

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมิน วิเคราะห์ ในกรณีที่มีความรุนแรง หรืออยู่ในภาวะวิกฤตที่มีผลกระทบต่อสังคม รวมทั้งวางแผน และการจัดการรายกรณี เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มชุมชน ได้รับบริการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดแนวทางในการให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุขภายใต้ระบบคุ้มครองทางสังคมที่ดี

(3) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แนวทางความช่วยเหลือเพื่อพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายในระดับสังคม

(4) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาการความรู้ สร้างนวัตกรรม รวมทั้ง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การกำหนด ทิศทางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ในภาพกว้าง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทุกระดับ เข้าถึงระบบบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(5) กำหนดแนวทางในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

(6) เสนอความเห็นในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมของประเทศ

(7) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงาน ตามโครงการและกิจกรรม รวมถึงการจัดบริการทางสังคมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นองค์รวม

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงาน โครงการต่างๆกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) เสนอความเห็น วิวินิจฉัย ชี้แจงและตอบปัญหาสำคัญด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความซับซ้อนแก่หน่วยงาน องค์กรและประชาชนเพื่อพัฒนาบริการและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้และการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัวและชุมชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ และเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งนิเทศงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2.5 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

