บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๐

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๑/ว๒๗๔๐ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม,ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมขอให้แจ้งไปที่กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ หากไม่มีการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 3/2567
ในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ์วัชโรทัย อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาววิกรานต์	ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ(ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
4. นางปฏิญญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
6. นางสาวมณีรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
7. นายวรเดช	วลัยจำนง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
8. นางสาวขนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
9. นางสาวปนัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
10. นายไพสิฏฐ์	โกศัลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายบรรจง	ดำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
12. นางสาวพัชราภรณ์	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
13. นางสาวสุพัตรา	หมุนอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
14. นางสาวสุภัทรา	สุดใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
15. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
16. นางสาวกนกรช	เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
17. นายปกรณ์	สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
18. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
19. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
20. นางอัจฉรา	คีรีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
21. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
22. นางสาววริศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
23. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
24. นายวัชชานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
25. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
26. นายชาญกิตติ์	โภคารัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
27. นางสาวปัณฑิตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

28. นางสาวรัตนาภรณ์	กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
29. นายนันทวัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
30. นางสาวสุจิตรา	นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ
31. นางสาวธิดาวรรณ	ศรีบัวลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
32. นางสาวใจรัก	อภิสิตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
33. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
34. นางสาวรัชนี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
35. นางสาวปรารถนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
36. นางสาวธัญญภัสร์	ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล
37. นางสาวพัชรี	วิระษร	นักทรัพยากรบุคคล
38. นางสาวณัชชา	เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล
39. นางวราภรณ์	จงพิพัฒน์ชัยพร	นักทรัพยากรบุคคล
40. นายธีรวัฒน์	เกื้อกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล
41. นายเกียรติคุณ	เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล
42. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
43. นางสาวศิรินารถ	แช่มโชติ	นักทรัพยากรบุคคล
44. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
45. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
46. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
47. นางสาวสาวิณี	วัตตธรรม	นักวิชาการพัสดุ
48. นายวัชระ	ผลผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป
49. นางสาวอารยา	เล็กทิมทอง	พนักงานธุรการ ส3
50. นางสาวอัญชลี	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ส3
51. นางแวว	นาสร้อย	พนักงานธุรการ ส3
52. นางสาวธนพร	แจ่มพึ่ง	พนักงานธุรการ ส3
53. นางพิสมัย	วัดสา	พนักงานธุรการ ส3
54. นางสาวไพรินทร์	ระหัสทอง	พนักงานธุรการ ส3
55. นางประเสริฐ	นันทิวัฒน์	พนักงานธุรการ ส3
56. นางสาวณัฐธิดา	ฐาปนพฤกษ์สกุล	พนักงานพิมพ์ ส3

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวประภาภัส	อัมรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4. นางสาวอัฉวิวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
5. นายนิติศักดิ์	อ้นบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ส2
6. นายสำรวย	คงดี	พนักงานขับรถยนต์ ส2

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอแสดงความยินดีกับกองการเจ้าหน้าที่ ได้คะแนนตัวชี้วัดหน่วยงานเต็ม 5 คะแนนและขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนและติดตามกำกับอย่างเข้มงวดและเข้มข้น
2. งานมอบรางวัลคนดีศรีอนามัยที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านโดยเฉพาะจากกลุ่มงานจริยธรรม ได้รับการตอบรับที่ดีและมีเสียงชื่นชมว่า จัดงานได้ดี ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย
3. เรื่องการปฏิรูปกระทรวงซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ และช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายนที่จะถึงนี้ กองการเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการเรื่องการปฏิรูปกรมให้แล้วเสร็จเพื่อที่จะนำเสนอให้ผู้บริหารต่อไป และในช่วง 2 สัปดาห์แรกของเดือนเมษายนที่จะถึงนี้ จะมีการนัดประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการปฏิรูปกรมให้เป็นรูปธรรมอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ตามหนังสือที่ สธ0902.01/ว1891 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567 และมีการแก้ไขรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ สธ0902.01/ว2094 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567

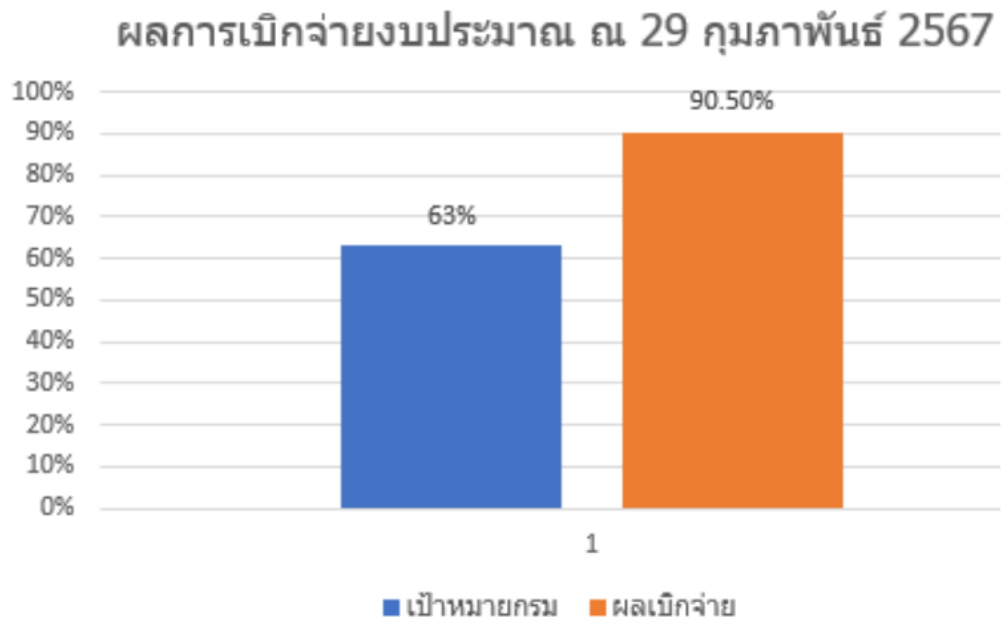
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

1. **รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนางสาวพัชยา พงษ์ศิริ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ**

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,877,400.00-บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) มีการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้



งบประมาณที่ได้รับ 2,877,400

เบิกจ่าย 2,604,369.35

คงเหลือ 273,030.65

โครงการ 1,965,470.90

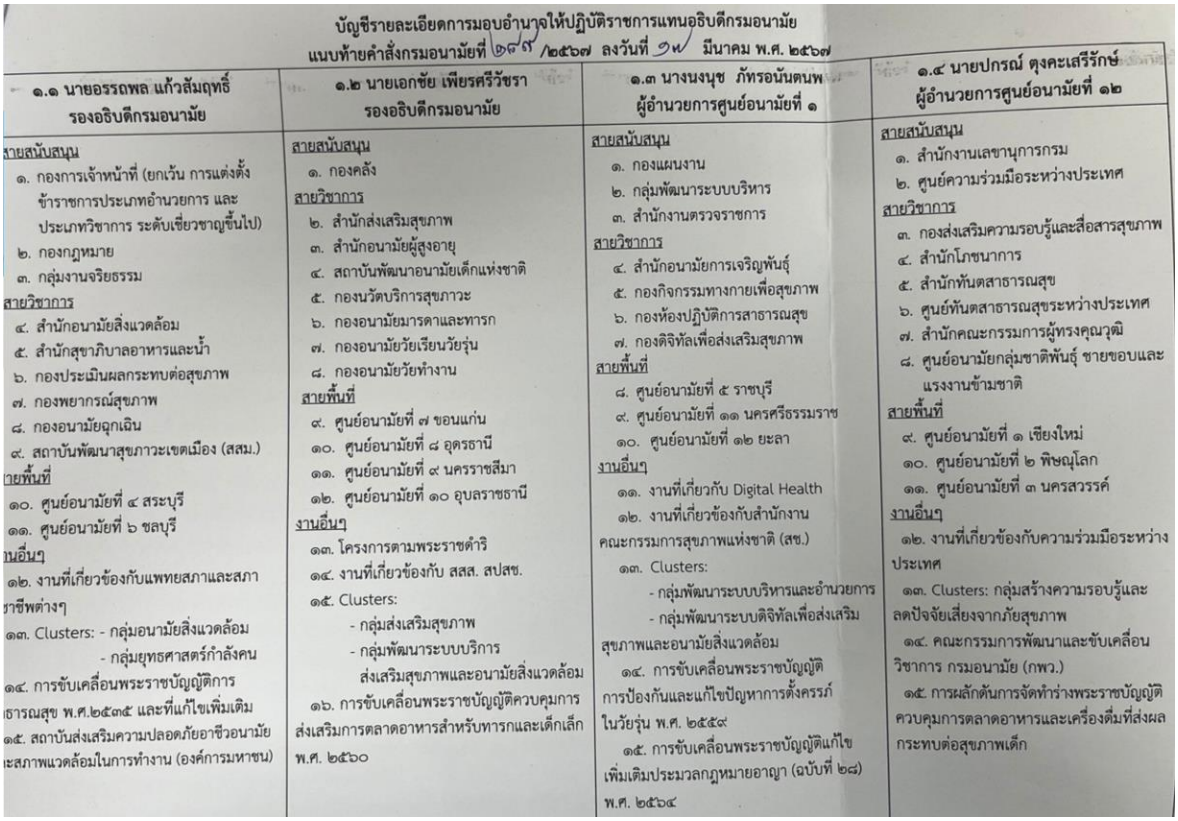
บริหารหน่วยงาน 378,737.25

ค่าเช่าบ้าน 260,161.20

ผลการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 90.50 มากกว่าค่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

2. แจ้งคำสั่งมอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี โดย นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย

รายละเอียดการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย โดยท่านอธิบดีให้มอบหมายให้นางนงนุช ภัทรอนันตนพ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 รับผิดชอบภารกิจเดิมของท่านรองมณเฑียร คณาสวัสดิ์ และ มอบหมายให้นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 รับผิดชอบภารกิจเดิมของท่านรองสราวุฒิ บุญสุข ตามรายละเอียดดังต่อนี้



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย
แนบท้ายคำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย	๑.๒ นายเอกชัย เพียรศรีวิชรา รองอธิบดีกรมอนามัย	๑.๓ นางนงนุช ภัทรอนันตนพ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑	๑.๔ นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒
สายสนับสนุน ๑. กองการเจ้าหน้าที่ (ยกเว้น การแต่งตั้งข้าราชการประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) ๒. กองกฎหมาย ๓. กลุ่มงานจริยธรรม สายวิชาการ ๔. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ๖. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ๗. กองพยากรณ์สุขภาพ ๘. กองอนามัยฉุกเฉิน ๙. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (สสม.) สายพื้นที่ ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี งานอื่นๆ ๑๒. งานที่เกี่ยวข้องกับแพทยสภาและสภาวิชาชีพต่างๆ ๑๓. Clusters: - กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม - กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน ๑๔. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๕. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	สายสนับสนุน ๑. กองคลัง สายวิชาการ ๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ๔. สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ๕. กองนวัตบริการสุขภาวะ ๖. กองอนามัยมารดาและทารก ๗. กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น ๘. กองอนามัยวัยทำงาน สายพื้นที่ ๙. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี งานอื่นๆ ๑๓. โครงการตามพระราชดำริ ๑๔. งานที่เกี่ยวข้องกับ สสส. สปสช. ๑๕. Clusters: - กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ - กลุ่มพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๖. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	สายสนับสนุน ๑. กองแผนงาน ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. สำนักงานตรวจราชการ สายวิชาการ ๔. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ๕. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๖. กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข ๗. กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ สายพื้นที่ ๘. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี ๙. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา งานอื่นๆ ๑๑. งานที่เกี่ยวกับ Digital Health ๑๒. งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ๑๓. Clusters: - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ - กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๔. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๕. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔	สายสนับสนุน ๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ สายวิชาการ ๓. กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ๔. สำนักโภชนาการ ๕. สำนักทันตสาธารณสุข ๖. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ๗. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๘. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ สายพื้นที่ ๙. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ งานอื่นๆ ๑๒. งานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑๓. Clusters: กลุ่มสร้างความรอบรู้และลดปัจจัยเสี่ยงจากภัยสุขภาพ ๑๔. คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ๑๕. การผลักดันการจัดทำร่างพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งมอบหมายอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี จะมีการอัพเดตข้อมูลและมีการเปลี่ยนแปลงตลอด และจะมีการแจ้งให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

3. นำเสนอการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) โดยกลุ่มงานจริยธรรม

3.1 รายงานการประเมินการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) กองการเจ้าหน้าที่ประจำปี 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) โดย

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ของกองการเจ้าหน้าที่

3.1.1 สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของกองการเจ้าหน้าทีตามรายละเอียดต่อไปนี้

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ของกองการเจ้าหน้าที่ (N=49)

สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของกองการเจ้าหน้าที่							93.03
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							93.61
หัวข้อ	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	8.16	36.73	55.10	89.39
หัวข้อ	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	4.08	34.69	61.22	91.43
หัวข้อ	ไม่มี			มี			คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00			0.00			100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							94.69
หัวข้อ	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	0.00	8.16	22.45	69.39	92.24
หัวข้อ	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.76	2.04	0.00	6.12	2.04	2.04	92.24
หัวข้อ	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	97.96	2.04	0.00	0.00	0.00	0.00	99.59

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							98.78
หัวข้อ	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	91.84	6.12	0.00	2.04	0.00	0.00	97.55
หัวข้อ	ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	95.92	2.04	2.04	0.00	0.00	0.00	98.78
หัวข้อ	ไม่มี			มี			คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00			0.00			100.00

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							87.35
หัวข้อ	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	8.16	0.00	0.00	4.08	26.53	61.22	84.90
หัวข้อ	ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	91.84	6.12	0.00	2.04	0.00	0.00	97.55
หัวข้อ	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	12.24	2.04	6.12	2.04	10.20	67.35	79.59

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							90.75
หัวข้อ	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	2.04	4.08	18.37	75.51	93.47
หัวข้อ	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	2.04	12.24	22.45	63.27	89.39
หัวข้อ	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	2.04	0.00	0.00	10.20	22.45	65.31	89.39

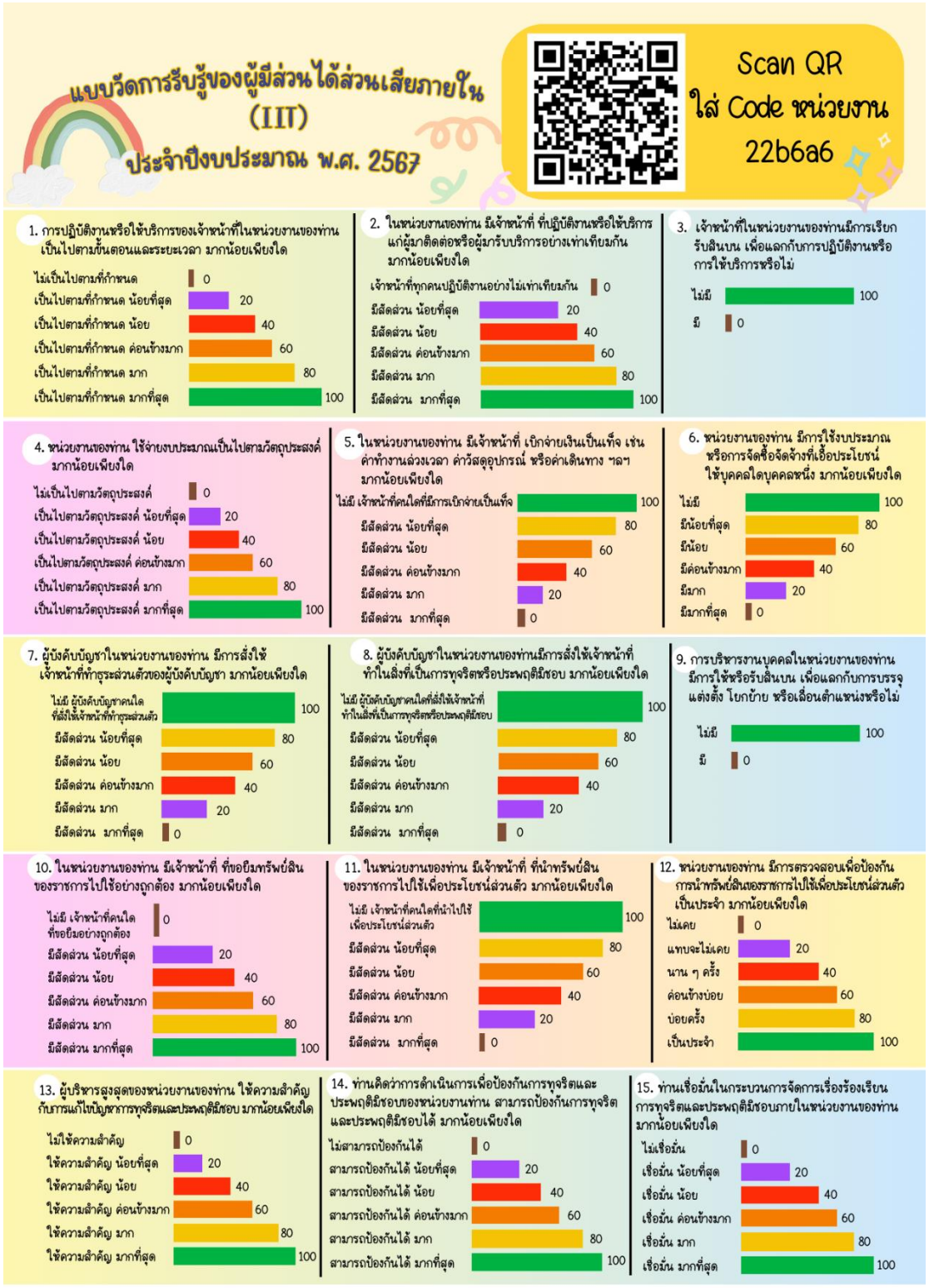
3.1.2 สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกองการเจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกองการเจ้าหน้าที่							90.48
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							96.67
หัวข้อ	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	71.43	94.29
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00	0.00	0.00	0.00	21.43	78.57	95.71
หัวข้อ	ไม่เคย			เคย			รวม
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00			0.00			100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							93.33
หัวข้อ	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00	0.00	0.00	7.14	21.43	71.43	92.86
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	71.43	94.29
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00	0.00	0.00	0.00	35.71	64.29	92.86
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							81.43
หัวข้อ	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00	0.00	0.00	7.14	35.71	57.14	90.00
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00	0.00	0.00	7.14	35.71	57.14	90.00
หัวข้อ	ไม่เคย			เคย			รวม
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	35.71			64.29			64.29

ในประเด็นตัวชี้วัดที่ 8 หัวข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนในภาพรวมออกมาต่ำ กลุ่มงานจริยธรรมได้เรียนแจ้งในที่ประชุมถึงข้อจำกัดนี้ และคะแนนผลการประเมินมีคะแนนต่ำในทุกหน่วยงาน ซึ่งอยู่เหนือการควบคุม ซึ่งทางกลุ่มงานได้ดำเนินการแจ้งประเด็นนี้ไปยัง ปปช. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อต่อไป

3.2 ชี้แจงแนวทางการประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

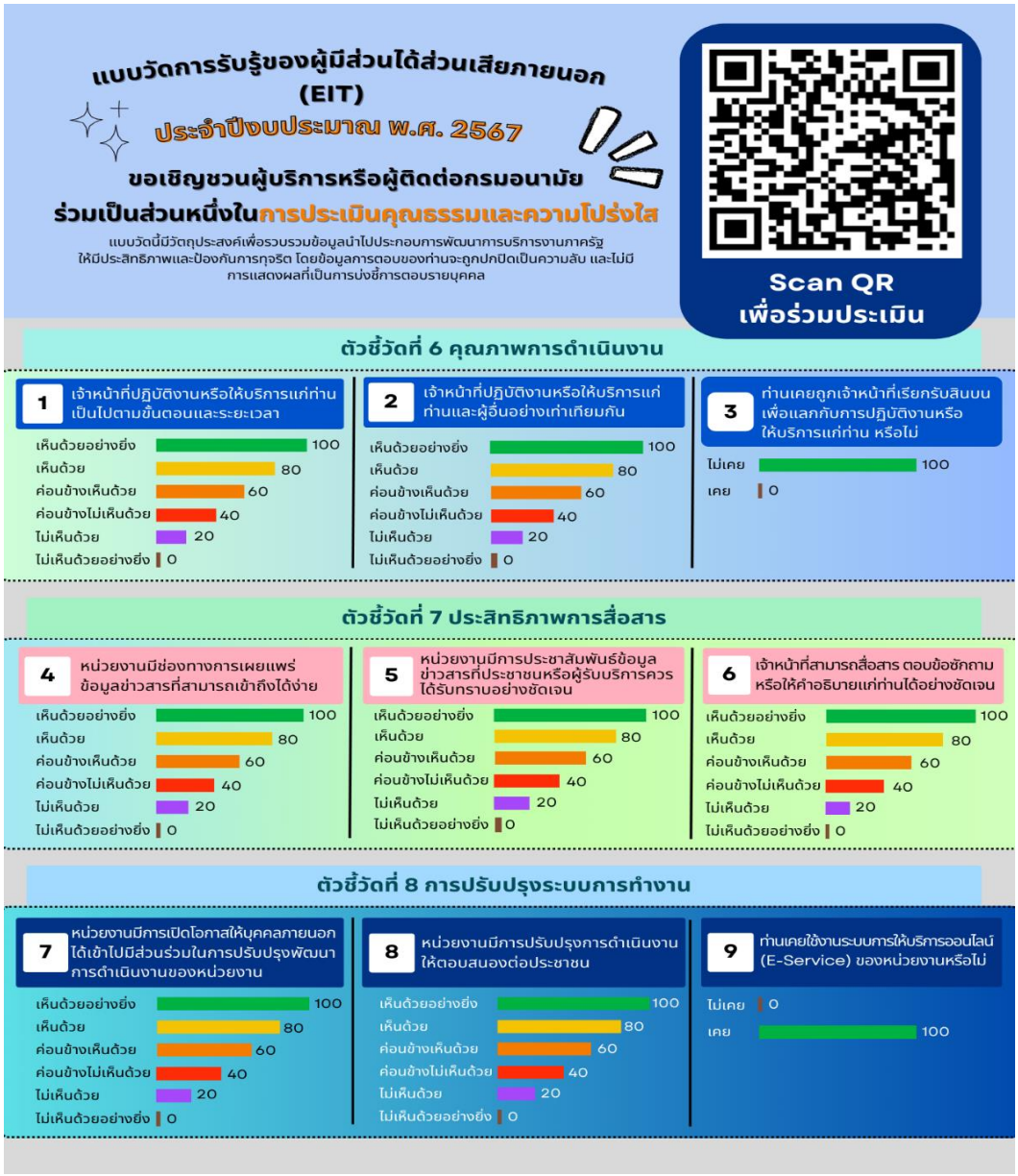
3.2.1 แนวทางการประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



ในประเด็นตัวชี้วัดข้อ 10 และ ข้อ 12 เรื่องการขอยืมและการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ผู้อำนวยการกองกาเจ้าหน้าที่ได้ให้ความเห็นว่า กองการเจ้าหน้าที่ของเรา

มีกระบวนการนี้อยู่แล้ว และรัดกุมตรงไปตรงมามาก ประเด็นที่ผลการประเมินออกมาน้อยอาจจะเกิดจากการเข้าใจผิดเรื่องกระบวนการในการยืม-คืนทรัพย์สินหรือยังไม่เคยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการได้ชี้แจงกระบวนการคืนทรัพย์สินทางราชการและการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยในการเขียนใบยืมทรัพย์สินนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยต้องใส่เหตุผลในการยืมทุกครั้ง และการคืนทรัพย์สินเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะตรวจสอบสภาพหลังจากคืนทรัพย์สินให้พร้อมใช้งาน

3.2.2 แนวทางการประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



การประเมินการรับรู้ฯ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทุกท่านสามารถทำแบบประเมินได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง 30 มิถุนายน 2567 และระบบจะปิดการประเมินวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

3.3 ประชาสัมพันธ์ “กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้มูลนิธิยุวพัฒน์” (ปันกัน)

กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้มูลนิธียุวพัฒน์ โดยกลุ่มอำนวยได้ ได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านสิ่งของมาลงทะเบียนเพื่อรับสติกเกอร์น้องยินดีก่อน 13:30 น. และรวมกันนำสิ่งของบริจาคได้ที่หน้าลิฟท์อาคาร 4 ชั้น 3 เวลา 14:30 น.

3.4 รายงานผลการการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตรวจไขว้)

เรื่องการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สรุปรายงานการตรวจไขว้จากกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยที่เข้ามาตรวจกองการเจ้าหน้าที่ โดยผลการตรวจสอบภายใน เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดการงานเอกสารต่างๆ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่น เช่น นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาช่วยปฏิบัติงานในการบริหารจัดการและมีการดำเนินการตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ทำให้เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง ประเด็นปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากหน่วยงานมีรายได้จากเงินบำรุงจำนวนมากแต่มีบุคลากรด้านการเงินและบัญชีไม่เพียงพอซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งในด้านการทุจริตและด้านปฏิบัติงานได้ ส่วนผลการตรวจสอบจากกองห้องปฏิบัติการดำเนินการตรวจสอบกองการเจ้าหน้าที่ไม่พบประเด็นสำคัญที่เป็นความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่เป็นการพบประเด็นที่มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้แลกเปลี่ยนและให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน

3.5 เรื่องเพื่อทราบ อื่นๆ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของกรม นำเสนอโดย นางปฏิญญา สิทธิพร หัวหน้ากลุ่มกลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง จากการประชุมคณะกรรมการโครงสร้างกรมอนามัย เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา โดยวาระพิจารณาเรื่องทบทวนหน่วยงานภายในมีมติดังนี้

1. ยุบสำนักงานตรวจราชการให้ภารกิจกลับคืนไปที่กองแผนงาน

2. ยุบกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้ภารกิจกลับคืนไปที่กองแผนงานโดยมอบนายแพทย์กฤษฎา ศิริชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรีมากำกับติดตามในเรื่อง hardware และ software

3. ยุบสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯให้ภาระกิจกลับคืนไปสำนักส่งเสริมสุขภาพและเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ประสานโครงการพระราชดำริฯ ซึ่งจะดูภารกิจทั้ง 2 ส่วน ได้แก่ สายสิ่งแวดล้อมและสายส่งเสริมสุขภาพ

4. หน่วยงานอื่นๆ ที่แยกตัวออกจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ เช่น สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ กองอนามัยมารดาและทารก กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กองอนามัยวัยทำงาน ให้กลับมาอยู่กับสำนักส่งเสริมสุขภาพเช่นเดิม ยกเว้นสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

5. ยุบกองนวัตบริการสุขภาวะ ส่วนงาน LM ให้กลับไปอยู่กองแผนงาน และงานบริการให้สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดูแล ส่วนงานอบรมเวชศาสตร์ป้องกันจะอยู่กับสถานบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต และงานวิจัยนวัตกรรมให้อยู่กับสำนักผู้ทรงคุณวุฒิเหมือนเดิม

6. ในส่วนของสำนักผู้สูงอายุ จะมีภารกิจ daycare รับบริการสำหรับผู้สูงอายุ และในส่วนของสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติจะมีการจ้างชาวต่างชาติมาสอนเด็กเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่สนใจสามารถนำบุตรหลานมาเรียนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรมชมจริยธรรมในเดือนเมษายน 2567 การแต่งกายชุดผ้าไทยหรือชุดลายดอกทุกวันศุกร์ โดยกลุ่มทะเบียนประวัติฯ

2. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day กองการเจ้าหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการ จะมีการจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2567 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมและใส่เสื้อกรมสีฟ้า WARIX โดยพร้อมเพียงกัน

3. ประชาสัมพันธ์เชิญตรวจสุขภาพ 4 รายการ ได้แก่ น้ำหนักและส่วนสูง (BMI), รอบเอว, ระดับความดันเลือดและอัตราการเต้นของหัวใจ ที่คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เพื่อทำการเก็บข้อมูลสุขภาพและจะมีแข่งขันการดูแลสุขภาพของแต่ละหน่วยงาน

4. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมกิจกรรมสงกรานต์กองการเจ้าหน้าที่ในวันที่ 9 เมษายน 2567 โดยทีม Adhoc มีกิจกรรมสรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ และเลี้ยงอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือแต่งกายชุดผ้าไทยหรือชุดลายดอกเข้ากับประเพณีนิยม

5. ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมนำสินค้าอุปโภคบริโภคมาขายในกิจกรรมอนามัยปันสุขที่อนามัยปาร์ค ในวันที่ 4 มิถุนายน 2567 โดยกองการเจ้าหน้าทีเป็นเจ้าภาพ

6. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสืบสานสงกรานต์วิถีไทย กรมอนามัย วันที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 07:00 – 12:00 น. ณ บริเวณอาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย กายแต่งกายชุดลายดอก ผ้าไทยตามประเพณีนิยม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น

(นางสาวพัชยา พงษ์ศิริ)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม