บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๓

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/ว ๓๒๓ **วันที่** ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้งไปที่กลุ่มอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

https://moph.cc/qozFHNl๓R

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาววิกรานต์	ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวประภาภัส	อัมรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๗. นางสาวมณีรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวขนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวปนัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นายไพสิฏฐ์	โกศัลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นายบรรจง	ดำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวพัชราภรณ์	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวกนกรช	เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นายปกรณ์	สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวประภัสสร	อรุณภาส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวปัณฑิตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางอัจฉรา	คีรีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓. นางสาววริศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๕. นายวัชชานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๗. นายชาญกิตติ์	โภคารัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๘. นายนันทวัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวสุจิตรา	นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวอัฉวิวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑. นางสาวธิดาวรรณ	ศรีบัวลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวใจรัก	อภิสิตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔. นางสาวรัชนี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕. นายธีรวัฒน์	เกื้อกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล
๓๖. นางสาวปรารถนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗. นางภุมรัตน์	จันทรศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘. นางสาวพัชรี	วิระษร	นักทรัพยากรบุคคล
๓๙. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
๔๐. นางสาวณัชชา	เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล
๔๑. นายเกียรติคุณ	เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๒. นางสาวสาวิณี	วัตตธรรม	นักวิชาการพัสดุ
๔๓. นายวัชระ	ผลผาสุก	นักจัดการงานทั่วไป
๔๔. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๔๕. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๖. นางสาวศิรินารถ	แช่มโชติ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๗. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
๔๘. นางสาวธัญญภัสร์	ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล
๔๙. นางสาวไพรินทร์	ระหัสทอง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๐. นางสาวอารยา	เล็กทิมทอง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๑. นางสาวอัญชลี	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๒. นางสาวณัฐธิดา	ฐาปนพฤกษ์สกุล	พนักงานธุรการ ส๓
๕๓. นางพิศมัย	วัดสา	พนักงานธุรการ ส๓
๕๔. นางแวว	นาสร้อย	พนักงานธุรการ ส๓
๕๕. นางสาวธนพร	แจ่มพึ่ง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๖. นางประเสริฐ	นันทิวัฒน์	พนักงานธุรการ ส๓
๕๗. นายสำรวย	คงดี	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๕๘. นายนิติศักดิ์	อ้นบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ส๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

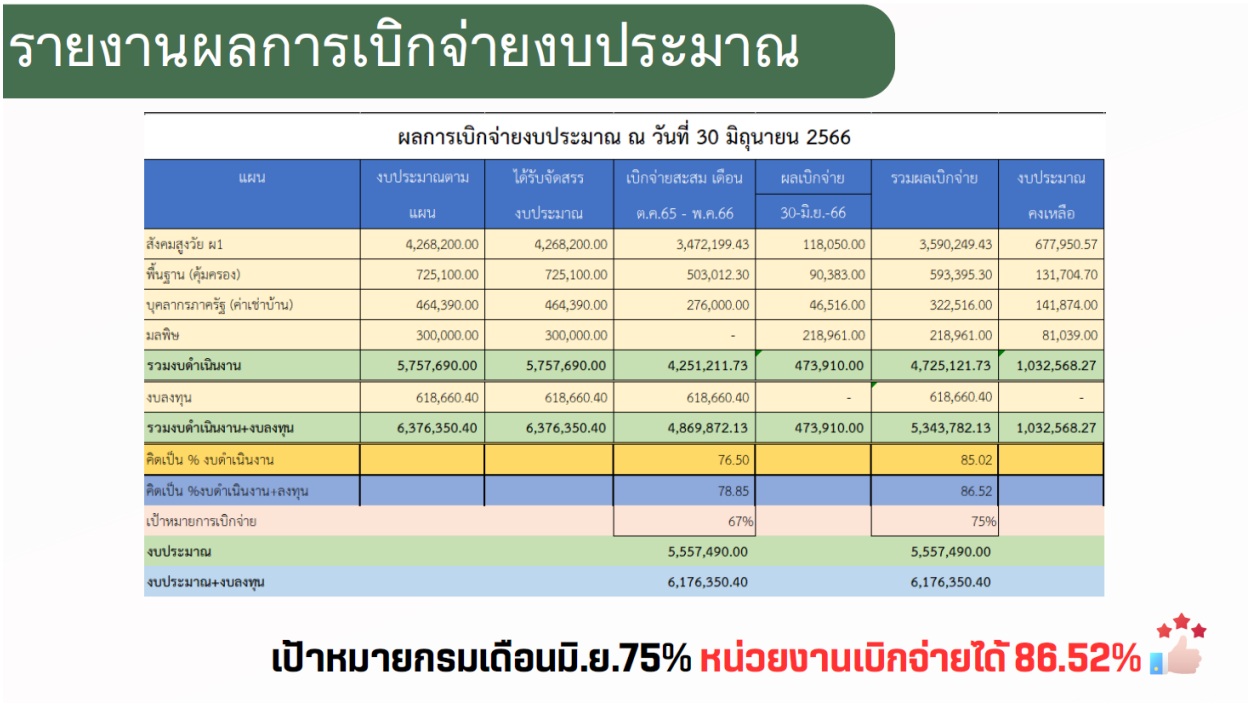
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๑. รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการรายงานแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖,๑๗๖,๓๕๐.๔๐บาท (หกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาท - สี่สิบสตางค์) ครบถ้วนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ



แผน	งบประมาณตามแผน	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม เดือน ต.ค.65 - พ.ค.66	ผลเบิกจ่าย 30-มิ.ย.-66	รวมผลเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
สังคมสูงวัย ผ1	4,268,200.00	4,268,200.00	3,472,199.43	118,050.00	3,590,249.43	677,950.57
พื้นฐาน (คุ้มครอง)	725,100.00	725,100.00	503,012.30	90,383.00	593,395.30	131,704.70
บุคลากรภาครัฐ (ค่าเช่าบ้าน)	464,390.00	464,390.00	276,000.00	46,516.00	322,516.00	141,874.00
มลพิษ	300,000.00	300,000.00	-	218,961.00	218,961.00	81,039.00
รวมงบดำเนินงาน	**5,757,690.00**	**5,757,690.00**	**4,251,211.73**	**473,910.00**	**4,725,121.73**	**1,032,568.27**
งบลงทุน	618,660.40	618,660.40	618,660.40	-	618,660.40	-
รวมงบดำเนินงาน+งบลงทุน	**6,376,350.40**	**6,376,350.40**	**4,869,872.13**	**473,910.00**	**5,343,782.13**	**1,032,568.27**
คิดเป็น % งบดำเนินงาน			76.50		85.02	
คิดเป็น %งบดำเนินงาน+ลงทุน			78.85		86.52	
เป้าหมายการเบิกจ่าย			67%		75%	
งบประมาณ			**5,557,490.00**		**5,557,490.00**	
งบประมาณ+งบลงทุน			**6,176,350.40**		**6,176,350.40**	

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๕,๓๔๓,๗๘๒.๑๓ บาท (ห้าล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาท-สิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๒% เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนสูงวัย	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม	1	118,050.00
รวม	1	118,050.00

แผนพื้นฐาน	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1	460.00
ค่าน้ำดื่ม	1	390.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1	1,370.00
ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1	12,198.00
ค่าตอบแทนกรรมการ	6	14,600.00
ค่าธรรมเนียมทางด่วน	1	115.00
ค่าฝึกอบรม	2	61,250.00
รวม	13	90,383.00

แผนบุคลากรภาครัฐ	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน
ค่าเช่าบ้าน	9	46,516.00
รวม	9	46,516.00

แผนมลพิษ	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7	60,936.00
จัดประชุม (ปีณณทัต)	1	950.00
ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	1	11,625.00
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำคุณภาพงานฯ	1	50,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการ	2	7,000.00
ยืมเงินนิเทศงาน (คุ้มครอง)	1	65,450.00
ยืมเงินรางวัลหน่วยงานคุณธรรม	1	23,000.00
รวม	14	218,961.00

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. สรุปการนิเทศ เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดนิเทศเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย เข้าร่วมนิเทศฯ หน่วยงาน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก และศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี โดยพบข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

ข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

MAN

1.บุคลากรมีภาระงานมากจึงทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน
2. บุคลากร Turn over เยอะ /Key man ลาออกพร้อมๆกัน กระทบต่อการบริหารงานในองค์กร

MATERIAL

1.ทรัพย์สินราชการไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น รถยนต์ราชการ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

METHOD

1. ข้อคำถามการประเมิน IIT เยอะเกินไป /ประเด็นคำถามเข้าใจยาก
2. ผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้คุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่เข้าใจในข้อคำถามทำให้ได้ผลการประเมินที่ไม่เป็นความจริง
3. ช่องทางการสื่อสารไม่ทั่วถึงหลากหลาย ในการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร
4. ชมรมจริยธรรมบางหน่วยงานขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

MONEY

1.งบประมาณในการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมไม่เพียงพอ

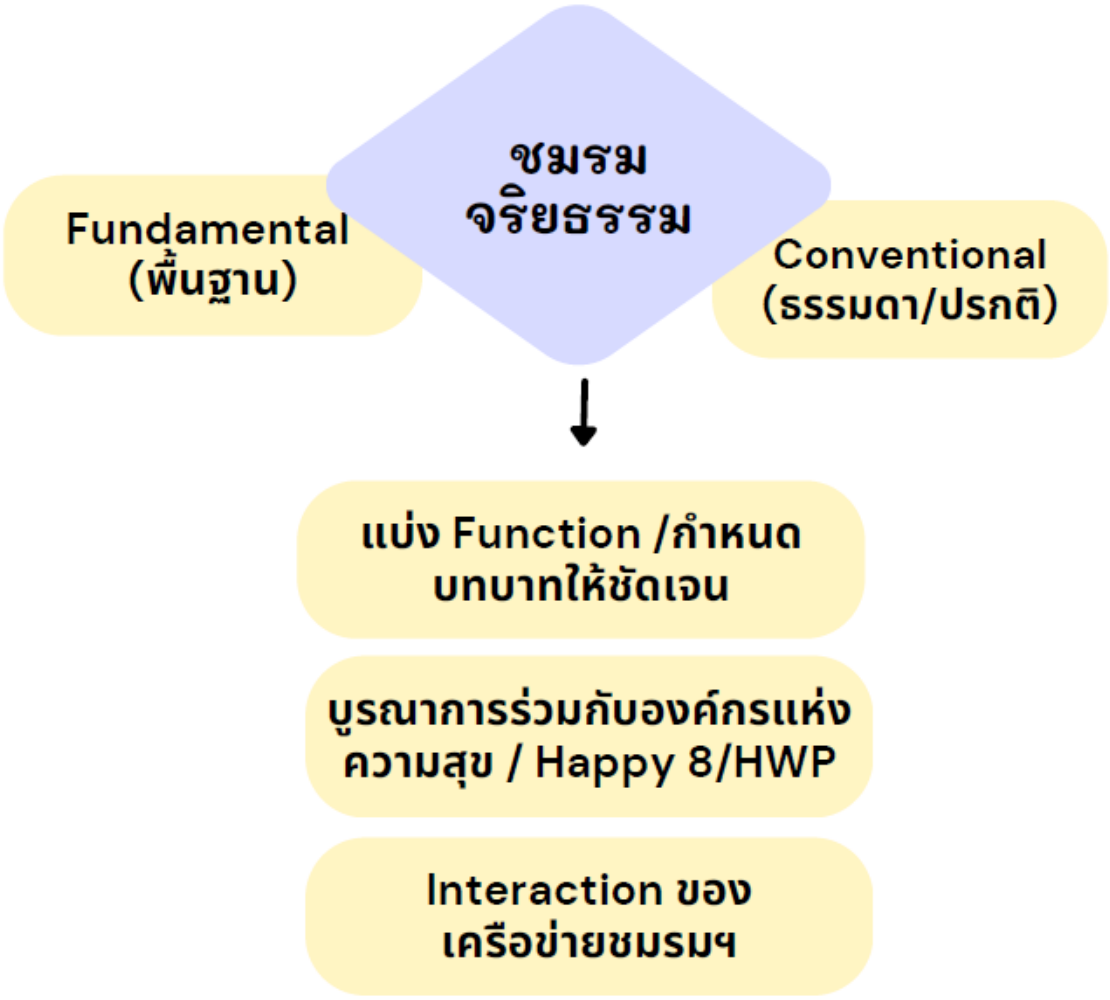
MANAGEMENT

1. ผู้บริหารหน่วยงานมีภาระงานมากทำให้ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง

จากข้อสังเกต/ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ทางคณะกรรมการจริยธรรมกรมอนามัย ได้เสนอแนะแนวทางให้กับหน่วยงานในการจัดการปัญหาดังกล่าว เช่น

๒.๑ หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) แก่บุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ใช้กลไกชมรมจริยธรรม ซึ่งมีลักษณะแบบไม่เป็นทางการ (Informal) ในการขับเคลื่อนหน่วยงานองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข/ทำให้ชมรมจริยธรรมเป็น Soft Power ขับเคลื่อนคุณธรรม



๒.๓ Model โครงการ "พี่เลี้ยงคุณธรรม" เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการประพฤติ ปฏิบัติบนตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับจรรยาฯ กรมอนามัย เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แบบประเมินการรับรู้ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) กลุ่มงานจริยธรรม ชี้แจงแนวทางการประเมินฯ ในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖) โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประเมินสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๓๐ ข้อ
ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน จำนวน ๑ ข้อ
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗ ข้อ

โดยให้บุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งวัดจากการขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบประเมินการรับรู้ฯ เปิดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบแบบประเมินถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
มติที่ประชุม ผู้อำนวยการกองสั่งการให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบแบบประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. กลุ่มงานจริยธรรม โดยกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง แจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน เรื่องการปรับโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ จากกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็น กลุ่มงานจริยธรรม
มติที่ประชุม รับทราบ

๕. พฤติกรรมการเรียนรู้ เรื่องถอดบทเรียนกิจกรรมกีฬาสี กองการเจ้าหน้าที ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยคณะทำงานปฏิรูปการบริหารกำลังคนและสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ ๔.๐ (Adhoc) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสีของกองการเจ้าหน้าที่ มีการแบ่งสีเป็น ๒ สี ได้แก่ สีเขียว และสีชมพู โดยกิจกรรมการแข่งขัน ได้แก่ การแข่งกีฬามหาสนุก แชร์บอล ปิงปอง แบต และแข่งขันกองเชียร์ ซึ่งได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จากกิจกรรมดังกล่าว เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมฯ ดังนี้

๕.๑ การละลายพฤติกรรมของบุคคล จากนั่งทำงานอยู่กับที่ มีการเปลี่ยนแปลงขยับตัวเพื่อออกกำลังกาย และร่วมสนุกกับกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ การพัฒนาทักษะด้านกีฬาของแต่ละบุคคล จากกีฬาบางชนิดที่ใช้ทักษะการกีฬา เช่นปิงปอง แบต มีการฝึกซ้อมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬาของตน จนเกิดความต่อเนื่องในการเล่นกีฬา ทำให้มีความสนใจในการออกกำลังกายมากขึ้น

๕.๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากร จากงานที่ปฏิบัติไม่ได้ประสานงาน พูดคุย ก็ได้พูดคุยกันทำให้ช่องว่างของบุคคลแคบลง มีความสุขมากขึ้น

๕.๔ ความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน การปรับตัวยอมรับกับการแพ้ ชนะ และมีน้ำใจนักกีฬา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี –

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

(นางสาวอัฉวิวรรณ จันทรมาลี)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม