

รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมายและวินัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร        | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภรณ์ ยาสมา         | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวณัฏฐ์ โอวาทวงศ์      | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ       | นิติกรปฏิบัติการ    |
| ๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร              |
| ๖. นางพิศมัย วัดสา            | พนักงานพิมพ์ ส.๓    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่อง

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรมีจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
		๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจากกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	ตัวชี้วัด	การถ่ายระดับตัวชี้วัดกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑/๑/๒๕๖๓	๒๐/๑/๒๕๖๓
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	๒. ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินการปีที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	ครั้ง	๑	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๒๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๑/๒๕๖๓
		๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นตามที่ได้มีการวิเคราะห์ โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา		เจ้าหน้าที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑/๒/๒๕๖๓	๑๕/๑/๒๕๖๓
ส่งเสริมบุคลากรให้มีจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่	ครั้ง/เดือน	๑ ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๓/๒๕๖๓
		๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	๑/๑/๒๕๖๓	๓๑/๓/๒๕๖๓

๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนฯ คือ กิจกรรมที่ ๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายและวินัยได้เสนอผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่รายบุคคล แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ให้นำผลงานขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ทั้ง ๖ คนและเป็นกาตัดสินกาจัดตามห้วงเวลาที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดดังนี้

๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างปลอดภัย”

๒. นางสาววิภานต์ ยาสมาน นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”

๓. นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาทางปกครอง”

๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ นำเสนอผลงานเรื่อง “ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้ว ก็อาจถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้”

๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงษ์ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การแจ้งคำสั่งทางปกครอง”

๖. นางพิศมัย วัดสา นำเสนอผลงานเรื่อง “การส่งและการรับหนังสือลับ”

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ		
	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จากกลุ่มงานสู่ระดับบุคคล			
๒. ทบทวน วิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินการปีที่ผ่านมาและ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน			
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นตามที่ได้มีการ วิเคราะห์ โดยแสวงหา /รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา			
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่			
๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการ พิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่			

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ผู้จดยางานการประชุม

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# เอกสารแนบ

## หลักฐานแสดงการนำข้อมูล & ความรู้ ขึ้น Website หน่วยงาน

กลุ่มกฎหมายและวินัยได้นำผลงานที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทั้งหมด ๖ คน ดังนี้

๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อย่างปลอดภัย”

๒. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”

๓. นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาทางปกครอง”

๔. นางสาวพรพรรณ วรรณดี นำเสนอผลงานเรื่อง “ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้ว ก็อาจถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้”

๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงษ์ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้เรื่อง “การแจ้งคำสั่งทางปกครอง”

๖. นางพิศมัย วัตสา นำเสนอผลงานเรื่อง “การส่งและการรับหนังสือลับ”

The screenshot shows the homepage of the Personnel Division website. The header includes the logo of the Department of Health, the title 'กองการเจ้าหน้าที่ PERSONNEL DIVISION', and navigation links for Home, Personnel Services, For Staff, and Contact Us. The main content area is titled 'การจัดการความรู้ กองการเจ้าหน้าที่' (Knowledge Management Personnel Division) and features several categories of knowledge management activities, such as 'กลุ่มงานความรู้', 'กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม', 'กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล', 'กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม', and 'กลุ่มงานข้อมูลและสถิติ'. Below these categories, there is a section for 'รู้จักกองการเจ้าหน้าที่' (Get to know the Personnel Division) with a list of services and contact information.

The screenshot shows a table on the Personnel Division website listing knowledge management activities. The table has two columns: 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) and 'ข้อมูลและความรู้' (Information and Knowledge). The activities listed are:

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลและความรู้
นางทิพาพรรณ อุทุมพร	เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯอย่างปลอดภัย
นางสาววิกรานต์ ยาสมาน	การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์	เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาทางปกครอง
นางสาวพรพรรณ วรรณดี	ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ออกจากราชการไปแล้วก็อาจถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้
นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงษ์	การแจ้งคำสั่งทางปกครอง
นางพิศมัย วัตสา	การส่งและการรับหนังสือลับ

Below the table, there is a section for 'รู้จักกองการเจ้าหน้าที่' (Get to know the Personnel Division) with a list of services and contact information.