

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิกรานต์	ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔. นางปริญญ์	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๖. นางสาวมณีนรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวชนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวปณัฐวรรณ	แสงยมจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นายไพสิฐ	โกศลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นายบรรจง	ดำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวพัชรารณ	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวกนกพร	เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นายปกรณ์	สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวประภัสสร	อรุณภาส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวปณิตตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางอัจฉรา	ศิริวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นางสาววิศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นายวิชานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๖. นายชาญกิตติ์	โกคาร์ตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวรัตนภรณ์	กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๘. นายนันท์วัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวสุจิตรา	นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวอัมมวรินทร์	จันทร์มาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑. นางสาวธิดาวรรณ	ศรีบัวลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวใจรัก	อภิสีตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔. นางสาวรัชณี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
๓๕. นางสาวปรารภนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
๓๖. นางภุมรัตน์	จันทร์ศิริรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗. นางสาวพัชรี	วิระชร	นักทรัพยากรบุคคล
๓๘. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
๓๙. นางสาวณัชชา	เสื่อแดง	นักทรัพยากรบุคคล
๔๐. นางวราภรณ์	จงพิพัฒน์ชัยพร	นักทรัพยากรบุคคล
๔๑. นางสาวสาวิณี	วัตรธรรม	นักวิชาการพัสดุ
๔๒. นายวัชร	ผลผาสุก	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
๔๔. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๕. นางสาวศรินารถ	เข้มโชติ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๖. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
๔๗. นางสาวธัญญภัทร์	ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล
๔๘. นางสาวไพรินทร์	ระหส์ทอง	พนักงานธุรการ ส๓
๔๙. นางสาวอารยา	เล็กทิมทอง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๐. นางสาวอัญชลี	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๑. นางสาวณัฐธิดา	ฐานปนพฤษกุล	พนักงานธุรการ ส๓
๕๒. นางพิศมัย	วัดสา	พนักงานธุรการ ส๓
๕๓. นางแวว	นาสร้อย	พนักงานธุรการ ส๓
๕๔. นางสาวธนพร	แจ่มพื้ง	พนักงานธุรการ ส๓
๕๕. นายสำรวย	คงดี	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๕๖. นายนิติศักดิ์	อัมบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ส๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๑. รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มอำนวยการรายงาน แผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๓๘,๓๕๐.๔๐บาท (เจ็ดล้านสามหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ครบถ้วนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

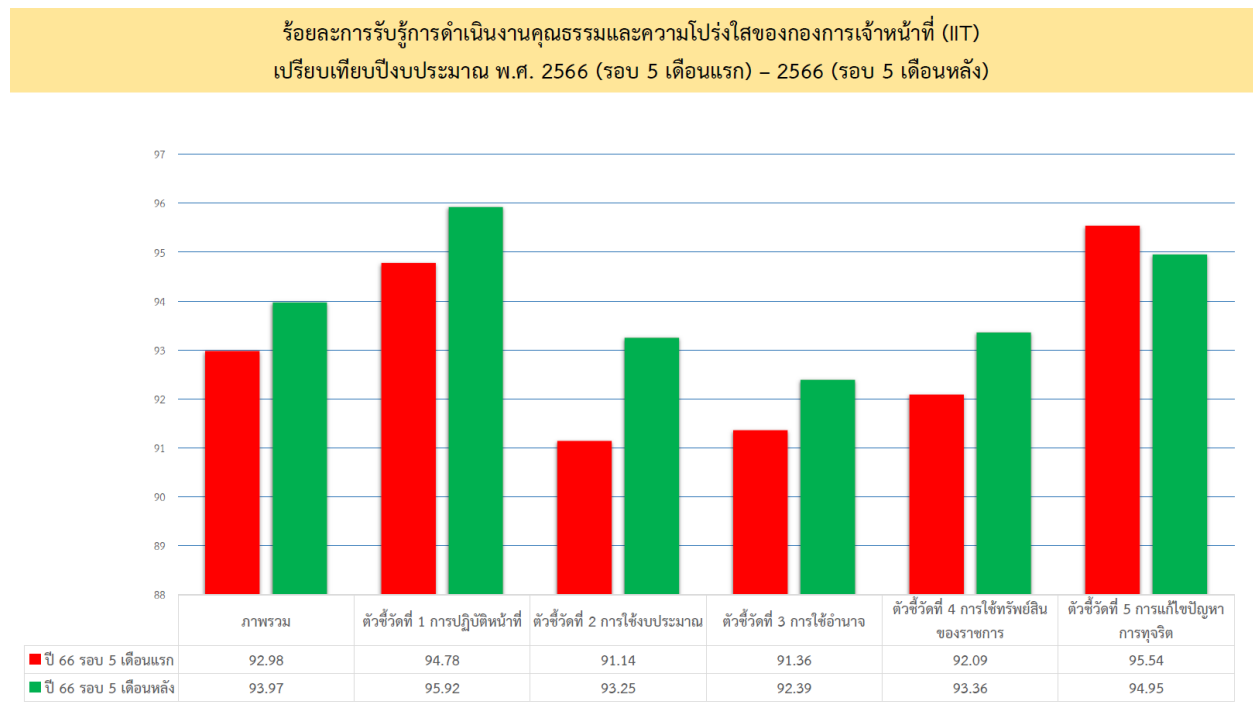
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566				
แผน	ได้รับจัดสรร งบประมาณ	เบิกจ่ายสะสม เดือน ต.ค.65 - ก.ค.66	ผลเบิกจ่าย ณ 31 ส.ค.66	รวมผลเบิกจ่าย
สังคมสูงวัย ผ1	3,968,200.00	3,887,253.43	64,706.75	3,951,960.18
พื้นฐาน (คุ้มครอง)	1,294,100.00	863,557.85	358,517.16	1,222,075.01
บุคลากรภาครัฐ (ค่าเช่าบ้าน)	464,390.00	366,616.00	44,400.00	411,016.00
มลพิษ	300,000.00	300,000.00	-	300,000.00
ช่วงชีวิต	393,000.00	29,750.00	370,612.00	400,362.00
รวมงบดำเนินงาน	6,419,690.00	5,447,177.28	838,235.91	6,285,413.19
งบลงทุน	618,660.40	618,660.40	-	618,660.40
รวมงบดำเนินงาน+งบลงทุน	7,038,350.40	6,065,837.68	838,235.91	6,904,073.59
คิดเป็น % งบดำเนินงาน		84.85		97.91
คิดเป็น %งบดำเนินงาน+ลงทุน		86.18		98.09
เป้าหมายการเบิกจ่าย		85%		93%
งบประมาณ		6,419,690.00		6,419,690.00
งบประมาณ+งบลงทุน		7,038,350.40		7,038,350.40

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๖,๙๐๔,๐๗๓.๕๙ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่พันเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๓% เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยกำหนดไว้ที่ ๙๓%

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. ผลประเมินระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment :ITA) กองการเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยกลุ่มงานจริยธรรม



จากผลการประเมินพบว่าร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกองการเจ้าหน้าที่ (IIT) ในรอบ ๕ เดือนหลังดีกว่ารอบ ๕ เดือนแรก แต่ก็มีส่วนที่จะต้องปรับปรุง และทำความเข้าใจเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลประเมินที่ ๘๙.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ ข้อ ๑๑.๒ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้ผลประโยชน์ที่ ๘๒.๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

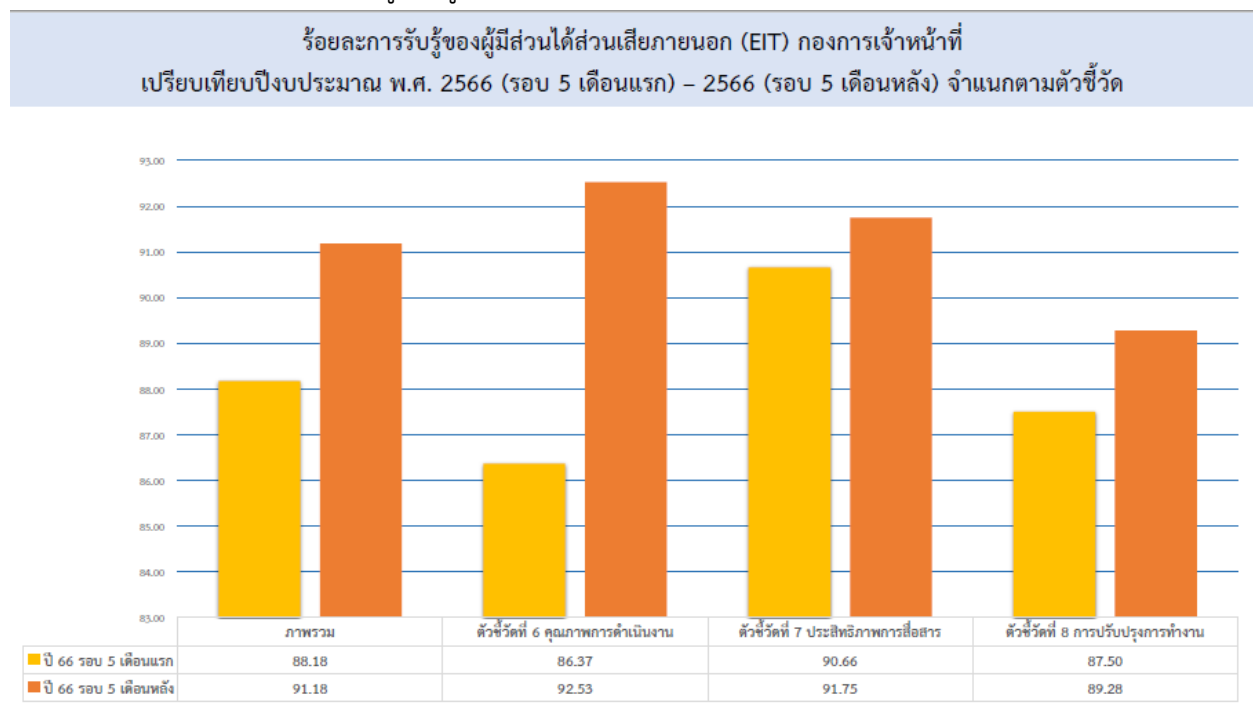
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ได้ผลประโยชน์ที่ ๘๖.๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ

๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ได้ผลประโยชน์ที่ ๘๙.๘๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ ข้อ ๓๐.๔ มันใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้ผลประโยชน์ที่ ๘๙.๑๘
ผลประโยชน์ร้อยละการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กองการเจ้าหน้าที่



จากผลการประเมินพบว่าร้อยละการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กองการเจ้าหน้าที่ ในรอบ ๕ เดือนหลังดีกว่ารอบ ๕ เดือนแรก แต่ก็มีส่วนที่จะต้องปรับปรุง และทำความเข้าใจเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด ได้ผลประโยชน์ที่ ๗๙.๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
ข้อ ๖.๒ มีช่องทางหลากหลาย ได้ผลประเมินที่ ๘๓.๕๐

๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้ผลประเมินที่ ๘๓.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้ผล
ประเมินที่ ๗๕.๒๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าการประเมินรอบแรก โดยรอบแรกได้ผลประเมินที่ ๗๗.๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. คำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมอนามัยที่ ๘๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกลุ่มกฎหมายและวินัย โดยรองอธิบดีกรมอนามัย ดูแลหน่วยงาน และงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

รองอธิบดี	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายพื้นที่	งานอื่นๆ
นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์	-กองการเจ้าหน้าที่ (ยกเว้น การแต่งตั้ง ข้าราชการประเภท อำนวยการ และ ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญขึ้นไป) -กองกฎหมาย -กลุ่มงานจริยธรรม	-สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม -สำนักสุขาภิบาล อาหารและน้ำ -กองประเมินผล กระทบต่อ สุขภาพ -สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง -กองพยากรณ์ สุขภาพ -กองอนามัย ฉุกเฉิน	-ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี -ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	-งานที่เกี่ยวข้องกับ แพทยสภาและสภา วิชาชีพต่างๆ Cluster: -กลุ่มอนามัย สิ่งแวดล้อม -กลุ่มยุทธศาสตร์ กำลังคน -การขับเคลื่อน พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม -สถาบันส่งเสริมความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน (องค์การ มหาชน)

รองอธิบดี	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายพื้นที่	งานอื่นๆ
นายสรายุทธ บุญสุข	-สำนักงานเลขานุการ กรม -ศูนย์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	-สำนักโภชนาการ -สำนักทันตสาธารณสุข -สำนักคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ -กองส่งเสริมความรอบ รู้และสื่อสารสุขภาพ -ศูนย์ทันตสาธารณสุข ระหว่างประเทศ -ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติ พันธุ์ชายขอบและ แรงงานข้ามชาติ	-ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ -ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก -ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	-งานที่เกี่ยวข้องกับ ความร่วมมือระหว่าง ประเทศ Cluster: -กลุ่มสร้างความรอบ รู้และลดปัจจัยเสี่ยง จากภัยสุขภาพ -คณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อน วิชาการ กรมอนามัย (กพว.) -การผลักดันการ จัดทำร่าง พระราชบัญญัติ ควบคุมการตลาด อาหารและเครื่องดื่ม ที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพเด็ก
นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา	กองคลัง	-สำนักส่งเสริมสุขภาพ -สำนักอนามัยผู้สูงอายุ -สถาบันพัฒนาอนามัย เด็กแห่งชาติ -กองนวัตบริการสุข ภาวะ -กองอนามัยมารดา และทารก -กองอนามัยวัยเรียน วัยรุ่น -กองอนามัยวัยทำงาน	-ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น -ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ -ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา -ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	-โครงการ พระราชดำริ -งานที่เกี่ยวข้องกับ สสส. สปสช. Cluster: -กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ -กลุ่มพัฒนาระบบ บริการส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม -การขับเคลื่อน พระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหาร สำหรับทารกและเด็ก เล็ก พ.ศ.๒๕๖๐

รองอธิบดี	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายพื้นที่	งานอื่นๆ
นายมนต์เพชร คณาสวัสดิ์	- กองแผนงาน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานตรวจราชการ	- สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ - กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ - กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข - กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	- ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี - ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช - ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	- งานที่เกี่ยวข้องกับ Digital Health - งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) Cluster: - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนาจการ - กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๔

การมอบอำนาจรองอธิบดี เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จากการดำเนินการดังกล่าวได้ ตามวงเงินที่กำหนดดังนี้

วงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ในวงเงินครั้งหนึ่ง เกิน 20,000,000 แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท
ดำเนินการได้เอง	ให้เสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อยกเว้น การมอบอำนาจให้รองอธิบดี

๑. ข้าราชการระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษไปอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลา มากกว่า ๖๐ ชั่วโมง หรือหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปในต่างประเทศ รวมทั้งไปฝึกอบรมในประเทศที่หลักสูตร กำหนดให้มีการดูงานต่างประเทศรวมอยู่ด้วย

๒. ข้าราชการระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษเดินทางไป ประชุม/ดูงานในต่างประเทศที่มี ระยะเวลา มากกว่า ๖๐ ชั่วโมง หรือที่มีค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ระดับหัวหน้าหน่วยงานและ ผู้ทรงคุณวุฒิ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การมอบรางวัลยกย่องบุคคลต้นแบบและกลุ่มงานต้นแบบด้านตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและองค์กรแห่งความสุขของ การเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคล ต้นแบบด้านตรงต่อเวลารอบ ๖ เดือนหลัง ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ และกลุ่มงานต้นแบบ ด้านตรงต่อเวลาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ประเภทบุคคล ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๒๖ คน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ประเภทข้าราชการ ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๖ คน
 - ๑.๒ ประเภทพนักงานราชการ ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๗ คน
 - ๑.๓ ประเภทลูกจ้างประจำ ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ คน

รายชื่อผู้รับรางวัลบุคคลต้นแบบ

ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
๑.นางสาววาสนา สงวนหม่ม ๒.นางปฎิญา สิทธิพร ๓.นางสาวศิริมา ทองผิว ๔.นางสาวประภาภัส อัมรี ๕.นางสาวปณัฐวรรณ เสี่ยงมิตร ๖.นายบรรจง คำแพร ๗.นางสาวพัชรภรณ์ คงไพบูลย์ ๘.นางสาวอฉวีวรรณ จันทรมาลี ๙.นายสงกรานต์ วชิรศักดิ์โสภานะ ๑๐.นายภูธเนศ สำรวมสุข ๑๑.นางสาวอุไรภรณ์ ไทรทอง ๑๒.นางสาวประภัสสร อรุณภาส ๑๓.นางอัจฉรา ศิริวัฒน์ ๑๔.นางสาววิศรา บุญศรี ๑๕.นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ ๑๖.นางสาวจิตาวรรณ ศรีบัวลา	๑.นางสาวอังคณา ลีลา ๒.นางสาวสุธารัตน์ ศรีเตชะ ๓.นางภุมรัตน์ จันทศิริรัตน์ ๔.นางสาวพัชรี วีระขร ๕.นางสาวศิรินารถ แซ่มโซติ ๖.นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ ๗.นางวราภรณ์ จงพิพัฒน์ชัยพร	๑.นางพิสมัย วัดสา ๒.นางสาวอัญชลี รุ่งแจ้ง ๓.นางสาวไพรินทร์ ระห์สทอง

๒.ประเภทกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือก รางวัลกลุ่มงานต้นแบบด้านตรงต่อเวลา ได้แก่

- กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ -

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

(นางสาวอฉวีวรรณ จันทรมาลี)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม