



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มที่เบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๗๒

ที่ ๙๙ ๐๙๐๒.๐๕/ ๑๐ วันที่ ๔๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่การจัดการข้อมูลและความรู้หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการกับกรมอนามัย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะดำเนินการสู่การเป็นองค์กรสร้างสุขใน ๓ มิติ สำหรับมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ ตามรายละเอียดของตัวชี้วัดกำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลและความรู้ของบุคลากรขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาแล้วก่อนลงประกาศตามลำดับ การบังคับบัญชา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอเผยแพร่การจัดการข้อมูลและความรู้หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพสำหรับบุคลากรกรมอนามัย ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สุวิทย์

(นางอัจฉรา ศรีวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มที่เบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

๖๒๘๗ ๔๐.

เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

๖๒๘๗ ๔๐

๒๓ มี.ค. ๖๓

(นางสาวลดา จันสุตะ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวทางและหลักเกณฑ์
การขอพระราชทานเพลิงศพสำหรับบุคลากรกรมอนามัย

นางอัจฉรา ศรีวัฒน์
กุழะเปียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๑๙ มี.ค.๒๕๖๓

สารบัญ

| | |
|------|---|
| หน้า | |
| ๑ | ๑. หลักการและเหตุผล |
| ๑ | ๒. วัตถุประสงค์ |
| ๑ | ๓. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ |
| ๑ | ๔. หลักฐานประกอบการขอพระราชทานเพลิงศพ |
| ๒ | ๕. แผนภูมิขั้นตอนการขอพระราชทานเพลิงศพ |
| ๒ | ๖. ข้องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ |
| ๓ | ภาคผนวก |
| ๔ | แบบคำร้องการขอพระราชทานเพลิงศพ |
| ๔ | แนวทางและขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ |
| ๕ | |

แนวทางและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ สำหรับบุคลากรกรณีมรณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นขั้นบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมาแต่โบราณ ที่สถาบันพระมหากษัตริย์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อข้าราชการและครอบครัวของข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการแสดงความไว้อาลัยและเชิดชูเกียรติแก่ผู้วายชนม์ เป็นครั้งสุดท้ายของชีวิต ทั้งนี้ กรณีมรณภาพเป็นหน่วยงานราชการระดับกรม ที่มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วนคือ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีบุคลากรภายใต้การกำกับดูแลเป็นจำนวนมาก ซึ่งการดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ ก็เป็นอีกเรื่องหนึ่งที่บุคลากรของกรมอนามัยไม่ทราบแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน ในการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ จากการรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๒๒ ราย แบ่งออกเป็น ๒ กรณี จากสาเหตุดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- ไม่ทราบขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ

๒. ผู้ขอ/ทายาท

- ไม่ทราบประวัติการได้รับเครื่องราชฯ อิสริยาภรณ์
- แนบเอกสารหลักฐานการขอพระราชทานเพลิงศพไม่ครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรเข้าใจกระบวนการขอพระราชทานเพลิงศพตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓. หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิงศพ

การขอพระราชทานเพลิงศพ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

การขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติ

ผู้มีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเพลิงหลวง และทีบเพลิงต้องมีตำแหน่งและขั้นยศ ดังต่อไปนี้

๑. พระสมณศักดิ์ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป และพระภิกษุ สามเณร เปรียญธรรม ๙ ประโยค
๒. พระราชนคร ตั้งแต่ชั้น “หมื่นอมเจ้า” ขึ้นไป

๓. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์

๔. ข้าราชการตั้งแต่ ๓ หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (รับราชการตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป)

๕. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป

๖. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ อิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ก.) และ “เบญจมารภรณ์มกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป

๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ อิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”

๘. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญ “รัตนาภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

๙. ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง

๑๐. บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่งองค์มนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานศาลฎี ผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎี ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญและรัฐมนตรี ที่ถึงแก่กรรม ในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง

๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรม ในขณะดำรงตำแหน่ง

๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาในการขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ควรอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ขั้นหมื่นราชวงศ์และหมื่นหลวง
๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องอัญญาภรณ์ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๓. บิดามารดาของข้าราชการ ดังนี้
 - ❖ ข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป
 - ❖ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
 - ❖ ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
๔. บิดามารดาของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป
๕. บิดามารดาของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ขั้นยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป
๖. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
๗. บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ขั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
 - ❖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 - ❖ นายกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ❖ นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
 - ❖ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร
 - ❖ นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยา
๙. ผู้บริจากทรัพย์สินเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ผู้ที่บริจาคร่างกายหรือวัյยะแก่สถาบันศึกษาไทย โรงพยาบาล หรือสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
๑๑. ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ขั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ผู้ที่ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศไทย

หมายเหตุ : บุคคลผู้ทำลายซึพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่พระราชทานเพลิงศพ

๔. หลักฐานประกอบการขอพระราชทานเพลิงศพ

ในการขอพระราชทานเพลิงศพและการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น เจ้าภาพหรือทายาท ต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือขอพระราชทานเพลิงศพจากกระทรวงเจ้าสังกัด ถึงเลขาธิการพระราชวัง
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจใบอนุโมทนาบัตร ใบประกาศ เหรียญกล้าหาญ หรือ เหรียญชัยสมรภูมิ
- ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- ใบทะเบียนบ้านของทายาทผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของทายาಥของผู้ถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ ต้องนำเอกสาร ต้นฉบับและสำเนาแบบมาพร้อมกับหนังสือด้วย

หมายเหตุ : ๑. การขอพระราชทานเพลิงศพจะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตตมรงค์ (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพได้ ณ วัฒนธรรมจังหวัด

๓. ผู้รับบำนาญที่ประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพทั้งกรณีปกติและกรณีพิเศษ สามารถดำเนินการขอฯ ได้ ณ วัฒนธรรมจังหวัด หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก็ได้

๕. แผนภูมิขั้นตอนการขอพระราชทานเพลิงศพ

| ลำดับ | กระบวนการ | จุดควบคุมความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-------------------|---------------------------|
| ๑ | <p>ผู้ขอหรือทายาทายืน คำร้องและหลักฐาน</p> | | | ผู้ขอหรือ ทายาท |
| ๒ | <p>ตรวจสอบหลักฐาน ไม่ผ่าน</p> | ๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ กรณีปกติ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียชีวิต (เชื้อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน) - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ได และเมื่อใด - ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชย์ชั้นสูงสุด ๑.๒ กรณีพิเศษ (ขอให้บิดา - มารดา) <ul style="list-style-type: none"> - เชื้อ-สกุล บิดา มารดา - ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ได และเมื่อใด - ประวัติการได้รับเครื่องราชย์ชั้นสูงสุดของทายาทผู้ถึงแก่กรรม ๒. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มขอพระราชทานเพลิงศพ - ใบอนุญาต - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอและผู้เสียชีวิต) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้เสียชีวิต) | ๒๐ นาที | อัจฉรา ศรีวัฒน์ กจ. |
| ๓ | <p>หนังสือเสนอขออธิบดีหรือผู้บัญชาติ รายการแทนลงนามอนุญาต ไม่ผ่าน</p> | ตรวจทานหนังสือก่อนเสนอ | ๓๐ นาที | อัจฉรา ศรีวัฒน์ กจ. |
| ๔ | <p>กรรมลงนาม ไม่ผ่าน</p> | ๑. ตรวจสอบการลงนาม ๒. ติดตามหนังสือ | | ผู้อำนวย อนุญาต |
| | <p>มอบหนังสือให้แก่ ผู้ขอ/ทายาท</p> | ๑. ตรวจสอบ/ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ และเอกสารที่แนบ ๒. ให้ผู้ขอ/ทายาทลงชื่อรับหนังสือการขอรับ พระราชทานเพลิงศพ | ๑๐ นาที | อัจฉรา ศรีวัฒน์ กจ. |
| | <p>เก็บสำเนาหนังสือ เข้าແรม</p> | จัดทำแฟ้มตามปัจบุปธรรมณ | ๕ นาที | อัจฉรา ศรีวัฒน์ กจ. |

๖. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ |
|-------|--|
| ๑ | กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข |
| ๒ | กลุ่มทะเบียนประวัติและบាเน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒๕๘๐๔๐๙๒ โทรสาร ๐๒๕๘๗๔๒๐๐๕ |
| ๓ | เว็บไซต์ http://person.anamai.moph.go.th/main.php?filename=dmkmoc |
| ๔ | กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๘๘/๑๒ หมู่ ๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ |

ภาคผนวก

๑. แบบคำร้องการขอพระราชทานเพลิงศพ

- <http://person.anamai.moph.go.th//node/511>

๒. แนวทางและขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ

- <http://person.anamai.moph.go.th//node/511>