



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๗๘

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๖/ ๕๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลและความรู้บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดให้ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข เป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน และตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ให้มีการถ่ายทอดไปยังบุคคลทุกคนในหน่วยงาน โดยเกณฑ์การประเมิน ในชั้นตอนที่ ๕ กำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลและความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการ นั้น

ในการนี้ กลุ่มกฎหมายและวินัยมีความประสงค์ขอนำผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของเจ้าหน้าที่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร นำเสนอผลงานเรื่อง “เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างปลอดภัย”

๒. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน นำเสนอผลงานเรื่อง “การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

๓. นางสาวมณีนรัตน์ โอวาทวงศ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาทางปกครอง”

๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ นำเสนอผลงานเรื่อง “ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้ว ก็อาจถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้”

๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงษ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “การแจ้งคำสั่งทางปกครอง”

๖. นางพิศมัย วัฒนา นำเสนอผลงานเรื่อง “การส่งและการรับหนังสือลับ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่ผลงานดังกล่าวด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางทิพาพรรณ อุทุมพร)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย

๒๐๓๔.๓
(นางสาวละออ จันสุตะ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

การแจ้งคำสั่งทางปกครอง

นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์

กลุ่มกฎหมายและวินัย

การปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย การจัดการข้อร้องเรียน การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การตรวจสอบนิติกรรมที่กรมอนามัยเป็นคู่สัญญา ตลอดจนการตอบข้อหารือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ

เรื่อง การแจ้งคำสั่งทางปกครอง

คำสั่งทางปกครองได้นิยามความหมายเอาไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 5 บัญญัติว่า “คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(1) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะ ก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวร หรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่ หมายความว่ารวมถึงการออกกฎ

(2) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

จากความหมายดังกล่าวข้างต้นจะเห็นว่า องค์ประกอบของคำสั่งทางปกครองอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ซึ่งในที่นี้หมายถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจเป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครอง กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้

2. เป็นการใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย

เป็นการใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย ออกคำสั่งทางปกครองแก่เอกชนซึ่งมักเป็นการใช้อำนาจฝ่ายเดียวโดยไม่จำเป็นจะต้องได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมจากเอกชนผู้รับคำสั่งหรือผู้ต้องรับผลจากคำสั่งนั้น

3. มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของบุคคล

ในคานิยามของคำสั่งทางปกครอง จะเห็นว่าคำสั่งทางปกครองมีวัตถุประสงค์ในการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะ ก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล เช่น คำสั่งลงโทษทางวินัยให้ตัดเงินเดือนข้าราชการ เป็นต้น แต่คำสั่งนั้นไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล เช่น หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งเร่งรัดให้ข้าราชการในหน่วยงานนั้นปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จภายในระยะเวลาเจ็ดวัน คำสั่งนั้นก็ไม่ได้ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครองตามความหมายนี้

4. มีผลบังคับเฉพาะกรณี

องค์ประกอบข้อนี้เป็นองค์ประกอบที่มุ่งชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่าง “คำสั่งทางปกครอง” หรือ “กฎ” ซึ่งต่างก็เป็นผลผลิตของการกระทำทางปกครองหรือการปฏิบัติราชการทางปกครอง ต่างกันแต่เพียงว่าคำสั่งทางปกครองมีลักษณะเป็นข้อกำหนดที่มุ่งหมายให้เกิดผลบังคับเฉพาะแก่กรณีใดกรณีหนึ่ง หรือแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจหมายความว่ารวมถึงคณะบุคคลหรือนิติบุคคลด้วยก็ได้

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 35 “คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจา.....” โดยในการปฏิบัติงานจริงมีแต่ทำคำสั่งทางปกครองในรูปแบบหนังสือเพราะสามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้อ้างอิงได้ เช่น

- คำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการ
- คำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

หลังจากการดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติต้องทำการแจ้งคำสั่งทางปกครองไปยังผู้รับหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคำสั่งทางปกครองนั้นๆ ซึ่งการแจ้งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 บัญญัติหลักเกณฑ์การแจ้งคำสั่งทางปกครองไว้อย่างชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหาทางปฏิบัติและข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการรับทราบคำสั่งทางปกครอง การได้รับแจ้งเป็นหนังสือมีหลักเกณฑ์สำคัญดังนี้

- การส่งให้แก่ผู้รับแจ้งโดยตรงจะมีผลทันทีเมื่อผู้รับคำสั่งได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวด้วยตนเองหรือเมื่อคำสั่งนั้นไปถึงภูมิลำเนาของผู้รับแม้ว่าจะเปิดอ่านภายหลัง(มาตรา 69 วรรคสอง)

ปัญหาที่พบ

เช่น คณะกรรมการการดำเนินทางวินัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบทุกกระบวนการแล้วจึงได้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อออกคำสั่งลงโทษทางวินัย เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามคำสั่งลงโทษทางวินัยแล้วก็ต้องดำเนินการในการแจ้งแก่ผู้ถูกลงโทษได้ทราบเพื่อจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่ผู้ถูกลงโทษทางวินัย(ส่วนกลาง)ปฏิเสธการรับคำสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งทำให้การดำเนินล่าช้าออกไปโดยส่งผลให้สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งขยายออกไปด้วย ระยะเวลาอุทธรณ์กำหนดไว้ให้คู่กรณีต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น(มาตรา 45 วรรคสอง)

โอกาสในการพัฒนา

ทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้นและวางแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปฏิบัติให้ถูกต้อง

ใช้เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา : สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539 (เข้าถึงเมื่อ 12 ก.พ. 2563) เข้าถึงได้จาก <http://web.krisdika.go.th/data/outsitedata/outside16/menu2.html>

รับรอง



ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

(.....นางทิพาพรรณ..อุทุมพร.....)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย

รับรอง

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

(.....นางสาวละออ.....จันสุตะ.....)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย