



# บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย  
(นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)  
เลขที่ 8426  
รับวันที่ ๒๕.๖๕  
เวลา 1๗.2๐๐๐

กรมอนามัย  
เลขรับ 86126  
วันที่ - 6 S.F. 2565  
เวลา 1๐/1๕

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๓

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๒๗๗๗

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร  
กรมอนามัย

เรียน รองอธิบดีกรมอนามัย (นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาสมรรถนะ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ตนเอง และสอดคล้องกับภารกิจของกรมอนามัย ที่ถือว่าเป็นประโยชน์ในระยะยาวของกรมอนามัย นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นลงแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั้ง ๓ รุ่น จำนวน ๑๐๖ คน โดยได้สรุปข้อมูลจากผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๘๖ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๓ จึงขอสรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
		ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
๑	ระดับความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ	๕๐.๕๐	ปานกลาง	๕๗.๕๐	ปานกลาง	๔๐.๐๐	พอใช้
๒	ระดับความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ	๗๙.๐๐	ดี	๘๒.๕๐	ดี	๗๙.๐๐	ดี
๓	ระดับการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์	๘๒.๐๐	ดี	๘๔.๓๐	ดี	๘๐.๕๐	ดี
๔	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัด กิจกรรม	๘๓.๖๐	ดี	๗๖.๖๐	ดี	๘๐.๐๐	ดี
๕	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร						
	อาจารย์ชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์	๘๙.๒๐	ดี	๘๖.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี
	อาจารย์พรสวรรค์ อยู่สุภาพ	๘๕.๒๐	ดี	๘๒.๖๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี
	อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์	๗๕.๒๐	ดี	๘๙.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี

จากผลการ...

จากผลการประเมินตามตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๒. การประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ หลังเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐

๓. การประเมินระดับการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐

๔. การประเมินระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

๕. การประเมินระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

อาจารย์ชวลัญฐ เหล่าพูนพัฒน์

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

รายอาจารย์พรสวรรค์ อยู่สุภาพ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐

รายอาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๓ รุ่น ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรมีการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
- การจัดโครงการต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานจัดในระยะเวลาใกล้เคียงกัน หรือระยะเวลาเดียวกัน ทำให้กลุ่มเป้าหมายต้องเลือกที่จะเข้าร่วมโครงการใดโครงการหนึ่ง
- การจัดรูปแบบ online มีความสะดวกประหยัดงบประมาณ และประหยัดเวลาในการเดินทาง

- เพิ่มระยะเวลาในสวนการบรรยาย เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้  
อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย มากยิ่งขึ้น

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการให้ดำเนินการจัดโครงการ ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการสร้างกลยุทธ์ PIRAB
- หลักสูตร Smart Leader (การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ)

จากผลการประเมินข้างต้นสรุปได้ว่าการดำเนินโครงการดังกล่าว สามารถบรรลุผลสำเร็จในทุกด้าน  
อยู่ในเกณฑ์ ดี ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พัฒนามุมมองและทักษะด้านการคิด  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

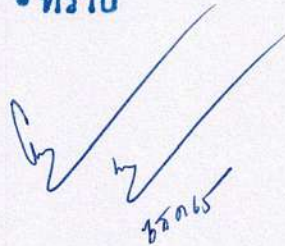
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

• ทราบ

  
ชรัตพล

นายอรตพล แก้วสินธุทธิ  
รองอธิบดีกรมอนามัย

รายงานผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom

### ความเป็นมา

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย ตามกำหนดการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom

ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาสมรรถนะ มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ตนเอง และสอดคล้องกับภารกิจของกรมอนามัย ที่ถือว่าเป็นประโยชน์ระยะยาวของกรมอนามัยต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลเป็นกระบวนการของการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
๒. เพื่อการวินิจฉัยตัดสินใจในการปรับปรุงแผนงาน ปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องในการดำเนินการครั้งต่อไป
๓. เพื่อสอบถามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป

### หัวข้อวิชากิจกรรมกลุ่ม

๑. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง Mindset ของผู้บริหารภายใต้ VUCA
๒. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การคิดเชิงกลยุทธ์
๓. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (กรณีศึกษา)
๔. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของหน่วยงาน
๕. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๖. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กรอบแนวคิดในการสร้างนวัตกรรม
๗. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง เครื่องมือในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
๘. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กรณีศึกษาเชิงบูรณาการ
๙. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง แนวทางการทำโครงการ
๑๐. การบรรยาย เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

### วิทยากรภายนอก

๑. นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์
๒. นางสาวพรสวรรค์ อยู่สุภาพ
๓. นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์

การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลผลข้อมูล (ค่าร้อยละ)

- ร้อยละ ๙๐.๐๑ - ๑๐๐ ดีมาก
- ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๙๐ ดี
- ร้อยละ ๕๐.๐๑ - ๗๐ ปานกลาง
- ร้อยละ ๓๐.๐๑ - ๕๐ พอใช้ (น้อย)
- ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ควรปรับปรุง (น้อยที่สุด)

ผลสรุปการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ระดับการศึกษา

ลำดับที่	ระดับการศึกษา	รุ่นที่ ๑ /จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๒ /จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๓ /จำนวน (คน)
๑	ปริญญาตรี	๔	๖	๘
๒	ปริญญาโท	๑๔	๑๙	๒๙
๓	ปริญญาเอก	๒	๒	๒
รวม		๒๐	๒๗	๓๙
	รวมผู้ตอบแบบประเมินทั้ง ๓ รุ่น จำนวน ๘๖ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๓			

๑.๒ ระดับตำแหน่ง

ลำดับที่	ระดับ	รุ่นที่ ๑ /จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๒ /จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๓ /จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการ	๔	๕	๘
๒	รองผู้อำนวยการ	๗	๗	๑๓
๓	เชี่ยวชาญ	-	-	-
๔	ชำนาญการพิเศษ	๕	๑๐	๑๔
๕	ชำนาญการ	๒	๔	๓
๖	ปฏิบัติการ	๑	๒	-
๗	อื่น ๆ	๑	-	๑
รวม		๒๐	๒๘	๓๙

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลความรู้ก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์

๒.๑ ความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ	๕๐.๕๐	ปานกลาง	๕๗.๕๐	ปานกลาง	๔๐.๐๐	พอใช้

สรุปการประเมินผลความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๐

รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
ระดับความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ	๗๙.๐๐	ดี	๘๒.๕๐	ดี	๗๙.๐๐	ดี

สรุปการประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐

รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐

๒.๓ ระดับการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
ระดับการนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์	๘๒.๐๐	ดี	๘๔.๓๐	ดี	๘๐.๕๐	ดี

สรุปการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๐

รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
๓.๑ การชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๗๓.๐๐	ดี	๘๒.๘๐	ดี	๘๓.๐๐	ดี
๓.๒ เนื้อหาของกิจกรรม	๘๓.๐๐	ดี	๘๗.๘๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี
๓.๓ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๘๒.๐๐	ดี	๘๔.๒๐	ดี	๗๘.๔๐	ดี
๓.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๘๖.๐๐	ดี	๘๒.๒๐	ดี	๗๘.๐๐	ดี
๓.๕ สถานที่จัดกิจกรรม	๘๘.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี	๗๓.๔๐	ดี
๓.๖ การดำเนินงาน/ประสานงาน/ อำนวยความสะดวก	๘๔.๐๐	ดี	๙๑.๔๐	ดีมาก	๗๙.๐๐	ดี
๓.๗ ความพึงพอใจโดยรวมต่อ การจัดกิจกรรมนี้	๘๙.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี	๘๑.๐๐	ดี
ค่าร้อยละรวม	๘๓.๖๐	ดี	๗๖.๖๐	ดี	๘๐.๐๐	ดี

สรุปผลการประเมินผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ในด้านต่าง ๆ ได้แก่การชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เนื้อหา รูปแบบ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัด สถานที่ การดำเนินงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดกิจกรรมนี้ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

๔.๑ อาจารย์ชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
๓.๑ การนำเข้าสู่กิจกรรม	๘๙.๐๐	ดี	๘๐.๘๐	ดี	๘๘.๒๐	ดี
๓.๒ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๘๗.๐๐	ดี	๘๔.๒๐	ดี	๘๗.๒๐	ดี
๓.๓ เทคนิคและวิธีการที่ใช้	๘๙.๐๐	ดี	๘๕.๘๐	ดี	๘๘.๘๐	ดี
๓.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๘๙.๐๐	ดี	๘๗.๒๐	ดี	๙๑.๒๐	ดีมาก
๓.๕ การใช้เวลาเหมาะสมกับกิจกรรม	๘๘.๐๐	ดี	๘๕.๘๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี
๓.๖ ความรู้ของวิทยากร	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	ดีมาก	๙๒.๔๐	ดีมาก
๓.๗ ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร	๙๑.๐๐	ดีมาก	๘๗.๘๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี
ค่าร้อยละรวม	๘๙.๒๐	ดี	๘๖.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรในภาพรวมด้านการนำเข้าสู่กิจกรรม การจัดลำดับขั้นตอน เทคนิควิธีการที่ใช้ การเปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น การใช้เวลาเหมาะสม ความรู้ของวิทยากร และความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร รายอาจารย์ชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

๔.๒ อาจารย์พรสวรรค์ อยู่สุภาพ

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
๓.๑ การนำเข้าสู่กิจกรรม	๘๓.๐๐	ดี	๗๗.๘๐	ดี	๘๕.๖๐	ดี
๓.๒ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๘๔.๐๐	ดี	๘๐.๐๐	ดี	๘๕.๒๐	ดี
๓.๓ เทคนิคและวิธีการที่ใช้	๘๓.๐๐	ดี	๘๕.๘๐	ดี	๘๕.๖๐	ดี
๓.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๘๖.๐๐	ดี	๘๔.๒๐	ดี	๙๐.๒๐	ดีมาก
๓.๕ การใช้เวลาเหมาะสมกับกิจกรรม	๘๗.๐๐	ดี	๘๓.๖๐	ดี	๘๙.๘๐	ดี
๓.๖ ความรู้ของวิทยากร	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๒.๒๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี
๓.๗ ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๔.๒๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี
ค่าร้อยละรวม	๘๕.๒๐	ดี	๘๒.๖๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรในภาพรวมด้านการนำเข้าสู่กิจกรรม การจัดลำดับขั้นตอน เทคนิควิธีการที่ใช้ การเปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น การใช้เวลาเหมาะสม ความรู้ของวิทยากร และความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร รายอาจารย์พรสวรรค์ อยู่สุภาพ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐

๔.๓ อาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์

รายการประเมิน	รุ่น ๑		รุ่น ๒		รุ่น ๓	
	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล	ร้อยละ	การแปลผล
๓.๑ การนำเข้าสู่กิจกรรม	๖๓.๐๐	ปานกลาง	๘๖.๔๐	ดี	๘๗.๒๐	ดี
๓.๒ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๗๖.๐๐	ดี	๘๘.๖๐	ดี	๘๘.๒๐	ดี
๓.๓ เทคนิคและวิธีการที่ใช้	๗๙.๐๐	ดี	๘๘.๖๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี
๓.๔ การเปิดโอกาสให้ซักถาม และแสดงความคิดเห็น	๗๖.๐๐	ดี	๘๗.๒๐	ดี	๘๗.๖๐	ดี
๓.๕ การใช้เวลาเหมาะสมกับกิจกรรม	๗๕.๐๐	ดี	๘๖.๔๐	ดี	๘๘.๘๐	ดี
๓.๖ ความรู้ของวิทยากร	๗๙.๐๐	ดี	๙๔.๒๐	ดีมาก	๙๒.๔๐	ดี
๓.๗ ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร	๗๙.๐๐	ดี	๙๒.๒๐	ดีมาก	๙๐.๘๐	ดีมาก
ค่าร้อยละรวม	๗๕.๒๐	ดี	๘๙.๐๐	ดี	๘๙.๒๐	ดี

สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรในภาพรวมด้านการนำเข้าสู่กิจกรรม การจัดลำดับขั้นตอน เทคนิควิธีการที่ใช้ การเปิดโอกาสให้ซักถามแสดงความคิดเห็น การใช้เวลาเหมาะสม ความรู้ของวิทยากร และความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร รายอาจารย์เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๐

รุ่นที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

รุ่นที่ ๓ อยู่ในเกณฑ์ ดี คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๓ รุ่น ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

- เห็นควรมีการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
- การจัดโครงการต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานจัดในระยะเวลาใกล้เคียงกัน หรือระยะเวลาเดียวกัน ทำให้กลุ่มเป้าหมายต้องเลือกที่จะเข้าร่วมโครงการใดโครงการหนึ่ง
- การจัดรูปแบบ online มีความสะดวกประหยัดงบประมาณ และประหยัดเวลาในการเดินทาง
- เพิ่มระยะเวลาในส่วนของบรรยาย เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย มากยิ่งขึ้น

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการให้ดำเนินการจัดโครงการ ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรการสร้างกลยุทธ์ PIRAB
- หลักสูตร Smart Leader (การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ)

.....



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาพข่าวกิจกรรม กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0 2590 4083

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

กรมอนามัย รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม แกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี



กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร กรมอนามัย รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม แกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาสมรรถนะ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ตนเอง และองค์กร ในการทำงานที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บุคลากรของกรมอนามัย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจาก ส่วนกลางหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จำนวน 9 หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค 1 หน่วยงานจำนวน 30 คน เป็นการประชุมแบบการจัดกิจกรรมกลุ่ม โดยการประชุมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้เกียรติมาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร อันนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบต่อไป

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    [www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาพข่าวกิจกรรม กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0 2590 4083

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร

กรมอนามัย รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม แกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี



กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม แกรนด์ ราชพฤกษ์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาสมรรถนะ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ตนเอง และองค์กร ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บุคลากรของกรมอนามัย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจาก ส่วนกลางหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จำนวน 12 หน่วยงาน เป็นการประชุมแบบการจัดกิจกรรมกลุ่ม โดยการประชุมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้เกียรติมาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร อันนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้กับงานที่รับผิดชอบต่อไป

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

# ภาพข่าวกิจกรรม กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0 2590 4083

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร

กรมอนามัย รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom



อ.ชวัลลภ เหล่าพูนพัฒน์

อ.พรสวรรค์ อยู่สุภาพ

อ.เรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์



กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร กรมอนามัย รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาสมรรถนะ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่ตนเอง และองค์กร ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่จุดหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บุคลากรของกรมอนามัย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จำนวน 3 หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค 14 หน่วยงาน เป็นการประชุมแบบ การจัดกิจกรรมกลุ่ม โดยการประชุมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ให้เกียรติ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านการบริหาร อันนำไปสู่การต่อยอดองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ กับงานที่รับผิดชอบต่อไป

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)