม	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

## มาตรฐานที่ ๔

## ปัจจัยเงื่อนไขในการฝึกอบรม

## คำอธิบายมาตรฐาน

ความเหมาะสมของสถานที่ สภาพแวดล้อม และองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ กิจกรรมของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และเพียงพอ ผู้จัดการฝึกอบรมมีการประสานงานในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๑. การจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม	๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือ CD ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๓. การบริหารจัดการการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สถานที่ การลงทะเบียน การประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td>๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td>ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ</td> <td>ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ</td> <td>ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ</td> <td>ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้



## มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ โดยวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre-test/Post – test) ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. มีการประเมินผล ความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมทันที	๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือนตามแนวทางการติดตาม ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร กรมอนามัย ประกอบด้วย - การประเมินตนเองภายหลังการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ภายหลังการฝึกอบรม	๑. แผนการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม (หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย) ๒. ผลการประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม ๓. ผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม ๔. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	๑. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยมีการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งจะต้องมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

**หมายเหตุ** หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

## รายงานการประเมินผลตามระบบการประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของกรมอนามัย

ในการจัดทำรายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมนั้น ให้ดำเนินการจัดทำ  
รายงานในรูปแบบเล่ม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

### ๑. ปกนอก/ปกใน

รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม  
ของกรมอนามัย

หลักสูตร.....

ดำเนินการระหว่างวันที่

.....  
จัดโดย  
.....

### ๒. บทสรุปผู้บริหาร

### ๓. หลักสูตรฝึกอบรม/โครงการ

### ๔. สรุปผลคะแนนการประเมิน

### ๕. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

### ๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

### ๗. รูปภาพประกอบกิจกรรม

### ๘. อื่น ๆ

## สรุปผลคะแนนการประเมิน

หลักสูตรฝึกอบรม/โครงการ.....

มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม .....คะแนน

มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....คะแนน

มาตรฐานที่ ๓ วิทยากร .....คะแนน

มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม .....คะแนน

มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา .....คะแนน

รวม .....คะแนน

คะแนนรวมเฉลี่ย เท่ากับ .....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์อนามัย

## แบบสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

หลักสูตร.....

มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๑.๑ หลักสูตรมีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย			๑. นโยบายหรือ ยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย (มีอย่างใดอย่างหนึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์) ๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องกับ นโยบาย หรือ ยุทธศาสตร์ หรือ ภารกิจ หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/กรมอนามัย ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑.๒ หลักสูตรสอดคล้องกับความจำเป็นหรือความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ระดับหน่วยงาน/กรมอนามัย			๑. ผลการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน/กรมอนามัย หรือ ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑.๓ เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๑.๔ มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร			๑. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>คะแนนที่ได้</b>						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**เกณฑ์การประเมิน**

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒.๓ วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร			๑. หลักฐานแสดงถึงวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>คะแนนที่ได้</b>						

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

### เกณฑ์การประเมิน

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตร			๑. ประวัติวิทยากร CV (Curriculum-Vitae) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓.๒ คำาโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			๑. รายละเอียดที่แสดงคำาโครงการสอนโดยระบุขอบเขตในแต่ละหัวข้อวิชา (จากเอกสารการสอน หรือ สื่อการสอน หรือ สรุปเนื้อหาจากผู้จัดการฝึกอบรม) ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓.๓ รูปแบบการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร			๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓.๔ วิทยากรใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม			๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>คะแนนที่ได้</b>						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม

### เกณฑ์การประเมิน

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๔.๑ การจัดสถานที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม			๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์			๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรมหรือ CD ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๔.๓ การบริหารจัดการการฝึกอบรมเหมาะสม เช่น สถานที่ การลงทะเบียน การประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม			๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>คะแนนที่ได้</b>						

### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



## มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

### เกณฑ์การประเมิน

๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน
ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๑ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๒ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่าน ๓ ข้อ	มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกข้อ

หมายเหตุ หลักฐานอ้างอิง มีครบทุกรายการที่กำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี				
๕.๑ มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลังการฝึกอบรม (Pre-test/Post – test ) ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			๑. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมทันที			๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๕.๓ มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ประกอบด้วย - การประเมินตนเองภายหลังการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ภายหลังการฝึกอบรม			๑. แผนการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม (หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย) ๒. ผลการประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม ๓. ผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม ๔. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๕.๔ มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป			๑. รายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยมีการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งจะต้องมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
<b>คะแนนที่ได้</b>						

### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## แบบประวัติวิทยากร

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... E-mail.....

การศึกษา.....

.....

.....

ผลงานและประสบการณ์การทำงาน.....

.....

.....

.....

.....

## แบบประเมินวิทยากร

ชื่อวิทยากร.....หัวข้อ/เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

## ๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

รายการ	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. การนำเข้าสู่หลักสูตรอย่างเป็นระบบ						
๒. การจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาวิชา						
๓. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม						
๔. เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น						
๕. การใช้เวลาเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา						
๖. ความชัดเจนของเอกสาร						
๗. การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม						
๘. ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม						

## ๒. สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยากร คือ

.....  
.....  
.....

## ๓. สิ่งที่วิทยากรควรปรับปรุง คือ

.....  
.....  
.....

## ๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....  
.....

โปรดส่งคืนผู้จัดการฝึกอบรม ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามนี้

สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมอนามัย

แบบประเมินผลการฝึกอบรม.....

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในเรื่องต่อไปนี้โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ส่วนที่ ๑** ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม น้อย  $\longrightarrow$  มาก

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. ก่อนการอบรมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้										
๒. หลังการอบรมท่านได้รับความรู้ในเรื่องนี้										
๓. ความรู้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปปฏิบัติในการทำงาน										

**ส่วนที่ ๒** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม (๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหาของการฝึกอบรมเหมาะสม					
๒. ความครบถ้วนของหลักสูตร					
๓. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมชัดเจน					
๔. รูปแบบในการจัดฝึกอบรมเหมาะสม					
๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสม					
๖. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมเหมาะสม					
๗. การดำเนินงาน การประสานงาน และอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการเหมาะสม					
๘. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยภาพรวม					

**ส่วนที่ ๓** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดส่งคืนผู้จัดการฝึกอบรม ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามนี้  
 สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรมอนามัย

## แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม (ประเมินตนเอง)

หลักสูตรฝึกอบรม.....  
 จัดระหว่างวันที่.....  
 สถานที่จัด.....  
 (ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้รายงาน)

## คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
  - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน
  - ส่วนที่ ๒ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยงาน.....

## ส่วนที่ ๒ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม (๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด)

๑. การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในเรื่องต่อไปนี้ ในระดับใด (ผู้จัดการฝึกอบรมระบุหัวข้อเรื่องในการอบรม)

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑).....					
๒).....					
๓).....					

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
 .....  
 .....

โปรดส่งคืนผู้จัดการฝึกอบรม ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามนี้  
 สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรมอนามัย

## แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน)

หลักสูตรฝึกอบรม.....

จัดระหว่างวันที่.....

สถานที่จัด.....

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้รายงาน)

## คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
  - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน
  - ส่วนที่ ๒ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยงาน.....
๓. เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....(ผู้จัดการฝึกอบรมระบุชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

## ส่วนที่ ๒ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม (๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด)

๑. หลังจากผ่านการฝึกอบรม ผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะในเรื่องต่อไปนี้ ในระดับใด (ระบุพฤติกรรมที่คาดหวังตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม)

พฤติกรรมที่คาดหวัง	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑).....					
๒).....					
๓).....					

๒. การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในเรื่องต่อไปนี้ ในระดับใด (ผู้จัดการฝึกอบรมระบุหัวข้อเรื่องในการอบรม)

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑).....					
๒).....					
๓).....					

๓. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ๑) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้

ในการปฏิบัติงาน

- ๓) กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๔) ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔. ถ้ามีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้อีก ท่านจะสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่นๆ เข้ารับการฝึกอบรม อีกหรือไม่

- ๑) สนับสนุน  ๒) ไม่สนับสนุน เพราะ.....
- .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

โปรดส่งคืนผู้จัดการฝึกอบรม ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามนี้  
สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรมอนามัย

## สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๕๕๒ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยในส่วนของ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (HR ๔) ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- |                                      |                   |                               |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่      |                   | ประธาน                        |
| ๒. ผู้แทนกองแผนงาน                   |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร        |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้แทนสำนักทันตสาธารณสุข          |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้แทนสำนักโภชนาการ               |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้แทนกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ  |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้แทนสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ   |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ผู้แทนสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์   |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ผู้แทนกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ   |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักส่งเสริมสุขภาพ        |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม     |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้แทนศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้แทนศูนย์อนามัยที่ ๑           |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้แทนศูนย์อนามัยที่ ๓           |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้แทนศูนย์อนามัยที่ ๔           |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้แทนศูนย์อนามัยที่ ๗           |                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข        | กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางพรทิพย์ อุปธรรม               | กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางจันทิมา ลิ้มเสรี              | กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวเพ็ญพิตรา คุณศรี           | กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยมีกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
๒. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม และแบบประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อใช้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ประดิษฐ์ วินิจจะกุล

(นายประดิษฐ์ วินิจจะกุล)

รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ อุปธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

## รายชื่อคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองแผนงาน		
๑.	นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำรอง
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๓.	นางลาวัญญา ขำเลชะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำรอง
	สำนักทันตสาธารณสุข		
๕.	นางสาวเพ็ญแข ลากยั้ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวชนิกา โตเลี้ยง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	สำรอง
	สำนักโภชนาการ		
๗.	นายอวัตต์ เขาวนัลลิตกุล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	
๘.	นางสายสม สุขใจ	นักโภชนาการชำนาญการ	สำรอง
	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ		
๙.	นายยงยุทธ บุญจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๑๐.	นางสุรางค์ ศรีบุญเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำรอง
	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ		
๑๑.	นางลลนา ทองแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒.	นายภาคภูมิ องค์กริยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำรอง
	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์		
๑๓.	นางสาวกรรณิการ์ รักเสนาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำรอง
	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ		
๑๕.	นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖.	นางพรเพ็ญ อรัณยนาค	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำรอง
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ		
๑๗.	ร.อ.หญิงฐาปนพร สิงห์โกวินท์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
๑๘.	นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำรอง
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม		
๑๙.	นางดรชนีย์ มหาขานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒๐.	นายปราโมทย์ เสพสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข		
๒๑.	นางสาววิภา รุจิณากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
	ศูนย์อนามัยที่ ๑		
๒๒.	นางเตือนใจ ภาคภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒๓.	นางสาวพัชรินทร์ ดั้นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำรอง
	ศูนย์อนามัยที่ ๓		
๒๔.	นางเจ็ดโฉม ศิริผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๕.	นายชาญศักดิ์ เทพมาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สำรอง
	ศูนย์อนามัยที่ ๔		
๒๖.	นางสาวมันทนา บัววัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒๗.	นางสาวจินตนา ชุณหภูมิตา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำรอง
	ศูนย์อนามัยที่ ๗		
๒๘.	นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๙.	นางสาวสุพัตรา แสนใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำรอง
	กองการเจ้าหน้าที่		
๓๐.	นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์	ผู้อำนวยการกอง	
๓๑.	นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓๒.	นางพรทิพย์ อุปธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๓.	นางจันทิมา ลิ้มเสรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔**  
**วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ**

**ผู้มาประชุม**

๑.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๓.นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๔.นางลาวัญญา ขำเลนะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๕.นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖.นางสาวเพ็ญแข ลาภยั้ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๗.นายอวิวัฒน์ เขาวนัลลิตกุล	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๘.นางสายสม สุขใจ	นักโภชนาการชำนาญการ สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๙.นายยงยุทธ บุญจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๐.นางนันทกา หนูเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๑๑.นางสาวฟองจันทร์ คุปตธรรม์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๒.นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๓.ร.อ.หญิงธรรมาพร สิงห์โกวินท์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๔.นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๕.นางดรชนีย์ มหาชานิกะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑๖.นางสาววิภา รุจิจนากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะกรรมการ

๑๗.นางเตือนใจ ภาคภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑	คณะทำงาน
๑๘.นางเจ็ดโฉม ศิริผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓	คณะทำงาน
๑๙.นางสาวมันทนา บัววัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๔	คณะทำงาน
๒๐.นางสาวจินตนา ชุณหภูมิกดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๔	คณะทำงาน
๒๑.นางสาวสุพัตรา แสนใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗	คณะทำงาน
๒๒.นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓.นางพรทิพย์ อุประธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางจันทิมา ลิ่มเสรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นางสาวเพ็ญพิตรรา คุณศรี	นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางประกายดาว หมั่นดี	ศูนย์อนามัยที่ ๑
๒.นางสาวศิริมา ทองผิว	กองการเจ้าหน้าที่
๓.นางสาวไพรินทร์ ระหัดทอง	กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

**ประธาน** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์) ได้กล่าวเปิดประชุมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย เป็นการประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๕๕๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งคาดว่าหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จะประกาศใช้ประมาณปลายเดือน ธันวาคม ๒๕๕๓ หรือ ต้นเดือน มกราคม ๒๕๕๔ โครงการที่หน่วยงานในกรมอนามัยจัด หลังจากประกาศใช้หลักเกณฑ์นี้แล้ว ต้องใช้เกณฑ์นี้ด้วย และขณะนี้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างเสนอกรมอนุมัติแผน ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการรายปี และมีแผนพัฒนารายบุคคลด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๒.๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม

**เลขานุการ** ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งทรัพยากรบุคคล HR ๔ ส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมของบุคลากร ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน คือ ๑) มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม ๒) มีการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการจัดฝึกอบรม ๓) มีการประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร องค์กรประกอบที่สำคัญ มี ๖ ด้าน คือ ๑.หลักสูตร ๒.ผู้สอน ๓.วิธีการสอน ๔.ห้องเรียน ๕.ผู้เรียน ๖.การวัดและประเมินผล รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในห้องประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ประธาน** เสนอที่ประชุมพิจารณาข้อร่างคู่มือประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และยกร่างหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่กองการเจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในห้องประชุม โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง สรุปผลได้ดังนี้

### หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

#### มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** เป็นการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานตามความจำเป็น / ความต้องการ ของหน่วยงาน / องค์กร และมีการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย	๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย ๒. หลักสูตรการฝึกอบรม อธิบายถึงความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. สอดคล้องกับความจำเป็น / ความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) ระดับหน่วยงาน / กรมอนามัย	๑. แบบฟอร์มการวิเคราะห์หาความจำเป็นของบุคคลและความต้องการในการฝึกอบรมของ หน่วยงาน/กรมอนามัย ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ที่มีการกำหนดเนื้อหาให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๔. มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	๑.หลักสูตรการฝึกอบรม จะต้องมีการประเมิน ดังต่อไปนี้ - มีการกำหนดแนวทางในการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร - มีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ๒.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และข้อ ๓-๔ ได้ ๓ คะแนน

## มาตรฐานที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** การกำหนดคุณสมบัติ จำนวนและวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑.หลักสูตรการฝึกอบรม ที่มีการกำหนด จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม ๔.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร เช่น - มีความรู้พื้นฐาน หรือมีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น ๆ	๑.หลักสูตรการฝึกอบรม ที่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมกรมอนามัย
๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑. เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑,๒ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

### มาตรฐานที่ ๓ วิทยาการ

**คำอธิบายมาตรฐาน** วิทยาการมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร	๑.ประวัติวิทยากร CV ๒.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. มีเค้าโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑.หลักสูตรการฝึกอบรม ที่มีการกำหนด เค้าโครงการสอนหรือกำหนดรายละเอียดในแต่ละหัวข้อวิชา ๒.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. รูปแบบการสอน/ฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร	๑.ผู้สอน มีการกำหนดรูปแบบการสอน ๒.ผู้สอน สอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้เนื้อหาครบถ้วน ๓.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. วิทยาการใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการสอน/ฝึกอบรม	๑. ภาพถ่ายสื่อที่ใช้ ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑,๒ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑,๒,๓ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

### มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** ความเหมาะสมของสถานที่ สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ กิจกรรมของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ฝึกอบรมมีความเหมาะสม และเพียงพอ ผู้จัดการฝึกอบรม มีการประสานงานในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑.การจัดสถานที่เหมาะสมกับรูปแบบการสอน/ฝึกอบรม/กิจกรรม	๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการสอน ไมค์ LCD	๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการสอน/ฝึกอบรม หรือ CD ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม กรมอนามัย
๓. การบริหารจัดการ การฝึกอบรมเหมาะสม เช่น การประสานงานกับวิทยากร / ผู้เข้ารับการอบรม / สถานที่ การลงทะเบียน	๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน

#### มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบว่าการฝึกอบรมบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ รวมถึงการติดตามและกระบวนการวัดประสิทธิผลของการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีการประเมินเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม หรือ Pre-test/Post – test ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเปรียบเทียบความรู้ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม ๒. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการ ฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพของการฝึกอบรม กรมอนามัย
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม	๑. เครื่องมือ / แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการ ฝึกอบรม ๓. สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๓.มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม</li> <li>- การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม</li> </ul>	๑.แผนการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ๒.แบบประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม ๓.แบบประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม ๔.ผลการประเมินด้านประสิทธิผลสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้บังคับบัญชา								
๔. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	๑.รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม กรมอนามัย โดยมีการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมทั้งจะต้องมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนา หลักสูตรในครั้งต่อไป								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="657 949 1117 996">๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td data-bbox="1117 949 1473 996">ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 996 1117 1043">๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒</td> <td data-bbox="1117 996 1473 1043">ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1043 1117 1090">๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒ และ ๓</td> <td data-bbox="1117 1043 1473 1090">ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1090 1117 1137">๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ</td> <td data-bbox="1117 1090 1473 1137">ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒ และ ๓	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ ๑ หรือ ๒ และ ๓	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบตามสรุปร่างหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัยข้างต้น  
 ๒. มอบฝ่ายเลขานุการ สรุปหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัยตามมติที่ประชุม แล้วส่งให้คณะทำงานทาง e-mail เพื่อตรวจสอบแก้ไข / ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม และส่งกลับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้จัดทำสรุปเสนอที่ประชุมทบทวน โดยนัดประชุมอีกครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม และแบบฟอร์มรายงานต่างๆ

**วาระที่ ๓** เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางพรทิพย์ อุปธรรม  
 จดรายงานการประชุม  
 นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข  
 ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔**  
**วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย**

**ผู้มาประชุม**

๑.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์	ผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒.นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๓.นางลาวัญญา ขำเลหะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๔.นางนันทฐิทธิ์ ไตรฐิณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๕.นางสาวชนิกา โตเลี้ยง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๖.นางสุรางค์ ศรีบุญเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวลลนา ทองแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนนางนันทกา หนูเทพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๘.นางสาวกรรณิการ์ รักเสนาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๙.นางสาวพองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๐.นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๑.นางมานิตย์ พิรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนนางสาววิภา รุจิฉนากุล ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๒.นางเตือนใจ ภาคภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑	คณะกรรมการ
๑๓.นางเจ็ดโฉม ศิริผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓	คณะกรรมการ
๑๔.นางเกวณีน วัฒนกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓	คณะกรรมการ
๑๕.นางศุภลักษณ์ ชนธรรมสถิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗	คณะกรรมการ

๑๖.นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗.นางพรทิพย์ อุประธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.นางจันทิมา ลิ่มเสรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.นางสาวเพ็ญพิตรา คุณศรี	นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายอวิตต์ เซวาน์ลิลิตกุล	สำนักโภชนาการ
๒.นางสายสม สุขใจ	สำนักโภชนาการ
๓.นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๔.นางพรเพ็ญ อรัณยธนา	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๕.นางดรชนีย์ มหาชานิกะ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖.นายปราโมทย์ เสพสุข	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗.นางสาวมันทนา บัววัฒนา	ศูนย์อนามัยที่ ๔
๘.นางสาวจินตนา ชุณหภูมิตา	ศูนย์อนามัยที่ ๔

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางยุวพร ช่วงฉ่ำ	กองการเจ้าหน้าที่
๒.นางรุ่งนภา สิ้นนุกูล	กองการเจ้าหน้าที่
๓.พ.อ.อ.นพรัตน์ ไชยธงรัตน์	กองการเจ้าหน้าที่
๔.นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว	กองการเจ้าหน้าที่
๕.นางสาวศิริมา ทองผิว	กองการเจ้าหน้าที่
๖.นางสาวไพรินทร์ ระหัดทอง	กองการเจ้าหน้าที่

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

#### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**ประธานคณะทำงาน** นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์ กล่าวเปิดประชุม กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปร่างการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย จากการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนทางอีเมลให้กับคณะทำงานเพื่อทราบและให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ยกร่างการจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

**ประธาน** ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะทำงานอีกครั้ง โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางสรุปผลได้ดังนี้

**หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย**

**มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม**

**คำอธิบายมาตรฐาน** เป็นการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงาน / กรมอนามัย และมีการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย	๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย ๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ หรือ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / กรมอนามัย ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. สอดคล้องกับความจำเป็น / ความต้องการในการฝึกอบรม ( Training Need ) ระดับหน่วยงาน / กรมอนามัย	๑. ผลการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน/กรมอนามัย และความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. เนื้อหาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดเนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. มีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	๑. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน</p>

## มาตรฐานที่ ๒ ผู้ให้บริการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** การกำหนดคุณสมบัติ จำนวนและวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. จำนวนผู้ให้บริการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<p>๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนด จำนวนผู้ให้บริการฝึกอบรม</p> <p>๒. รายชื่อผู้ให้บริการฝึกอบรม</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย</p>
๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร เช่น มีความรู้พื้นฐาน หรือมีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น ๆ เป็นต้น	<p>๑. หลักสูตรการฝึกอบรม มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการฝึกอบรม</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย</p>
๓. วิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	<p>๑. หลักฐานแสดงถึงวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการฝึกอบรม</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย</p>
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<p>๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน</p>

### มาตรฐานที่ ๓ วิทยากร

**คำอธิบายมาตรฐาน** วิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร สามารถถ่ายทอดและสื่อสาร ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตร	๑. ประวัติวิทยากร CV (Curriculum-Vitae) ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. มีเค้าโครงการสอน (course outline) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑. รายละเอียดที่แสดงเค้าโครงการสอนโดยระบุขอบเขตในแต่ละหัวข้อวิชา (จากเอกสารการสอน หรือ สื่อการสอน หรือ สรุปเนื้อหาจากผู้จัดการฝึกอบรม) ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. รูปแบบการ ฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๔. วิทยากรใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม	๑. ผลการประเมินวิทยากร ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

## มาตรฐานที่ ๔ ปัจจัยเกื้อหนุนในการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** ความเหมาะสมของสถานที่ สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ กิจกรรมของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และเพียงพอ ผู้จัดการฝึกอบรม มีการประสานงานในการจัดฝึกอบรม เช่น ประสานงานด้านวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง								
๑. การจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม	๑. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมในสถานที่ฝึกอบรม ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เอกสารประกอบการฝึกอบรม ไมค์ LCD เป็นต้น	๑. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือ CD ๒. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
๓. การบริหารจัดการ การฝึกอบรมเหมาะสม เช่น การประสานงานกับวิทยากร / ผู้เข้ารับการอบรม / สถานที่ การลงทะเบียน เป็นต้น	๑. ผลการประเมินการฝึกอบรม ๒. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย								
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="501 1200 874 1236">๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้</td> <td data-bbox="1011 1200 1161 1236">ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1249 922 1285">๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ</td> <td data-bbox="1011 1249 1161 1285">ได้ ๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1299 922 1335">๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ</td> <td data-bbox="1011 1299 1161 1335">ได้ ๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1348 960 1384">๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ</td> <td data-bbox="1011 1348 1161 1384">ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน	๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน	๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน	๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้	ได้ ๐ คะแนน								
๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ	ได้ ๑ คะแนน								
๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ	ได้ ๒ คะแนน								
๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ครบทุกข้อ	ได้ ๓ คะแนน								



## มาตรฐานที่ ๕ การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

**คำอธิบายมาตรฐาน** มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ โดยวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	หลักฐานอ้างอิง
๑. มีการประเมินเปรียบเทียบความรู้ความสามารถ ทักษะ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม หรือ Pre-test/Post – test ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑. แบบประเมินเปรียบเทียบความรู้ ก่อน – หลัง การฝึกอบรม ๒. สรุปผลการประเมินความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม	๑. แบบประเมินผลการฝึกอบรม ๒. สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินการฝึกอบรม ๓. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย
๓. มีการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ประกอบด้วย - การประเมินตนเองภายหลังการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม	๑. แผนการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมตามแนวทางการติดตามประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากรกรมอนามัย ๒. แบบประเมินตนเองภายหลังการฝึกอบรม ๓. แบบประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชาภายหลังการฝึกอบรม ๔. ผลการประเมินด้านประสิทธิผลสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา
๔. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	๑. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม กรมอนามัย โดยมีการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมทั้งจะต้องมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนา หลักสูตรในครั้งต่อไป
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	๑. ไม่มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๑ ข้อ ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ๓. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๔. มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน

### ๓.๒ ร่างการจัดทำรายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรม อนามัย

**ประธาน** ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย ตามเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปร่าง เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ซึ่งคณะทำงาน ได้พิจารณาร่างแบบฟอร์มต่างๆ แล้ว สรุปผลได้ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย (ปก ๑)
๒. แบบประวัติวิทยากร (ปก ๒)
๓. แบบประเมินวิทยากร (ปก ๓)
๔. แบบประเมินผลการฝึกอบรม (ปก ๔)
๕. แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม ประเมินตนเอง (ปก ๕)
๖. แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาประเมิน (ปก ๖)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

**มติที่ประชุม** มอบเลขานุการ จัดทำสรุปร่างหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมและรายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัยเพื่อดำเนินการปรับปรุงและเสนอกรมพิจารณา เพื่อประกาศใช้ต่อไป

**วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางพรทิพย์ อุปธรรม  
จตุรายนการประชุม  
นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข  
ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย**  
**ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔**  
**วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย**

**ผู้มาประชุม**

๑.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์	ผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๓.นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองแผนงาน	คณะกรรมการ
๔.นางลาวัญญา ขำเลชะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๕.นางนันทฐิทธิ์ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๖.นางสาวเพ็ญแข ลาภยั้ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๗.นางสายสม สุขใจ	นักโภชนาการชำนาญการ สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๘.นางสุรางค์ ศรีบุญเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวลลนา ทองแท้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๑๐.นางสาวกรรณิการ์ รักเสนาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๑.นางสาวฟองจันทร์ คุปตธรณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๒.ร.อ.หญิงธัญญาพนพร สิงห์โกวินท์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๑๓.นางสาววิภา รุจิจินากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๔.นางเตือนใจ ภาคภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑	คณะกรรมการ
๑๕.นางสาวพัชรินทร์ ตันเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ศูนย์อนามัยที่ ๑	คณะกรรมการ

๑๖.นางณัฐพร สุจิตโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ แทนนางเจ็ดโฉม ศิริผล ศูนย์อนามัยที่ ๓	คณะกรรมการ
๑๗.นางเกวลิณ วัฒนกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓	คณะกรรมการ
๑๘.นางสาวมันทนา บัววัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๔	คณะกรรมการ
๑๙.นางสาวจินตนา ชุณหภูมิกดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๔	คณะกรรมการ
๒๐.นางศุภลักษณ์ ธนธรรมสถิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗	คณะกรรมการ
๒๑.นางสาวสุพัตรา แสนใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๗	คณะกรรมการ
๒๒.นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๓.นางพรทิพย์ อุประธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางจันทิมา ลีมีเสรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.นางสาวเพ็ญพิตรรา คุณศรี	นักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๒.นางพรเพ็ญ อรัณยะนาค	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๓.นางดรชนีย์ มหาขานิกะ	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔.นายปราโมทย์ เสพสุข	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวรัตนัตติยา ขำแก้ว	กองการเจ้าหน้าที่
---------------------------	-------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุม และให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาทบทวนร่าง การจัดทำหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย และแบบฟอร์มต่างๆ ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในกรมอนามัย ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูล ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๕๒๕๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ และหน่วยงานต่างๆ ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย โดยฝ่าย เลขานุการได้รวบรวมข้อเสนอความเห็น ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบเลขานุการ จัดทำสรุปหลักเกณฑ์คุณภาพการฝึกอบรม รายงานผลการประเมินตามหลักเกณฑ์คุณภาพการฝึกอบรมของกรมอนามัย รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งให้คณะทำงานทางอีเมล เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาประกาศใช้ต่อไป

**เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.**

นางพรทิพย์ อุปธรรม

จดรายงานการประชุม

นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข

ตรวจรายงานการประชุม