



บันทึกข้อความ

เพื่อรออธิบดีกรมอนามัย	
(บ.พ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)	
เลขที่	๙๔๕๕๔
วันที่	15 ธ.ค. 2566
ที่	14 ส.ค. 2566
เวลา	15.52

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๒๔

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๙๕๕๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัย

ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาทักษะทางการบริหาร

เรียน รองอธิบดีกรมอนามัย (นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII)
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางการบริหาร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ. นครราชสีมา นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ
มาเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

ทราบ

15 ธ.ค. ๖๖
นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย

แบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัย
ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII)
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางการบริหาร
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

๑. ความเป็นมาของโครงการ

กรมอนามัย ได้วางเป้าหมายการพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว ภายใต้แผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ที่ ๑๐ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการการดำเนินงานในการยกระดับการบริหารกำลังคนและสร้างสมรรถนะให้บุคลากรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ (๑) ยกระดับบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่หลากหลายเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะที่หลากหลายในการขับเคลื่อนงาน (Multi skill) (๒) ยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (๓) บริหารกำลังคนและวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Planning) ให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์กรม

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ๔ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วยกิจกรรม (๑) การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (ฐานใจ) (๒) กรมอนามัยกับระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓) มองอนาคต (๔) การคิดเชิงระบบ (AAIM) (๕) มอบหมายงาน กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และกิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การพัฒนาทักษะการคิด เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ดำเนินการยังไม่ครบกระบวนการตามกรอบการพัฒนา จากความสำคัญดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นต้องกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) ขึ้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมเพิ่ม ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางการบริหาร ๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลกิจกรรมและนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัย ให้มีสมรรถนะและทักษะที่พึงประสงค์

๓. รายละเอียดโครงการ

ดำเนินกิจกรรมโดยผ่านกระบวนการกลุ่ม แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนด มาตรการ/นวัตกรรม (Intervention) และบริหารจัดการข้อเสนอฯ (Management and Governance) เพื่อให้รองรับการยกระดับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และภาคีเครือข่าย ซึ่งมีวิทยากรประจำกลุ่ม นำทีมโดย อาจารย์พิษณุ แสนประเสริฐ, อาจารย์สุธา เจียรณโชติชัย, อาจารย์ชาญชัย พิณเมืองงาม และอาจารย์ดนัย ธีวันดา ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรม นำเครื่องมือ AAIM มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

/ด้านส่งเสริมสุขภาพ...

ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีพี่เลี้ยงจากศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี นางสาวอุมาพร สังข์ฤกษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการ OSOF V ร่วมทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอฯ แก่ผู้เข้ารับการอบรม



๔. การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางบริหาร มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ จำนวน ๓๙ คน สรุปข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าอบรมรายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม (N=๓๘)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	๒๙	๗๙.๓๑
ชาย	๙	๒๓.๖๙
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐
สังกัด		
ส่วนกลาง	๑๑	๒๘.๙๕
ส่วนภูมิภาค	๒๗	๗๑.๐๕
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐
อายุ		
๓๕ ปี	๘	๒๑.๐๕
๓๖ ปี	๕	๑๓.๑๕
๓๗ ปี	๕	๑๓.๑๕
๓๘ ปี	๕	๑๓.๑๕
๓๙ ปี	๘	๒๑.๐๕
๔๐ ปี	๗	๑๘.๔๒
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓๘ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑ สังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ และอายุ ๓๕ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕ อายุ ๓๙ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ก่อน – หลังการอบรม และการนำไปใช้ประโยชน์ (N=๓๘)

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ระดับความคิดเห็น		ประเด็นการประเมิน	ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๙๑.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	๑๐	มากที่สุด	๑. ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม	๔๖.๘๔	๕ (ปานกลาง)
๘๑.๐๑ - ๙๐.๐๐	๙		๒. ความรู้หลังเข้ารับการอบรม	๘๐.๗๙	๘ (มาก)
๗๑.๐๑ - ๘๐.๐๐	๘		๓. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	๘๕.๕๓	๙ (มากที่สุด)
๖๑.๐๑ - ๗๐.๐๐	๗		จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละเฉลี่ย ๔๖.๘๔) หลังเข้ารับการอบรมมีความรู้อยู่ในระดับมาก (ร้อยละเฉลี่ย ๘๐.๗๙) และความคิดเห็นต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๕๓)		
๕๑.๐๑ - ๖๐.๐๐	๖				
๔๑.๐๑ - ๕๐.๐๐	๕				
๓๑.๐๑ - ๔๐.๐๐	๔				
๒๐.๐๑ - ๓๐.๐๐	๓				
๑๑.๐๑ - ๒๐.๐๐	๒				
๑.๐๐ - ๑๐.๐๐	๑	น้อยที่สุด			

ตารางที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ (N=๓๘)

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ระดับความคิดเห็น		ประเด็นการประเมิน	ร้อยละเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๘๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	๕	มากที่สุด	๑. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ	๘๔.๒๑	๕ (มากที่สุด)
๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	๔	มาก	๒. เนื้อหาของกิจกรรม	๙๒.๖๓	๕ (มากที่สุด)
๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐	๓	ปานกลาง	๓. รูปแบบการจัดโครงการ	๙๐.๕๓	๕ (มากที่สุด)
๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐	๒	น้อย	๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ	๙๐.๕๓	๕ (มากที่สุด)
๑.๐๐ - ๒๐.๐๐	๑	น้อยที่สุด	๕. สถานที่จัดโครงการ	๙๓.๑๖	๕ (มากที่สุด)
			๖. การดำเนินงาน/ประสานงาน/อำนวยความสะดวก	๙๔.๗๔	๕ (มากที่สุด)
			๗. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดกิจกรรมนี้	๙๒.๑๑	๕ (มากที่สุด)

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับ ดังนี้ (๑) การดำเนินงาน/ประสานงาน/อำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๗๔ (๒) สถานที่จัดโครงการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๑๖ (๓) เนื้อหาของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๖๓ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๕๓ และรูปแบบการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๕๓ (๕) การชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๒๑ ในส่วนของความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดกิจกรรมนี้ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๑๑

/ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินวิทยากร (N=๓๘)

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ระดับความคิดเห็น	
๘๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐	๕	มากที่สุด
๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐	๔	มาก
๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐	๓	ปานกลาง
๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐	๒	น้อย
๑.๐๐ - ๒๐.๐๐	๑	น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	อ.พิษณุ	อ.สุธา	อ.ดนัย	อ.ชาญชัย
๑. การนำเข้าสู่กิจกรรม	๙๓.๑๖	๙๑.๕๘	๘๘.๙๕	๘๔.๒๑
๒. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๙๓.๖๘	๘๘.๙๕	๘๙.๔๗	๙๒.๒๑
๓. เทคนิคและวิธีการที่ใช้	๙๕.๒๖	๙๐.๕๓	๙๐.๐๐	๙๐.๕๓
๔. การเปิดโอกาสให้ซักถาม และแสดงความคิดเห็น	๙๔.๗๔	๙๑.๐๕	๙๐.๐๐	๙๐.๕๓
๕. การใช้เวลาเหมาะสมกับกิจกรรม	๘๒.๑๑	๙๑.๕๘	๙๐.๕๓	๙๓.๑๖
๖. ความรู้ของวิทยากร	๙๕.๗๔	๙๒.๖๓	๙.๖๓	๙๔.๗๔
๗. ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร	๙๓.๖๘	๙๒.๑๑	๙๐.๕๓	๙๒.๑๑
ร้อยละเฉลี่ย	๙๔.๐๖	๙๑.๒๐	๙๐.๓๐	๙๑.๑๒
ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยวิทยากรที่มีผลประเมินความพึงพอใจร้อยละเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ อาจารย์พิษณุ แสนประเสริฐ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๐๖ อาจารย์สุธา เขียวรมณ์โชติชัย คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๒๐ อาจารย์ชาญชัย พินเมืองงาม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๑๒ และ อาจารย์ดนัย อ้วนตา คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๓๐ ตามลำดับ

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมแบบ on site ทุกๆ ปี
๒. ขึ้นชมการจัดงานครั้งนี้ ทำให้รู้สึกผูกพันกันมากขึ้น กิจกรรมครั้งนี้ ถือว่าลงตัวที่สุดของ OSOF VII ครั้งสุดท้ายอยากให้มีกิจกรรมของทีม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กันต่อ
๓. การเลือกสถานที่ และการจัดกิจกรรมกลุ่มกลุ่มได้ดีมาก
๔. ควรมีการชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการอบรม รวมถึงกำหนดงาน/รูปแบบงานที่ผู้จัดต้องการ หลังจบการอบรมที่ชัดเจน เช่น ต้องการงานชิ้นไหน เป็นรูปเล่มโครงการ หรือ ไฟล์นำเสนอ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม หาวิธีคิดเพื่อสร้างสรรค์งานชิ้นนั้นให้ตรงกับความต้องการของผู้จัด ซึ่งการกำหนดสิ่งที่ผู้เข้าร่วมต้องทำนั้นจะทำให้ผู้เข้าร่วมมีเป้าหมายที่ต้องพากันไปให้ถูก ไม่เสียเวลาหลงทาง ซึ่งส่งผลต่อผลงานที่มีคุณภาพ/ คนที่มีคุณภาพ โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ที่ต้องการสอนกระบวนการคิด) เพราะเป็นเพียงการบอกเป้าหมาย ซึ่งผู้เข้าอบรมจะต้องช่วยกันคิดโดยใช้หลักจากการอบรม สร้างงานตามเป้าหมาย

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	แผน	ผล
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (บาท)	๓๕๐,๕๗๐	๒๘๖,๗๔๖
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	๓๙	๓๘
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	๔๘	๔๗
ค่าใช้จ่ายต่อคน	๗,๓๐๐	๖,๑๐๐

๗. ผู้รายงาน



 (นางสาวปณิศา ผูกพันธ์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

กองการเจ้าหน้าที่



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๒๔

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

(Our Skills Our Future : OSOF VII)

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางการบริหาร



วันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2566 กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะทางการบริหาร ณ โรงแรมชาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ให้กับบุคลากรกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 39 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะทางการบริหาร สนับสนุน เพื่อการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสามารถออกแบบมาตรการ/แนวปฏิบัติการ/นวัตกรรมที่สามารถยกระดับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและภาคีเครือข่ายได้ โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นางวรรณภา กางกัน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และนางสาวอุมาพร สังขฤกษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี เข้าร่วมให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอต่อกรมอนามัย ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

วิทยากร



นายพิษณุ แสนประเสริฐ



นายสุรา เจริญนิโชติชัย



นายดนัย ชีวันตา



นายชาญชัย พินเมืองงาม

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th