บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๓

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/ว ๒๖๐ **วันที่** ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ (ห้องประชุม ๑) อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย และผ่านทางระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้งไปที่กลุ่มอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

https://moph.cc/-uByYbQeR

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ (ห้องประชุม ๑)อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมอนามัย
และผ่านทางระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. นางปฏิญญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๕. นางสาวมณีรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวขนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวปนัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นายไพสิฏฐ์	โกศัลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นายบรรจง	ดำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวกนกรช	เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวพัชราภรณ์	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นายปกรณ์	สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวประภัสสร	อรุณภาส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวปัณฑิตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาววริศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นางอัจฉรา	คีรีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓. นายวัชชานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๕. นายนันทวัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวอัฉวิวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๗. นางสาวธิดาวรรณ	ศรีบัวลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๘. นางสาวใจรัก	อภิสิตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
๓๐. นางสาวรัชนี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๑. นายธีรวัฒน์	เกื้อกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล
๓๒. นางสาวปรารถนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางภุมรัตน์	จันทรศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔. นางสาวพัชรี	วิระษร	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
๓๖. นางสาวณัชชา	เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗. นางสาววราภรณ์	อัศวศรีอนันต์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘. นายเกียรติคุณ	เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙. นายวัชระ	ผลผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๔๐. นางสาวสาวิณี	วัตตธรรม	นักวิชาการพัสดุ
๔๑. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๔๒. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๓. นางสาวศิรินารถ	แช่มโชติ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๔. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
๔๕. นางสาวธนพร	แจ่มพึ่ง	พนักงานธุรการ สธ
๔๖. นางประเสริฐ	นันทิวัฒน์	พนักงานธุรการ สธ
๔๗. นางสาวไพรินทร์	ระหัสทอง	พนักงานธุรการ สธ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประชาสัมพันธ์สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ติดต่อรับยาได้ที่คลินิกสุขภาพ สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

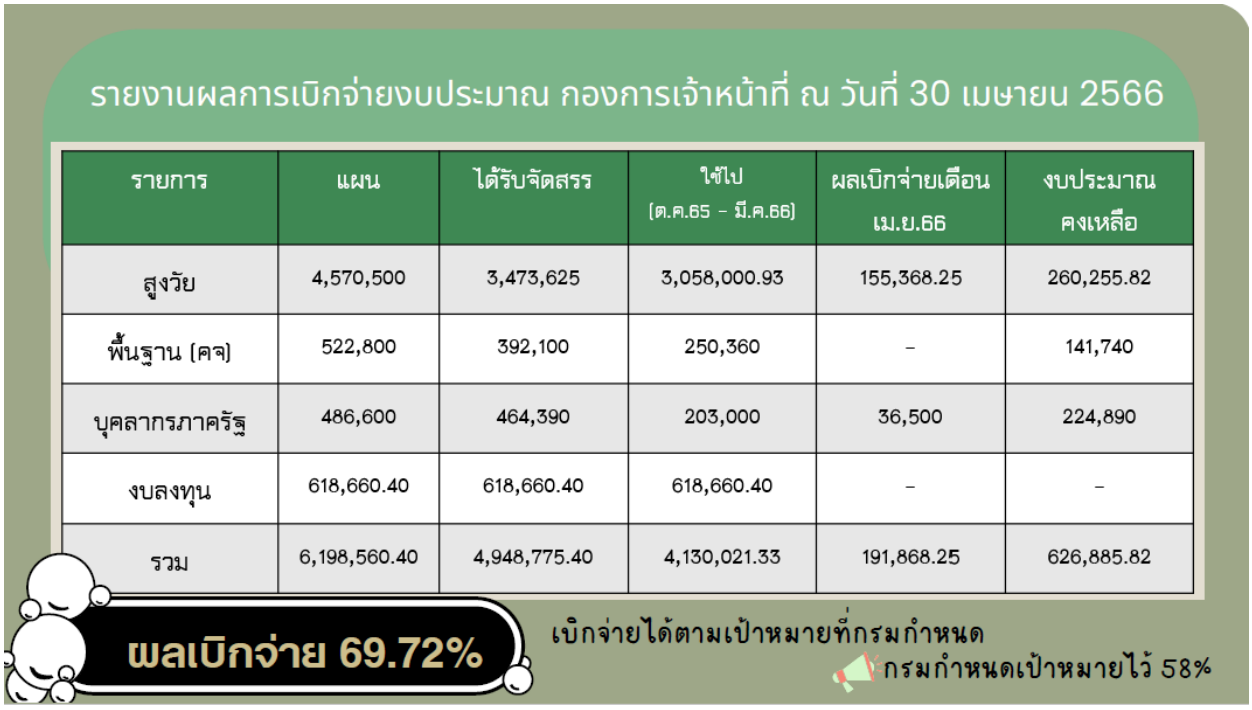
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๑. รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการรายงานแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติตามแผนงบประมาณ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๙๘,๕๖๐.๔๐บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาท-สี่สิบสตางค์) และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองคลังเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๔๘,๗๗๕.๔๐บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สิบสตางค์) เงินงบประมาณที่ยังไม่ได้รับจัดสรร คาดว่าได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๔๙,๗๘๕.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)



รายการ	แผน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป (ต.ค.65 - มี.ค.66)	ผลเบิกจ่ายเดือน เม.ย.66	งบประมาณ คงเหลือ
สูงวัย	4,570,500	3,473,625	3,058,000.93	155,368.25	260,255.82
พื้นฐาน (คจ)	522,800	392,100	250,360	-	141,740
บุคลากรภาครัฐ	486,600	464,390	203,000	36,500	224,890
งบลงทุน	618,660.40	618,660.40	618,660.40	-	-
รวม	6,198,560.40	4,948,775.40	4,130,021.33	191,868.25	626,885.82

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๔,๓๒๑,๘๘๙.๕๘ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๒% เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๒. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๒๘ อัตรา ดังนี้

๒.๑ นายแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๒ ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๓ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๒.๔ เภสัชกรปฏิบัติการ

๒.๕ นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ

๒.๖ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๗ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

๒.๘ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๒.๙ เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

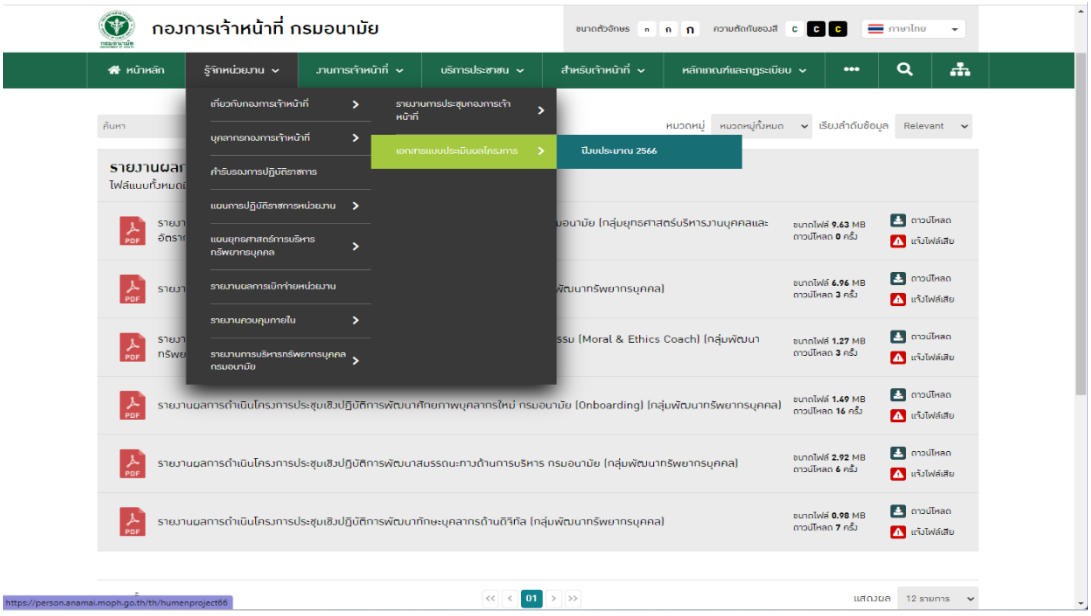
๒.๑๐ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน

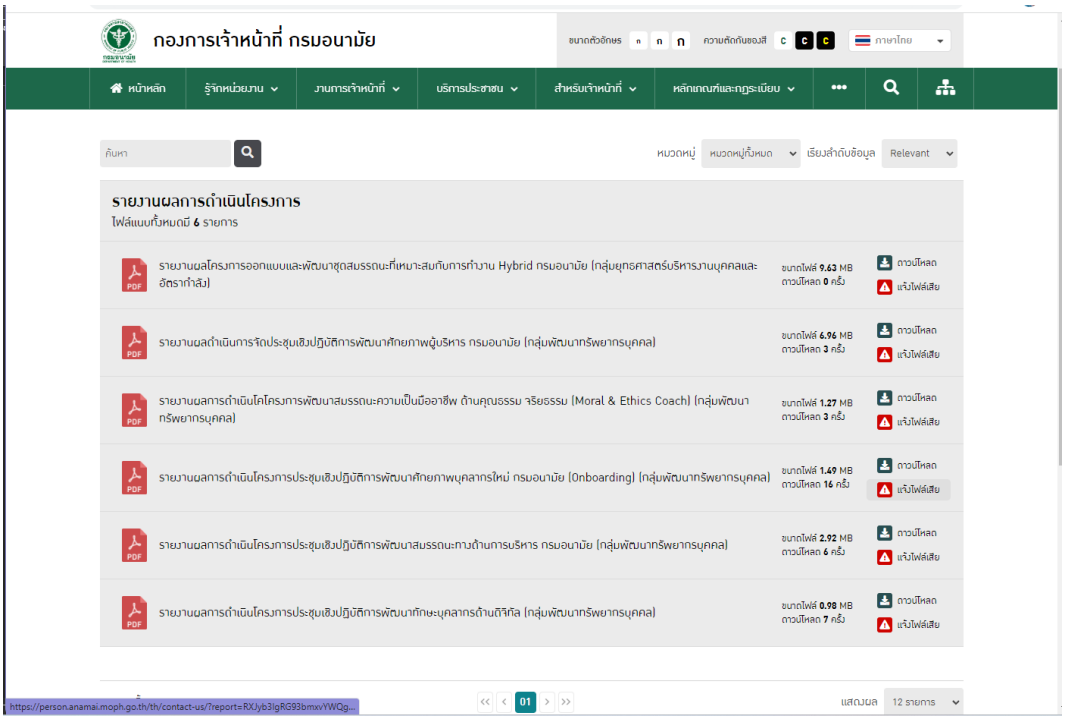
โดยเปิดรับสมัครทางอินเตอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง รายงานการดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการครบถ้วนแล้ว โดยเรียกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลงนามในสัญญาจ้างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ รายงานการประกาศการเลื่อนเงินเดือน (รอบตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ผ่านทางงานระบบงานบุคลากร กรมอนามัย และดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก

๕. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานช่องทางการดูรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ----> รู้จักหน่วยงาน ----> เอกสารประเมินโครงการ ----> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

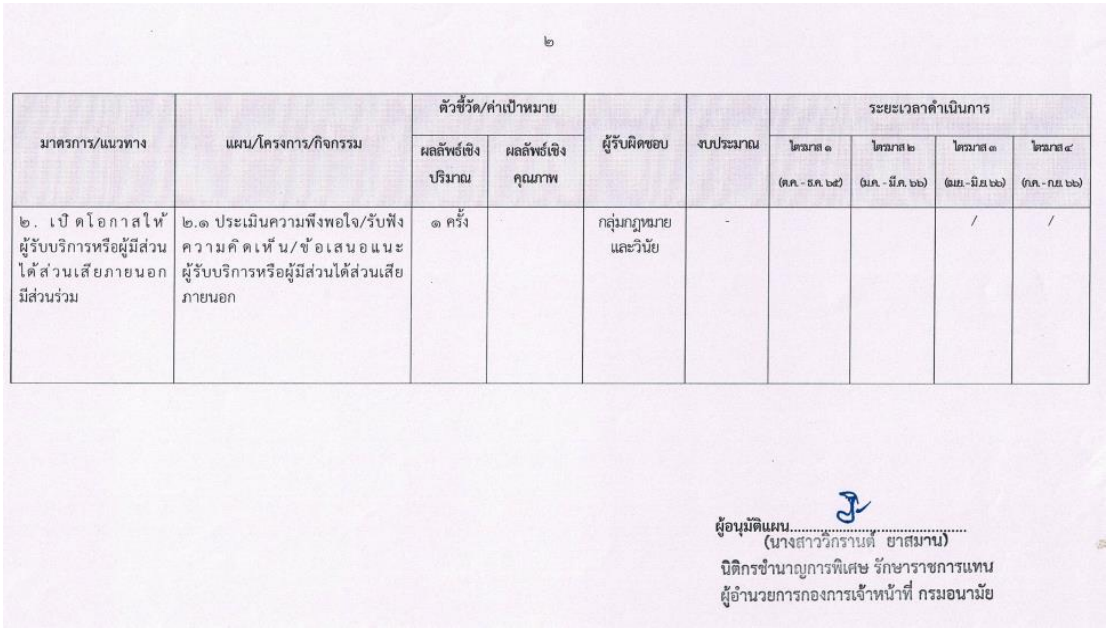




๖. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) กองการเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.๑ กิจกรรมการประชุมประจำเดือนของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสื่อสาร ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑.๑.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน (กลุ่มอำนวยการ) ๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ฯลฯ (กลุ่มพัฒนาฯ/กลุ่มยุทธศาสตร์/กลุ่มงานคุ้มครอง/กลุ่มทะเบียน) ๑.๑.๓ สื่อสารหลักเกณฑ์/กระบวนงานตามภารกิจที่สำคัญ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (กลุ่มสรรหา/กลุ่มกฎหมาย)	๑ ครั้ง/เดือน	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ทุกกลุ่มงาน	-			/	/
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกองการเจ้าหน้าที่ เช่น เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ Facebook กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง		กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	-			/	/



๒

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วม	๒.๑ ประเมินความพึงพอใจ/รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑ ครั้ง		กลุ่มกฎหมายและวินัย	-			/	/

ผู้อนุมัติแผน.....
(นางสาววิกรานต์ ยาสมาน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี –

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

(นางสาวอัฉวิวรรณ จันทรมาลี)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม