บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๙๙๒

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๑/ว๕๕๕๘ **วันที่** ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม,ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนรพัฒน์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย และเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบ Video Conference นั้น

ในการนี้กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวเพื่อรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านมีความประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมขอให้แจ้งไปที่กลุ่มอำนวยการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากไม่มีการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

รายงานการประชุม
การบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 7/2567
วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมนรพัฒน์ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย
และผ่านทางระบบประชุมออนไลน์ Video Conference (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

1. นางวรรณภา	กางกั้น	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาววิกรานต์	ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. นางสาวศิริมา	ทองผิว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวประภาภัส	อัมรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
5. นางสาววาสนา	สงวนหมู่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
6. นางสาวมณีรัตน์	โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
7. นายวรเดช	วลัยจำนง	นิติกรชำนาญการพิเศษ
8. นางสาวพัชยา	พงษ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
9. นางสาวขนิษฐา	วงศ์พิทักษ์สกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
10. นางสาวปนัฐวรรณ	เสงี่ยมจิตร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายไพสิฏฐ์	โกศัลวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
12. นายบรรจง	ดำแพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
13. นางสาวสุพัตรา	หมุนอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
14. นางสาวอุไรภรณ์	ไทรทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
15. นางสาวพรพนา	พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
16. นางสาวกนกรช	เสือโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
17. นางอัจฉรา	คีรีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
18. นางสาวครองขวัญ	รัตนถาวร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
19. นายวัชชานนท์	ทองสุกดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
20. นางสาวสมหญิง	บานแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
21. นางสาวปัณฑิตา	ผูกพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
22. นางเบญจวรรณ	สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
23. นายภูธเนศ	สำรวมสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
24. นางสาววริศรา	บุญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
25. นางสาวรัตนาภรณ์	กาบมาลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
26. นายนันทวัฒน์	จองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

27. นางสาวอังคณา	ลิลา	นักทรัพยากรบุคคล
28. นางสาวรัชนี	จันทร์ทรง	นักทรัพยากรบุคคล
29. นางสาวปรารถนา	ชาติสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล
30. นางสาวธัญญภัสร์	ศรีสนั่น	นักทรัพยากรบุคคล
31. นางสาวณัชชา	เสือแดง	นักทรัพยากรบุคคล
32. นางวราภรณ์	จงพิพัฒน์ชัยพร	นักทรัพยากรบุคคล
33. นายธีรวัฒน์	เกื้อกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล
34. นายเกียรติคุณ	เจ๊ะมะ	นักทรัพยากรบุคคล
35. นางสาวสุธารัตน์	ศรีเตชะ	นักทรัพยากรบุคคล
36. นางสาวนันท์สินี	ปรีชา	นักทรัพยากรบุคคล
37. นายดำรงพล	สิงสนิท	นักทรัพยากรบุคคล
38. นางสาวพัชรี	วิระษร	นักทรัพยากรบุคคล
39. นางสาวศิรินารถ	แช่มโชติ	นักทรัพยากรบุคคล
40. นางสาวอัฉรา	นุภาพ	นักทรัพยากรบุคคล
41. นายภัทรวิทย์	รัตนเสริมพงศ์	นิติกร
42. นายวัชระ	ผลผาสุข	นักจัดการงานทั่วไป
43. นางสาวธนพร	แจ่มพึ่ง	พนักงานธุรการ ส3
44. นางสาวไพรินทร์	ระหัสทอง	พนักงานธุรการ ส3
45. นางประเสริฐ	นันทิวัฒน์	พนักงานธุรการ ส3
46. นางแวว	นาสร้อย	พนักงานธุรการ ส3
47. นางสาวอัญชลี	รุ่งแจ้ง	พนักงานธุรการ ส3
48. นางสาวอารยา	เล็กทิมทอง	พนักงานธุรการ ส3
49. นางสาวณัฐธิดา	ฐาปนพฤกษ์สกุล	พนักงานพิมพ์ ส3
50. นางสาวจุฬาพร	เกษฎา	นักทรัพยากรบุคคล
51. นางสาวศศิพิมพ์	วรพิมพงษ์	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางปฏิญญา	สิทธิพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวพัชราภรณ์	คงไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3. นางสาวอัฉวิวรรณ	จันทรมาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
4. นายสงกรานต์	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5. นายปกรณ์	สักพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
6. นายชาญกิตติ์	โภคารัตนกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
7. นางสาวสุจิตรา	นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ

8. นางสาวใจรัก	อภิสิตานนท์	นักทรัพยากรบุคคล
9. นางพิสมัย	วัดสา	พนักงานธุรการ ส3
10. นายนิติศักดิ์	อ้นบุตร	พนักงานขับรถยนต์ ส2
11. นายสำรวย	คงดี	พนักงานขับรถยนต์ ส2

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอบคุณเจ้าหน้าทุกท่านที่เป็นตัวแทนของกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมาในรอบเดือนกรกฎาคม 2567
- ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 กรมอนามัยมีคณะกรรมการจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) เข้ามาตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ (site visit) PMQA หมวดที่ 3 เรื่องผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ตามหนังสือที่ สธ0902.01/ว4811 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

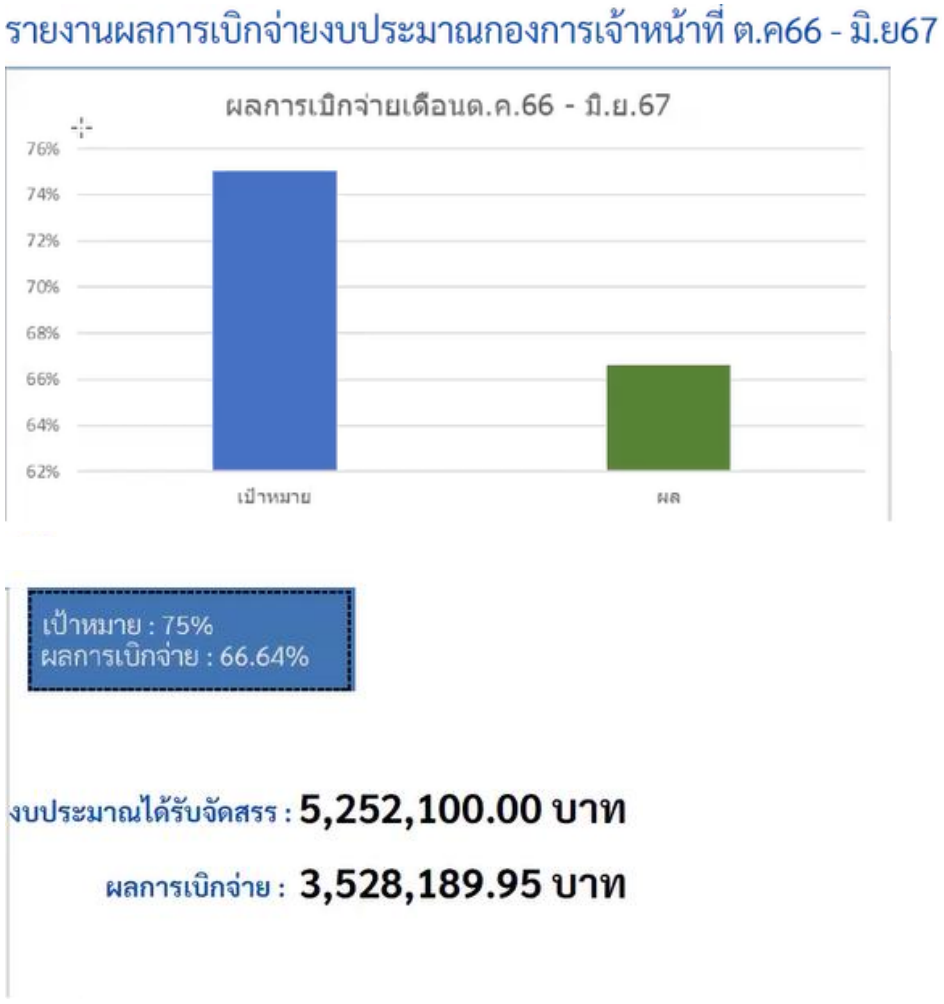
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงานสำคัญ ดังนี้

<u>กลุ่มอำนวยการ</u>

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยนางสาวพัชยา พงษ์ศิริ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

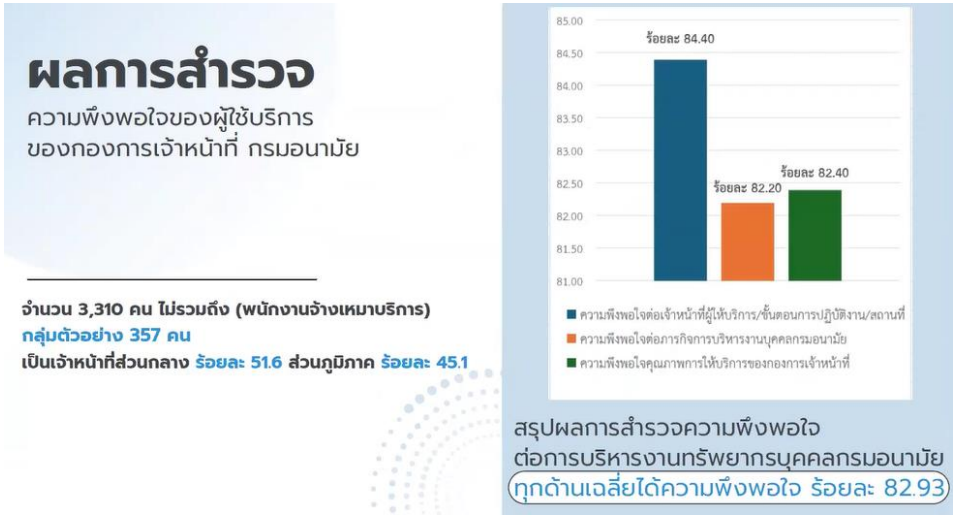
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,252,100.00-บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)



กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 3,528,189.95 บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 66.64 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนด

<u>กลุ่มกฎหมายและวินัย</u>

ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย โดย นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและวินัย



<u>กลุ่มงานจริยธรรม</u>

1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 รอบ 5 เดือนหลัง โดย นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) กองการเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)	
๑. การกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินราชการ	๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ชี้แจงขั้นตอนการยืม - คืนทรัพย์สินราชการ	๑ ครั้ง/เดือน	คะแนนการ IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการเท่ากับ ๙๐.๖๒ (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)	กลุ่มอำนวยการ	-	-	/	/	–	๑. ชี้แจงขั้นตอนการยืม – คืนทรัพย์สินราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ https://person.anamai.moph.go.th/th/meeting-๖๗/download?id=๑๒๐๑๙๕๐&mid=๓๔๖๖๗&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๕๔๗ ๒. ชี้แจงแนวทางการยืมเงินทดรองราชการเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ https://person.anamai.moph.go.th/th/meeting-๖๗/download?id=๑๒๐๖๒๒๖&mid=๓๔๖๖๗&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๕๔๗
	๑.๒ สรุปสถิติการยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์หรือทรัพย์สินราชการอื่นๆ	๑ ครั้ง/เดือน			-	-	/	/	-	จัดทำรายงานสรุปสถิติการยืมคืนวัสดุฯ รายเดือน

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)	
๒. การป้องกันทุจริต	๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	๑ ครั้ง	คะแนนการ IIT ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเท่ากับ ๙๔.๑๙ (เป้าหมายร้อยละ ๙๕)	กลุ่มงานจริยธรรม	-		/	/		ชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๗ https://person.anamai.moph.go.th/th/meeting-๖๗/download?id=๓๓๙๕๖๗&mid=๓๔๖๖๗&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๕๔๗
	๒.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ เช่น ปลูกฝังทัศนคติการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม กิจกรรมจิตอาสา	๗ ครั้ง /๗ กิจกรรม		ชมรมจริยธรรม	-	-	/	/	-	ชมรมจริยธรรมทุกกลุ่มงานจัดกิจกรรมจิตอาสา ๑ ครั้ง/เดือน รวมจำนวน ๗ กิจกรรม https://person.anamai.moph.go.th/th/home
	๒.๓ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ แนวปฏิบัติหรือกรณีตัวอย่างเพื่อสร้างความตระหนักรู้การป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร	๒ เรื่อง		กลุ่มกฎหมายและวินัย	-	-	/	/	-	ให้ความรู้เรื่องการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค.๖๗ https://person.anamai.moph.go.th/th/meeting-๖๗/download?id=๑๓๐๙๕๐&mid=๓๔๖๖๗&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๕๔๗

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)	
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๓.๑ การพัฒนาระบบ E – Service หรือสื่อสารการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของกองการเจ้าหน้าที่	๑ เรื่อง	คะแนนการประเมิน EIT (ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ ๘๓.๒๗ (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)	กลุ่มอำนวยการและทุกกลุ่มงาน	-	-	/	/	-	กลุ่มอำนวยการรวบรวมช่องทาง E – service ของกองการเจ้าหน้าที่และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - รายงานความเคลื่อนไหวการเรียกบรรจุบุคคล กรมอนามัย - ช่องทางการติดตามข่าวสารการรับสมัครพนักงานราชการและพนักงานจ้างทางเลือก - ข้อมูลการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ https://person.anamai.moph.go.th/th/hr-e-service

ผู้รายงาน นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๖ E-mail : pornpana.p@anamai.mail.go.th

2. ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ โดย นางสาววิกรานต์ ยาสมาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ด่วนที่สุด
ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๔๔

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ "ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต"(Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกียรติบัตรผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์เชิงคุณภาพ "ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต"(Corruption Risk Management Systems : CRMS) ในระดับดีเยี่ยม (Excellent)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ "ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้มีมติให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ขอเรียนให้ทราบว่า หน่วยงานของท่านมีผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ "ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **ในระดับ Excellent : E (ดีเยี่ยม)** ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนและให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขอให้ท่านได้นำมาตรการต่างๆ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานและเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิวิศาล เกษมศุข)
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ

กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๔๔๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๗๔๓

3. สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสและชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Moral Market) โดย นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
กองการเจ้าหน้าที่

จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม 0 2590 4885

กลุ่มงานจริยธรรม จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนคุณธรรมความโปร่งใสและชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Moral Market) ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรองค์กรคุณธรรม (องค์กรมหาชน) (ผศ.ดร.สิบวงศ์ กาฬวงศ์ ผศ.ดร.ดร.ปกรณ์ สุปนานนท์ และผศ.ดร.ประภัสสร วงษ์ดี) ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางวรรณภา กางกั้น) ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีประธานชมรมจริยธรรมและผู้แทนชมรมจริยธรรมกรมอนามัย เข้าร่วมประชุม จำนวน 66 คน

การประชุมในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และกิจกรรมต่างๆ ของชมรมจริยธรรมภายใต้กิจการรมตลาดนัดคุณธรรม (Moral Market) ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติต่างๆ

4. กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม ของ สป.สธ โดย นางสาววิกรานต์ ยาสมาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม
กองการเจ้าหน้าที่

จัดทำโดย กลุ่มงานจริยธรรม 0 2590 4885

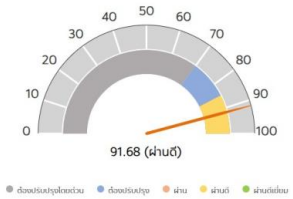
รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์เอกชัย แพียรศรีวัชรา) เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ณ โถงชั้น 1 อาคาร 3 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจัดขึ้นโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แนวคิด "MOPH Moral Touchable : คุณธรรมสัมผัสได้" เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมของกระทรวงสาธารณสุขให้เข้มแข็งบนฐานคิดการยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนนำสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ของกระทรวงสาธารณสุข โดยได้รับเกียรติจาก นายแพทย์ โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานในพิธีดังกล่าว

ตลาดนัดคุณธรรม (Moral Market) ที่จัดขึ้นในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2567 ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ ได้เข้าร่วมจัดบูธแสดงผลงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดหน่วยงานคุณธรรมฯ ประจำปี 2567 และมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมจัดบูธแสดงผลงานจำนวน 39 แห่ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของแต่ละหน่วยงานผ่านนวัตกรรมการนำเสนอผลงานในรูปแบบสร้างสรรค์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่น ต่อไป

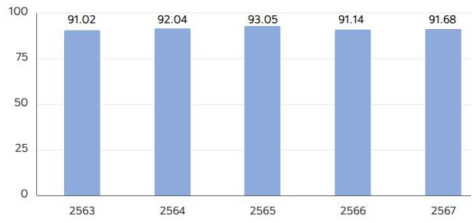
5. รายงานผล ITA กรมอนามัย ประจำปี 2567 โดย นางสาววิกรานต์ ยาสมาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 62 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

ผลการประเมินในภาพรวม

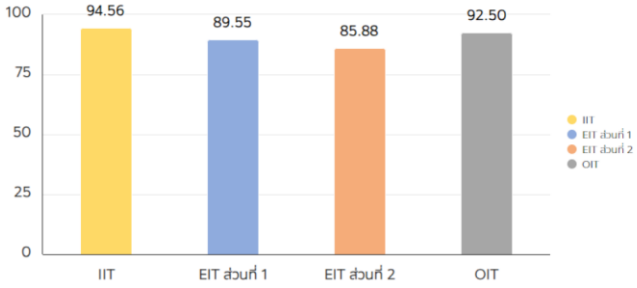


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

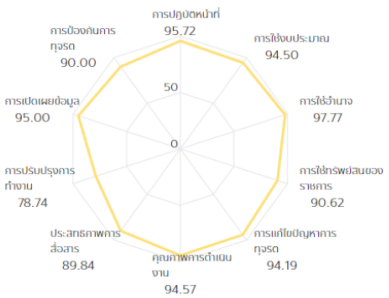


คะแนน เฉลี่ยกระทรวงสาธารณสุข = 89.01
กรมอนามัยได้ลำดับที่ 3 ของกระทรวงฯ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.72
2	การใช้งบประมาณ	94.50
3	การใช้อำนาจ	97.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

6. แนวทางการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย นายดำรงพล สิงสนิท นักทรัพยากรบุคคล

นิยาม ความหมาย

การล่วงละเมิดทางเพศ หรือ การคุกคามทางเพศ คือ การกระทำทางเพศใด ๆ ที่เป็นการบีบบังคับด้วยการใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ทั้งทางวาจา ข้อความ ท่าทาง หรือการมองด้วยสายตา รวมถึงการติดตามรังควาน ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยการกระทำเหล่านั้นทำให้ผู้ถูกล่วงละเมิดรู้สึกอึดอัดใจ รำคาญ หรือได้รับความอับอาย

พฤติกรรมที่ต้องลักษณะของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ มี 5 ประการ ดังนี้

1. การกระทำทางสายตา/อากัปกิริยาส่อไปทางเพศ เช่น จ้องมองร่างกาย ใช้สายตาแทะโลม ทำท่าทางเป็นสัญลักษณ์ที่สื่อถึงอวัยวะเพศ ความต้องการทางเพศ หรือการร่วมเพศ
2. การกระทำด้วยวาจา เช่น ผิวปากใส่ พูดแซว พูดเกี้ยวพาราสี พูดสองแง่สองง่าม พูดตลกลามก หรือชวนพูดคุยในลักษณะที่ทำให้คนฟังอึดอัด
3. การกระทำทางกาย มีตั้งแต่การแตะเนื้อต้องตัว แต๊ะอั๋ง ลูบไล้ โอบ กอด หอม ใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายสัมผัสถูไถ ไปจนถึงโชว์อวัยวะเพศ สำเร็จความใคร่ให้เห็น หรืออาจรุนแรงถึงขั้นพยายามข่มขืนหรือข่มขืน
4. การกระทำอื่น ๆ **เช่น คุกคามผ่านช่องทางการสื่อสาร** หรือทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่น่าอึดอัดในเรื่องเพศ เช่น แอบถ่ายภาพ ถ่ายภาพซ้อนใต้กระโปรงหรือหน้าอก เปิดรูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือภาพยนตร์ลามกอนาจารบนโทรศัพท์มือถือให้คนข้าง ๆ เห็น การแสดงรูปภาพ วัตถุ สัญลักษณ์ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ การเปิดภาพโป๊ในที่ทำงาน ในคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
5. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือการแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

ลักษณะของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

พฤติกรรมหรือการกระทำทางเพศใด ๆ ที่เป็น

- บีบบังคับด้วยการใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา วาจา ท่าทาง การมองด้วยสายตา การแสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือการกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกัน
- ติดตาม รังควาน หรือการกระทำใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศโดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไข ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือ การแต่งตั้ง หรือ ผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหาย

ทำให้เกิดความรู้สึก

- อึดอัด รำคาญใจ ได้รับความอับอาย เสื่อมเสียเกียรติ ถูกเหยียดหยาม

•ตัวอย่างรูปแบบการล่วงเกินทางเพศ
ชักชวนให้ไปกินข้าว ดูหนัง ฟังเพลง ปฏิเสธก็ไม่เลิก
พยายามแสดงความใกล้ชิดทางร่างกายขณะทำงาน
จ้องมองหน้าอก มองตรงนั้น
จับมือถือแขน แตะต้องร่างกาย

•ตัวอย่างรูปแบบการล่วงเกินทางเพศ
พูดจาเชื้อเชิญ ตลกลามกเกี่ยวกับเพศ
แสดงภาพลามกหรือเกี่ยวกับเพศในที่เปิดเผยจอคอมพิวเตอร์/มือถือ
ข่มขู่ทางร่างกาย พยายามล่วงเกินทางเพศ ข่มขืน
กดดัน บังคับทางอ้อมให้มีเพศสัมพันธ์

สิ่งที่ควรกระทำ
เมื่อถูกล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการ
ทำงาน

บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยเสียง ภาพถ่าย หรือถ่าย Video Clip (หากทำได้)
แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจ หรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที
บันทึกเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษร บันทึก วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
คำบรรยายเหตุการณ์ ชื่อของพยานหรือบุคคลที่สาม

ช่องทาง/ วิธีการร้องเรียน/ ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์

ภายในหน่วยงาน

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของผู้กระทำ

กลไกการรับเรื่องร้องทุกข์
ภายในหน่วยงาน

ศูนย์ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ
คุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.)

ภายนอกหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามมาตรา 26
พระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

ครม.ใช้ยาแรง ขรก.ผิดชู้สาว-คุกคามทางเพศโทษ "ออกจากราชการ"

มติ ครม. เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 64 ที่ผ่านมา ให้สำนักงาน ก.พ. เสนอให้ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ นำมาตรการทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับวินัยและจริยธรรมร้ายแรงของแต่ละองค์กรกลางบริหารงานบุคคล เช่น การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้ประจำส่วนราชการ การสั่งสำรองราชการ หรือการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีอยู่มาใช้ในการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมชู้สาวหรือล่วงละเมิดทางเพศ หรือคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำการล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศดังกล่าว

“ เรื่องนี้นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมาก หากพบข้าราชการกระทำผิดวินัยและจริยธรรมร้ายแรง โดยมีหลักฐานชั้นต้นเพียงพอ ก็ควรให้ออกจากราชการไว้ก่อน ”

<u>กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดย นางสาวศิริมา ทองผิว หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>

1. เชิญชวนร่วมบริจาคมูลนิธิบ้านนกขมิ้น โครงการ เหลือ-ขอ

กิจกรรมโครงการเหลือ-ขอ จะมีเจ้าหน้าที่มาออกบูธจัดกิจกรรม ณ อนามัยปาร์ค ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ทุกท่านสามารถนำสิ่งของมาบริจาคได้ภายในวันนั้น หรือสามารถนำมาหย่อนลงในกล่องซึ่งตั้งไว้อยู่หน้าลิฟท์ชั้น 3 กองการเจ้าหน้าที่ (ข้างเครื่องถ่ายเอกสาร) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2. ประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการมาบรรจุใหม่ จำนวน 4 ราย

ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 นี้จะมีข้าราชการมาบรรจุใหม่ จำนวน 4 ราย ซึ่งจะมาทำงานที่กลุ่มกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 ราย กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 1 ราย และกลุ่มงานจริยธรรม จำนวน 1 ราย

<u>กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนางสาวประภาภัส อัมรี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u>

ประชาสัมพันธ์แจ้งการบริจาคลอตเตอรี่ที่ไม่ถูกรางวัล ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นวันสุดท้ายในการรับบริจาคหลังจากนั้นจะนำไปบริจาคที่วัดห้วยหมูในวันที 2 สิงหาคม 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจสุขภาพ จากกองอนามัยวันทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน (ทั้งกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย) มาตรวจวัดและบันทึกข้อมูลการตรวจสุขภาพให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567 สำหรับเจ้าหน้าที่ท่านใดสะดวก สามารถมาตรวจวัดได้ที่กลุ่มอำนวยการ ดำเนินงานโดยนายเกียรติคุณ เจ๊ะมะ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น

(นายนันทวัฒน์ จองคำ)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางวรรณภา กางกั้น)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม