

รายงานการประชุมกลุ่มกฎหมายและวินัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภานันท์ ยาสมาน | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวมณีนีรัตน์ โอวาทวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร |
| ๗. นางพิศมัย วัฒนา | พนักงานพิมพ์ ส.๓ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งว่าตามที่กลุ่มกฎหมายและวินัย ได้ประชุมชี้แจงตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งในการประชุมที่ประชุมมีมติปรับปรุงแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายและวินัยได้มีปรับปรุงแผนการจัดการข้อมูลและความของกองการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการทุกๆ เดือน

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย (รอบ 6 เดือนหลัง)							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน						
มาตรการ	ประเด็นความรู้	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
		1. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	30/6/2563
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	2. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาละเอียดและเป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/7/2563	31/7/2563
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	3. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นฯ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น	ครั้ง/เดือน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
		4. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
การกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	การติดตาม และการควบคุม	5.หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	31/8/2563

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในท้วงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ และปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเนื่องจากกลุ่มกฎหมายและวินัยมีข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ ประธานได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้ เสนอผู้บังคับบัญชาภายในกำหนดเวลา เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่มีผลการดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ			
	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ				
๒. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ				
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น				
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่				
๕. หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องความรู้				

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นาง: ต้นติ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ๒

รายงาน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภานต์ ยาสมาน | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวณิรัตน์ โอวาทวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร |
| ๗. นางพิศมัย วัฒนา | พนักงานพิมพ์ ส.๓ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่อง

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย (รอบ 6 เดือนหลัง)							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรที่จัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน						
มาตรการ	ประเด็นความรู้	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
		1. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	30/6/2563
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	2. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ		เจ้าหน้าที่ที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/7/2563	31/7/2563
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	3. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น	ครั้ง/เดือน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
		4. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย นำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
การกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	การติดตาม และการควบคุม	5.หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	31/8/2563

๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในห้วงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนฯ ในกิจกรรมที่ ๒ : เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ โดยในกิจกรรมดังกล่าว นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ ข้าราชการใหม่ กลุ่มกฎหมายและวินัย โดยได้มีการกำหนดประเด็นและหัวข้อในการจัดการข้อมูลและความรู้ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดดังนี้

นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับประเด็นที่จะดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่จะต้องกระทำโดยอาศัยความเห็นชอบของมติที่ประชุม กรณีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแล้วมีการมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนหรือมีการมอบหมายช่วงต่อไปอีกทอดหนึ่ง จะนับเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือไม่ กรณีดังกล่าวเห็นว่า เป็นข้อกฎหมายที่มีความสำคัญและจำเป็นที่สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นๆได้รับทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการจัดการความรู้ตามที่นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ เสนอ

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ			
	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ				
๒. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ				
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น				
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่				
๕. หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องความรู้				

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

รายงานก นางสาวพรพรรณ วรตันติ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ กลุ่มกฎหมายและวินัย กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางทิพาพรรณ อุทุมพร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววิภานันท์ ยาสมาน | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวมณีนีรัตน์ โอวาทวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ วรตันติ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร |
| ๗. นางพิศมัย วัฒนา | พนักงานพิมพ์ ส.๓ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องสืบเนื่อง

นางทิพาพรรณ อุทุมพร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมโดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มกฎหมายและวินัย (รอบ 6 เดือนหลัง)							
ข้อเสนอเชิงนโยบาย	บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน						
มาตรการ	ประเด็นความรู้	ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
		1. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	ปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	30/6/2563
พัฒนา การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ด้านการจัดการความรู้	การจัดการความรู้	2. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการทำงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่มีการจัดการข้อมูลความรู้รายบุคคล	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/7/2563	31/7/2563
ส่งเสริมบุคลากรให้มีการจัดการข้อมูลและความรู้	กฎ ระเบียบ ข้อมูล ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	3. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น	ครั้ง/เดือน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
		4. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ	ร้อยละ 90 ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย	1/8/2563	31/8/2563
การกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	การติดตาม และการควบคุม	5.หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง	ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน	หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย	1/6/2563	31/8/2563

๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมนำเสนอหลักฐานประกอบผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

นางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของกลุ่มกฎหมายวินัย โดยในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๓ : เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น

กิจกรรมดังกล่าวนางสาวพรพรรณ วรตันติ ได้ร่วมกิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในประเด็นเกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในรูปแบบของการถอดบทเรียนการจัดการข้อมูลและความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละคน เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

๒. กิจกรรมที่ ๔ : เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มกฎหมายและวินัยได้เสนอผลงานการจัดการความรู้ของเจ้าหน้าที่รายบุคคล แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ให้นำผลงานขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ครบทั้ง ๖ คน ในรอบ ๖ เดือนแรก และในรอบ ๖ เดือนหลัง กลุ่มกฎหมายและวินัยมีข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน และได้ดำเนินการจัดการข้อมูลความรู้เพิ่มเติม นำเสนอผู้บังคับบัญชาและนำขึ้นเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการตามห้วงเวลาที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว โดยนางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ นำเสนอผลงานเรื่อง “ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการหรืออนุกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม”

ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายและวินัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการข้อมูลความรู้ของ เรียบร้อยทุกกิจกรรมแล้ว โดยทุกกิจกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	การดำเนินการ			
	มี.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓
๑. ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อมูลความรู้ในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่ และของกลุ่มกฎหมายและวินัย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกลุ่มกฎหมายและวินัยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ				
๒. เจ้าหน้าที่ (ข้าราชการบรรจุใหม่) ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความรู้จากการปฏิบัติงาน โดยแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และเผยแพร่เป็นความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ				
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ กิจกรรมยกย่องบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น				
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและวินัยนำข้อมูลหรือความรู้ ที่ผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาขึ้น Website ของกองการเจ้าหน้าที่				
๕. หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่องความรู้				

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวพรพรรณ วรรณดี ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพาพรรณ อุทุมพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม