



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๙๙๒

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๑/ว๖๗๖๔ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม,ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมขอให้แจ้งไปที่ กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากไม่มีการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวถือว่าท่านรับรอง รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 8/2567

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางสาววิกิรณต์	ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
2. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นางปฎิญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวประภาภัส	อัมรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
5. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
6. นางสาวมณีนีรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
7. นายวรเดช	วลัยจำนงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
8. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
9. นายบรรจง	คำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
10. นางสาวสุพัตรา	หมุ่นอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นางสาวพัชรภรณ์	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
12. นายไพสิฐ	โกศลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
13. นางสาวชนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
14. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
15. นางสาวสุภัทรา	สุดใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
16. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
17. นางสาวอฉวีวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
18. นางสาวกนกพร	เสื่อโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
19. นายชาญกิตติ์	โกคาร์ตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
20. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
21. นางสาวธนาภรณ์	หนูปัทยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
22. นายวัชรานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
23. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
24. นายปกรณ์	ลักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
25. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
26. นางสาวรัตนภรณ์	กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
27. นางสาวปณจิตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

28. นายอนุรักษ์	กิจเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
29. นางสาวรัชดา	รัตทุ่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
30. นางอัจฉรา	ศิริวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
31. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
32. นางสาววิศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
33. นายวิเศษ	วันเมฆ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
34. นายเนนพัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
35. นางสาวสุจิตรา	นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ
36. นายวัชร	ผลผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป
37. นายเกียรติคุณ	เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล
38. นางสาวปรารถนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
39. นางสาวธัญญภัทร์	ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล
40. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
41. นางสาวใจรัก	อภิสิตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
42. นางสาวรัชณี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
43. นายธีรวัฒน์	เกื้อกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล
44. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
45. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
46. นางสาวอรรดา	นุภาพ	นักทรัพยากรบุคคล
47. นางสาวพัชรี	วิระษร	นักทรัพยากรบุคคล
48. นางสาวศรินารถ	แซมโซติ	นักทรัพยากรบุคคล
49. นางสาวณัชชา	เสื่อแดง	นักทรัพยากรบุคคล
50. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
51. นางสาวธิดารัตน์	แก้วมะณี	นักวิชาการพัสดุ
52. นางพิศมัย	วัดสา	พนักงานธุรการ ส3
53. นางสาวอารยา	เล็กทิมทอง	พนักงานธุรการ ส3
54. นางสาวอัญชลี	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ส3
55. นางสาวไพรินทร์	ระหส์ทอง	พนักงานธุรการ ส3
56. นางสาวธนพร	แจ่มพื้ง	พนักงานธุรการ ส3
57. นางประเสริฐ	นันทวัฒน์	พนักงานธุรการ ส3
58. นางแว	นาสร้อย	พนักงานธุรการ ส3
59. นางสาวณัฐธิดา	ฐาปนพฤษกุล	พนักงานพิมพ์ ส3

60. นางสาวจุฬาพร	เกษภา	นักทรัพยากรบุคคล
61. นางสาวศศิพิมพ์	วรพิมพ์ษ์	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวปณัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
4. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
5. นายนิติศักดิ์	อ้นบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ส2
6. นายสำรวย	คงดี	พนักงานขับรถยนต์ ส2

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ท่านผู้อำนวยการไปราชการที่จังหวัดนครราชสีมา ได้มอบหมายให้นางสาว วิกิรัตน์ ยาสมาน เป็นประธานในที่ประชุมแทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ตามหนังสือที่ สธ0902.01/ว5558 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

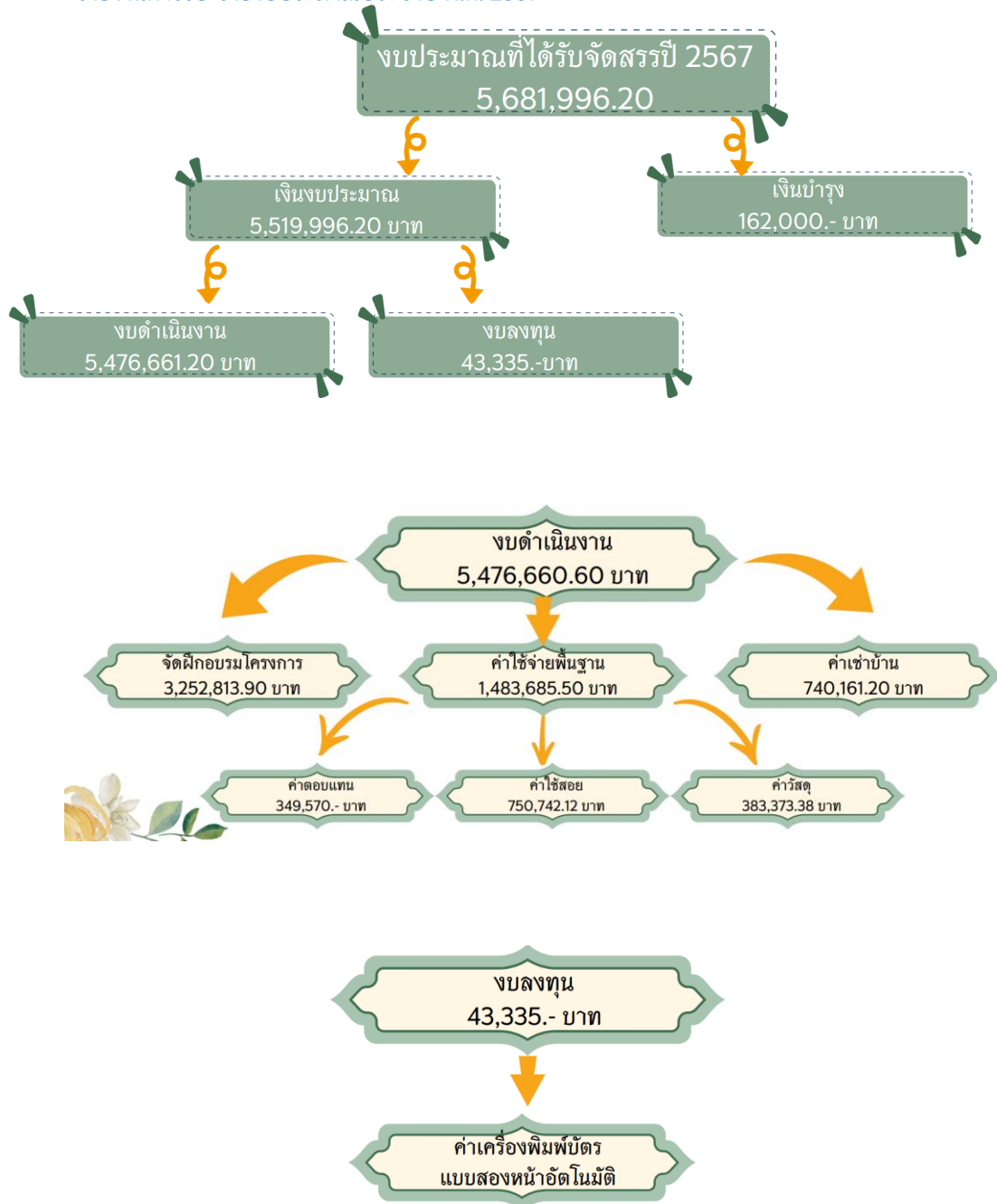
รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

กลุ่มอำนวยการ

1. รายงานงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567

โดย นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

รายงานการรับ-จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567



2. ซึ่แจงระบบสารบรรณ (เพิ่มเติม) กรณีการส่งหนังสือไปยังแต่ละกลุ่มงาน
โดยนายนั้นทวัฒน์ จองคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชี้แจงระบบสารบรรณ

กรณีการส่งหนังสือไปยังแต่ละกลุ่มงาน (เพิ่มเติม)

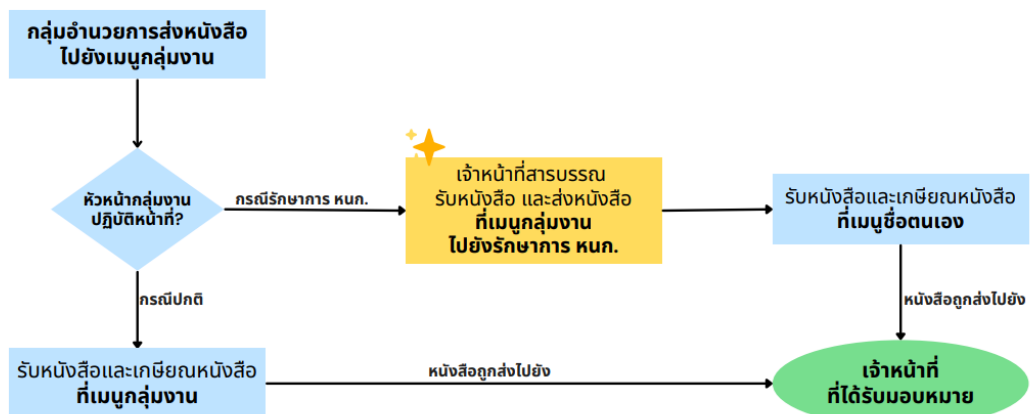


นำเสนอโดย... กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นปัญหา

- ★ มีการเพิ่มกลุ่มงานเข้ามาในระบบสารบรรณในภายหลัง ทำให้เกิดความสับสน และทำให้แนวปฏิบัติในการส่งหนังสือไม่ชัดเจน
- ★ กลุ่มอำนวยการ ส่งหนังสือไปยังกลุ่มงาน บางครั้งส่งตรงไปยังหัวหน้ากลุ่มงาน / บางครั้งส่งไปยังเมนูกลุ่มงาน
- ★ หัวหน้ากลุ่มงาน ลาหรือติดราชการภายนอกหน่วยงาน ทำให้ต้องมอบหมายให้รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่แทน

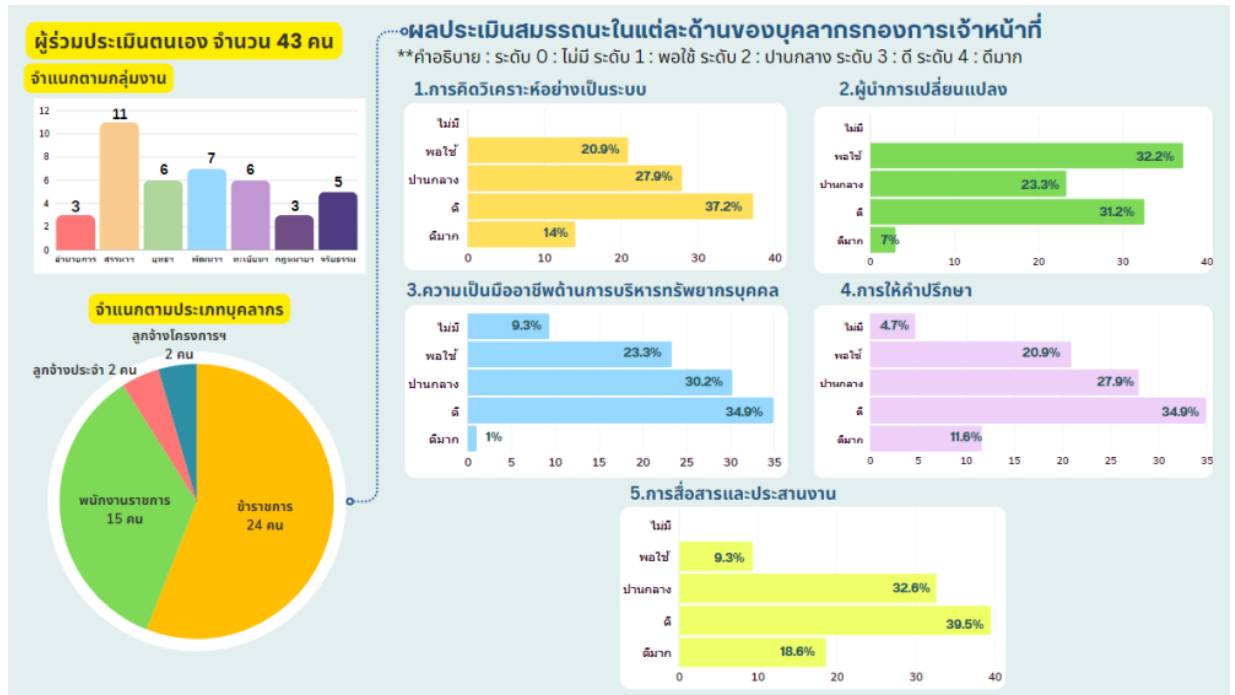
แนวทางการดำเนินการ



กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง

1. สรุปผลประเมินตนเองเรื่อง สมรรถนะเฉพาะสายงานนักทรัพยากรบุคคล

โดยนางสาวอังคณา ลิลา นักทรัพยากรบุคคล



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สมรรถนะด้านใดที่ก่อกำเนิดการพัฒนามากที่สุด

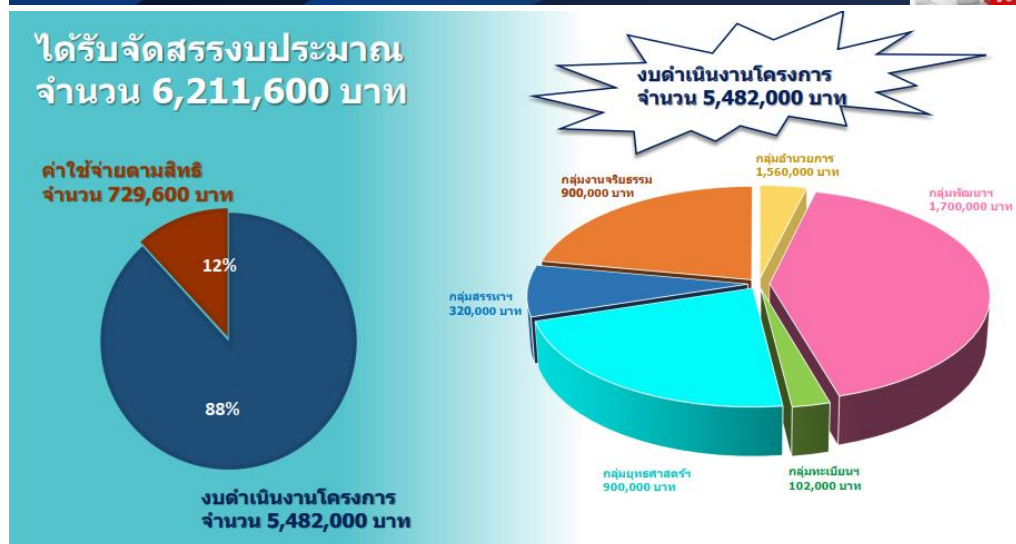


****ข้อเสนอ :** นำผลการประเมินไปจัดทำแผนการพัฒนาด้านตนเองในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม โดยมีการติดตามผลการพัฒนาจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามผลการพัฒนาในส่วนของการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

ผู้รายงานแจ้งเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรท่านไหนที่ยังไม่ได้ประเมิน (ทุกสายงานในหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่) ให้ทำการประเมินเพิ่มเติมภายใน วันนี้โดยผู้รายงานจะส่งลิงค์การประเมินยังกลุ่มไลน์กองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง และจะนำผลการประเมินที่ได้รับส่งไปยังหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อทำแผนที่เป็นรูปธรรมต่อไป

2. แผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ 2568

โดยนายวัชชานนท์ ทองสุกดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
	โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย คงเหลือ
ตุลาคม 2567	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้บริหารทรัพยากรบุคคลกรมอนามัย (CHRO)	450,000	- 450,000
	11. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ	320,000	- 320,000
พฤศจิกายน 2567	4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารกรมอนามัย	394,000	- 394,000
	7. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	350,000	- 350,000
ธันวาคม 2567	2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนสร้างความสำเร็จต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน (Succession Plan) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	450,000	- 450,000
	3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการใหม่ กรมอนามัย (Onboarding)	250,000	- 250,000

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
	โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย คงเหลือ
มกราคม 2568	5.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) 5.1 กิจกรรม การพัฒนาทักษะการสอนงาน(Coaching)	250,000	- 250,000
	6. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม(OSOF VIII) 6.1 กิจกรรม การพัฒนาฐานใจและพัฒนาฐานคิด	292,200	- 292,200
กุมภาพันธ์ 2568	5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) 5.2 กิจกรรม การติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching)	215,000	- 215,000
	6. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม(OSOF VIII) 6.2 กิจกรรม การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	18,200	- 18,200
	8. โครงการการยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (Social Credit) 8.1 กิจกรรม คัดเลือกคนดีศรีอนามัย ประจำปี 2567	200,000	- 200,000

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
	โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย คงเหลือ
พฤษภาคม 2568	6. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม(OSOF VIII) 6.3 กิจกรรม การพัฒนาทักษะทางการบริหารและการติดตามประเมินผล	280,600	- 280,600
มิถุนายน 2568	8. โครงการการยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (Social Credit) 8.1 กิจกรรม การประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปี 2568	50,000	- 50,000
	10. โครงการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง "คลังปัญญาต้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม"	102,000	- 102,000
กรกฎาคม 2568	9. โครงการกิจกรรม DoH Happy & Moral Market	300,000	- 300,000

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
	โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย คงเหลือ
ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	12. โครงการขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน	1,560,000	- 1,560,000
	13. โครงการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ	729,600	- 729,600

ใบดำเนินการขออนุมัติโครงการและปรับเปลี่ยน กองการเจ้าหน้าที่

(เดิม)

ใบดำเนินการขออนุมัติแผนงาน/โครงการและปรับเปลี่ยน
กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่ม.....

โครงการ.....

☐ ขออนุมัติโครงการ ☐ ขออนุมัติดำเนินการ

เสนอต่อ ☐ ขออนุมัติปรับแผน

๑. เสนอกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

☐ ถูกต้อง

☐ แก้ไขงบประมาณ (ระบุ)

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

๒. กลุ่มอำนวยการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

☐ ถูกต้อง

☐ แก้ไขงบประมาณ (ระบุ)

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ปรับใหม่ ปี2568)

ใบดำเนินการขออนุมัติแผนงาน/โครงการและปรับเปลี่ยน
กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่ม.....

โครงการ.....

☐ ขออนุมัติโครงการ ☐ ขออนุมัติปรับแผน

เสนอต่อ

๑. เสนอกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องโครงการ

☐ ถูกต้อง

☐ แก้ไขงบประมาณ (ระบุ)

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

๒. กลุ่มอำนวยการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ

☐ ถูกต้อง

☐ แก้ไขงบประมาณ (ระบุ)

ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ประเด็นเรื่องการขออนุมัติปรับแผนโครงการ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและ
อัตรากำลัง จะดำเนินการหาข้อสรุปและวางกรอบแนวทางปฏิบัติต่อไป

3. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

โดยนายภูเนศ ส่ำรวมสุข นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

1. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) **จะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2567**
2. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ **รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)** ให้กรมอนามัย **จำนวน 1,021 อัตรา** รายละเอียดดังนี้

เสนอ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)					รวม
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	
กรมอนามัย	100	47	752	152	3	1054

อนุมัติ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)					รวม
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	
กรมอนามัย	100	47	722	152	0	1021

ตัดกรอบอัตรากำลัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป 30 อัตรา และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ 3 อัตรา

4. การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โดยนายไพสิฐ โกศลวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ตัวชี้วัดที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

2. ตัวชี้วัดขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง	หน่วยงานเจ้าภาพ
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ทุกหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่
2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	กองคลัง
2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกหน่วยงาน	กองแผนงาน
2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ทุกหน่วยงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดตามภารกิจ หน้าที่มีความรับผิดชอบหลัก (KPI Function) ของหน่วยงาน ส่วนกลาง และ ศอช. ศกป.

ตัวชี้วัดกลุ่มที่ 4 : KPI Function	
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานสายบริหาร หรือหน่วยงาน ที่มี Joint KPI เงื่อนไข - เลื่อนตัวชี้วัดที่ส่งมอบผลลัพธ์ ต่อกรมอนามัย - จำนวนตัวชี้วัดตามจำนวนบุคลากร (ตามอัตราที่มีอยู่เฉพาะ บรท. + พรท.) - หน่วยงานพิจารณาเสนอตัวชี้วัดที่เป็นการ Joint KPI ในการขับเคลื่อนร่วมกัน	หน่วยงานส่วนกลางสายบริหาร

จำนวนบุคลากร 10 คน : 1 ตัวชี้วัด
กรณีจำนวนบุคลากรที่ตกเศษและต่ำกว่า 5 คน ไม่ต้องรับตัวชี้วัดเพิ่ม
กรณีที่จำนวนบุคลากรตกเศษและมากกว่า 5 คน ต้องรับตัวชี้วัดเพิ่ม

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ = 39 คน
 พนักงานราชการ = 18 คน
รวม 57 คน } **ต้องกำหนด KPI Function = 6 ตัวชี้วัด**

การกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และการกำหนดตัวชี้วัดกลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อ KPI	ชื่อกลุ่มงาน						
	อำนาจการ	สรรหา	ยุทธศาสตร์	พัฒนา	ทะเบียน	กฎหมาย	จริยธรรม
ตัวชี้วัดกลุ่ม 2 ที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ							0
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอนามัย							-
2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	0	-	-	-	-	-	-
2.3 ร้อยละการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	-	0	-	-	-	-
**ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ และเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-	S	-	S	S	S	S
2.4 ระดับความพร้อมวัสดุสิ่งของของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	S	-	-	-	0	-	-
ตัวชี้วัดกลุ่ม 4 ตามภารกิจเพื่อพัฒนาองค์กร (Function) จำนวน 6 ตัวชี้วัด							
1.			0				
2.							
3.				0			
4.					0		
5.						0	
6.							0
ตัวชี้วัดตามภารกิจเพื่อพัฒนาองค์กร (Function) กลุ่มงาน							
จำนวนรวมตัวชี้วัดที่กลุ่มงานได้รับ	3	2	2	2	3	2	2

ชี้แจงเพิ่มเติมจากหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง ให้แต่ละกลุ่มไปทบทวน ตัวชี้วัดกลุ่ม 4 ตามภารกิจเพื่อพัฒนาองค์กร (Function) จำนวน 6 ตัวชี้วัด กลุ่มงานละ 2 ตัวชี้วัด และจะประชุมเรื่องนี้ในวันที่ 27 กันยายน 2567 ต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรม

1. แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ITA กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยนางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ วันที่ 23/09/2567

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานจริยธรรม)
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	37 หน่วยงาน (กองอนามัยฉุกเฉิน ดำเนินการและรับการประเมินร่วมกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม)
คำนิยาม	1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม และลดความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ 2. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน กพร.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้ - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ - ประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - ประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT - ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน
แหล่งข้อมูล	1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) จำนวนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด 2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) จำนวนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด 3. การเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี)	1.ร้อยละผลดำเนินงานตามแผนรอบ 5 เดือนแรก และ 5 เดือนหลัง (ระดับ 4) $\frac{\text{ผลผลิตการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ 100)}}{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100} \times \text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}$ 2.คะแนนผลการประเมิน (ระดับ 5) - รอบ 5 เดือนแรก 2.1 ผลคะแนน IIT ร้อยละ 100 $\frac{\text{ผลรวม คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด (5 ตัวชี้วัด)}}{5}$ (ตัวชี้วัด IIT จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต) 2.2 ผลคะแนน EIT ร้อยละ 100 $\frac{\text{ผลรวม คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด (3 ตัวชี้วัด)}}{3}$ (ตัวชี้วัด EIT จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน) หมายเหตุ : รอบ 5 เดือนหลัง สูตรคำนวณ ตามเกณฑ์คู่มือ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์การประเมิน :																	
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)																	
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน														
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมี การวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) (0.4 คะแนน) - ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนแรก และภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) (0.4 คะแนน) - ผลการประเมิน ET ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนแรก และภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ หมายเหตุ : หากไม่มีรายงานการวิเคราะห์ฯ ได้ 0 คะแนน 1.2 ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) (0.2 คะแนน) หมายเหตุ : 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ภายนอกกรมอนามัย ที่มาติดต่อตามภารกิจหน่วยงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน 2. หน่วยงานอาจประมาณการจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา														
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)														
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน <table border="1"> <tr> <td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr> </table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น			เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5												
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
4	Output ผลผลิต	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแบบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละดำเนินงาน</td><td><60</td><td>60 - 69.99</td><td>70 - 79.99</td><td>80 - 89.99</td><td>90 - 100</td></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr> </table> หมายเหตุ : คัดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ (เอกสารแนบ 2) ไปแนบใน			ร้อยละดำเนินงาน	<60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละดำเนินงาน	<60	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100												
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

			ระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2568 ในหัวข้อ "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด"																								
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน 1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IT (0.4 คะแนน) <table><tr><td>คะแนนประเมิน (IT)</td><td>80.00 - 84.99</td><td>85.00 - 89.99</td><td>90.00 - 94.99</td><td>95.00 - 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td></tr></table> 2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน ET (0.6 คะแนน) <table><tr><td>คะแนนประเมิน (ET)</td><td>70.00 - 74.99</td><td>75.00 - 79.99</td><td>80.00 - 84.99</td><td>85.00 - 89.99</td><td>90.00 - 94.99</td><td>95.00 - 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td><td>0.6</td></tr></table>	คะแนนประเมิน (IT)	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	คะแนนประเมิน (ET)	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6
คะแนนประเมิน (IT)	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100																							
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4																							
คะแนนประเมิน (ET)	70.00 - 74.99	75.00 - 79.99	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100																					
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6																					
	คะแนนรวม	5																									

เงื่อนไข: รอบ 5 เดือนแรก (ดำเนินการทุกหน่วยงาน)

- ประเมิน IT และ ET ระดับหน่วยงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ ผ่าน google form

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน ET ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ หมายเหตุ : หากไม่มีรายงานการวิเคราะห์ฯ ได้ 0 คะแนน
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance	1	3.1 มีรายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	- มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		<table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงาน ในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																																														
เดือน	1	2	3	4	5																																																								
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																																																								
4	Output ผลผลิต	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไป ตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น <table><tr><td>ร้อยละผล ดำเนินงาน</td><td><60</td><td>60-69.99</td><td>70-79.99</td><td>80-89.99</td><td>90-100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มไปแนบในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2568 ในหัวข้อ "ผลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด"	ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																																														
ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100																																																								
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																																																								
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายกำหนด 5.1 สำหรับหน่วยงานที่ไม่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ OIT ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2568 (IT+EIT = 1 คะแนน) 1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) กรมอนามัย ประจำปี 2568 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IT (0.4 คะแนน) <table><tr><td>คะแนน</td><td><80</td><td>80.00 -</td><td>85.00 -</td><td>90.00 -</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ประเมิน (IT)</td><td></td><td>84.99</td><td>89.99</td><td>94.99</td><td>- 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td></tr></table> 2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย ประจำปี 2568 2.1 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 EIT Public (0.3 คะแนน) <table><tr><td>คะแนน</td><td></td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ประเมิน (EIT)</td><td><75.00</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td></tr></table> 2.1 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 EIT Survey (0.3 คะแนน) <table><tr><td>คะแนน</td><td></td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ประเมิน (EIT)</td><td><75.00</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td></td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td></tr></table> * ใช้ผลคะแนน IT และ EIT ส่วนที่ 1 (EIT public) และ EIT ส่วนที่ 2 (EIT Survey) ภาพกรมอนามัย ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนน	<80	80.00 -	85.00 -	90.00 -	95.00	ประเมิน (IT)		84.99	89.99	94.99	- 100	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	0.4	คะแนน		75.00	85.00	95.00	ประเมิน (EIT)	<75.00	-	-	-			84.99	94.99	100	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	คะแนน		75.00	85.00	95.00	ประเมิน (EIT)	<75.00	-	-	-			84.99	94.99	100	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3
คะแนน	<80	80.00 -	85.00 -	90.00 -	95.00																																																								
ประเมิน (IT)		84.99	89.99	94.99	- 100																																																								
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	0.4																																																								
คะแนน		75.00	85.00	95.00																																																									
ประเมิน (EIT)	<75.00	-	-	-																																																									
		84.99	94.99	100																																																									
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3																																																									
คะแนน		75.00	85.00	95.00																																																									
ประเมิน (EIT)	<75.00	-	-	-																																																									
		84.99	94.99	100																																																									
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3																																																									

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

			5.2 สำหรับหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.ปี 2568 (IIT+EIT+OIT = 1 คะแนน) 1.ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมอนามัย ประจำปี 2568 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT (0.2 คะแนน) <table><tr><td>คะแนนผลการประเมิน (IIT)</td><td>85.00 - 94.99</td><td>95.00 - 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td></tr></table> 2.ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย ประจำปี 2568 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 EIT Public (0.3 คะแนน) <table><tr><td>คะแนนประเมิน (EIT)</td><td><75.00</td><td>75.00 - 84.99</td><td>85.00 - 94.99</td><td>95.00 - 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td></tr></table> 3.ผลประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์กรมอนามัย ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน OIT (0.5 คะแนน) <table><tr><td>คะแนนผลการประเมิน (OIT)</td><td><80</td><td>80.00 - 84.99</td><td>85.00 - 89.99</td><td>90.00 - 94.99</td><td>95.00 - 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table> * ใช้ผลคะแนน IIT /EIT ส่วนที่ 1 (EIT public) และ OIT ภาพกรมอนามัย ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนนผลการประเมิน (IIT)	85.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	คะแนนประเมิน (EIT)	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	คะแนนผลการประเมิน (OIT)	<80	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
คะแนนผลการประเมิน (IIT)	85.00 - 94.99	95.00 - 100																													
คะแนน	0.1	0.2																													
คะแนนประเมิน (EIT)	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100																											
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3																											
คะแนนผลการประเมิน (OIT)	<80	80.00 - 84.99	85.00 - 89.99	90.00 - 94.99	95.00 - 100																										
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																										
	คะแนนรวม	5																													
เงื่อนไข: รอบ 5 เดือนหลัง - สำหรับหน่วยงานที่ไม่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.ปี 2568 ประเมินคะแนนตามข้อ 5.1 - สำหรับหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2568 ประเมินคะแนนตามข้อ 5.2 ● รายละเอียดหน่วยงานที่ต้อง/ไม่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์ OIT อยู่ระหว่างรอสำนักงาน ป.ป.ช. ชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภายในไตรมาส 1)																															
เอกสารสนับสนุน :	1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ผลประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) 3. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																														

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2565	2566	2567
ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA กรมอนามัย (สำรวจโดย ปปช.)	คะแนน	93.05	91.14	91.38
- ผลประเมิน IIT	คะแนน	96.39	93.25	94.56
- ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 1)	คะแนน	88.78	87.41	89.55
- ผลประเมิน EIT (ส่วนที่ 2)	คะแนน	-	69.70	85.88
- ผลประเมิน CIT	คะแนน	93.75	99.00	92.50
ผลการประเมินการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency : IIT (สำรวจโดย กรมอนามัย)	ร้อยละ	88.95 (5 เดือนแรก)	88.95 (5 เดือนแรก)	95.89 (5 เดือนแรก)
		90.41 (5 เดือนหลัง)	89.30 (5 เดือนหลัง)	-
ผลการประเมินการรับรู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency : EIT (สำรวจโดย กรมอนามัย)	ร้อยละ	-	89.35 (5 เดือนแรก)	91.28 (5 เดือนแรก)
		-	91.51 (5 เดือนหลัง)	-
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางสาววิกรานต์ ยาสมา นิตินิกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 3. นางสาวณัฏฐา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			
ผู้รายงานตัวชี้วัด	1. นางสาววิกรานต์ ยาสมา นิตินิกรชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 3. นางสาวณัฏฐา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ 1 แผนตัวชี้วัด 2.1

แนบขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
1.....	1.1.....								
	1.2.....								
2.....	2.1.....								
	2.2.....								

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
 2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

เอกสารแนบ 2 รายงานผลผลิตตัวชี้วัด 2.1

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)	
1.....	1.1.....									แบบเอกสาร/หลักฐาน แสดงถึงการขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น
	1.2.....									
2.....	2.1.....									
	2.2.....									

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail :

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- สรุปประเด็นการเสวนาคุณธรรมและอบรมหลักสูตรกระบวนการคุณธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงของ
ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) โดยนายวิเทศ วันเมฆ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เสวนาคุณธรรมพลังบวก

องค์กรคุณธรรมภาครัฐ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

วัตถุประสงค์ในการจัดเสวนา

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเครือข่ายจำนวน 22 หน่วยงาน
หน่วยงาน(ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ภาคเอกชน)
เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

การมีส่วนร่วม

- เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านออนไลน์ทุกวันศุกร์สิ้นเดือน (จำนวน 8 ครั้ง)
- นำเสนอโปสเตอร์ผลงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมกรมอนามัย
- วิทยากรจากศูนย์คุณธรรมเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมจริยธรรม
กรม ในโครงการ Moral market
- ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร

ประโยชน์ที่ได้รับ

- นำสิ่งที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคีเครือข่ายภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรมกรมอนามัย เช่น แนวกรรมการส่งเสริมการทำความดีการสร้างบรรยากาศและสภาพ
แวดล้อมในองค์กรที่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรม ฯลฯ
- เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ การทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปขับเคลื่อน
อย่างเป็นรูปธรรมได้
- ได้สร้างเครือข่ายเชิงกลไกในการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งภายในและภายนอก

รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

อบรมออนไลน์ 8 ครั้ง

อบรมเชิงปฏิบัติการ 2 ครั้ง

3. ประกาศรางวัลบุคคลต้นแบบด้านการตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่

ประธานแจ้งเพิ่มเติม จะมีการจัดกิจกรรมมอบใบประกาศในช่วงบ่ายของวันที่ 26 กันยายน 2567 โดยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ ๑๙๐๒.๐๗/๐๒๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องการจัดเก็บข้อมูลการมาปฏิบัติงานราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ โดยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ กระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มงานจริยธรรม ในฐานะเจ้าภาพดำเนินการจัดกิจกรรม จึงขอประกาศบุคคลต้นแบบต้นแบบ ด้านตรงต่อเวลา กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	กลุ่ม
๑	นางสาวอริยวรรณ จันทมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการ
๒	นายบัณฑิตน์ จอคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กลุ่มอำนวยการ
๓	นายเกียรติคุณ เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มอำนวยการ
๔	นางพิศมัย วัฒนา	พนักงานธุรการ ส๓	กลุ่มอำนวยการ
๕	นางสาวศิริมา ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กลุ่มสรรหา
๖	นางสาวปณิสรวรรณ เสี่ยมจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มสรรหา
๗	นายบรรจง คำแพร่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มสรรหา
๘	นางสาวพัชรภรณ์ คงโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มสรรหา
๙	นางสาวสุพัตรา หนูอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มสรรหา
๑๐	นายชาญกิตติ์ โภคาวัฒน์กุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มสรรหา
๑๑	นางสาวปรารถนา ขาดิสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มสรรหา
๑๒	นางสาวธัญญ์กร ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มสรรหา
๑๓	นายไพสิษฐ์ โกศลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๔	นายปรกรณ์ สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๕	นายภูวนะ สำนวนสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๖	นางสาวรัตนภรณ์ กานมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มยุทธศาสตร์
๑๗	นางสาวปณิศา ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนา
๑๘	นางสาวครองขวัญ รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มทะเบียน
๑๙	นางสาววิศรา บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มทะเบียน
๒๐	นางสาวอรรดา นภาพ	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มทะเบียน
๒๑	นางสาวศิรินารถ แซ่มโซติ	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มทะเบียน
๒๒	นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์	นิติกร	กลุ่มกฎหมาย
๒๓	นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มงานจริยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

4. ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมบริจาคชุดชั้นใน แก่บริษัทวาโก้

โดยนางสาวณัฏฐา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

กลุ่มอำนวยการ

1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมออกกำลังกาย “เดินแอโรบิค Long Life Thai Fit”

โดยนายเกียรติคุณ เจ๊ะมะ นักทรัพยากรบุคคล



ประธานได้ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กิจกรรมออกกำลังกาย โดยให้ยึดตามมติจากผลโหวตและให้ดำเนินการในเดือนตุลาคมนี้นี้เพื่อจะประเมินผลแนวทางกิจกรรมต่อไป

2. แจ้งกิจกรรมการอำลาท่านอธิบดีกรมอนามัย ในวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

3. แจ้งกิจกรรมการต้อนรับท่านอธิบดีกรมอนามัยท่านใหม่ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

4. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ตนเองดูแล โดยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามหนังสือที่กลุ่มอำนวยการได้แจ้งไปยังแต่ละกลุ่มงานแล้ว และขอให้รวบรวมส่งมาที่นักวิชาการพัสดุ กลุ่มอำนวยการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.45 น

(นายณัฏฐวัฒน์ จอคำ)

ผู้จัดรายการการประชุม

(นางวรรณภา กางกั้น)

ผู้ตรวจรายการการประชุม