บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๔๒๗ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุสนธิคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการควบคุมภายใน ประเมินผลและวางแผนการควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง เห็นควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ดำรงตำแหน่งว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามในคำสั่งต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางปฏิญญา สิทธิพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง

สำเนา

คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่
ที่ ๘๕ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองการเจ้าหน้าที่

อนุสนธิคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการควบคุมภายใน ประเมินผลและวางแผนการควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในสังกัด และผู้ดำรงตำแหน่งว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในกองการเจ้าหน้าที่ขึ้นใหม่ เพื่อขับเคลื่อนการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กรรมการ
๘. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอัฉวิวรรณ จันทรมาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

๒) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓) พิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	ประธาน
๒. นางอัจฉรา คีรีวัฒน์	กรรมการ
๓. นายสงกรานต์ วชิรศักดิ์โสภานะ	กรรมการ
๔. นายบรรจง ดำแพร	กรรมการ
๕. นายเกียรติคุณ เจ๊ะมะ	กรรมการ
๖. นางสาวขนิษฐา วงศ์พิทักษ์สกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๒) รวบรวม พิจารณากลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในตามลำดับความสำคัญ

๓) ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา

๔) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

๕) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วรรณภา กางกั้น

(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอังคณา ลิลา)

นักทรัพยากรบุคคล

กรมอนามัย

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

อังคณา/คัด